



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Dokument je nastal na podlagi:

- predlogov strokovnih aktivov in strokovnih delavcev šole in vrtca ter ravnateljice, sklepov pedagoških konferenc, samoevalvacij dela in predhodnega LDN, predlogov staršev na oddelčnih roditeljskih sestankov in predlogov skupnosti učencev.

OSNOVNA ŠOLA KRMELJ
KRMELJ 104, 8296 KRMELJ
Telefon: +3867 8185750
Faks: +3867 8185758
E-naslov: os.krmelj@guest.arnes.si

**Osnovna šola Krmelj izvaja dva programa:
program devetletne osnovne šole in program predšolske vzgoje.**

ŠOLSKO LETO 2024/2025

1 Kazalo vsebine

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	1
1. UVOD.....	5
2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	8
3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE	10
4. ČASOVNA ORGANIZACIJA, HIŠNI RED, URNIK	11
5. ŠOLSKI KOLEDAR.....	13
6. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH.....	15
7. KADROVSKA ZASEDBA.....	16
8. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE.....	18
8.1 Področja uvajanja in spremljanja v šolskem letu 2024/25– nov strokovni izziv:.....	18
8.2 Osnovne značilnosti obvezne osnovne šole.....	19
8.3 Trajanje osnovnošolskega izobraževanja:.....	19
8.4 Obvezni predmetnik devetletne osnovne šole	23
8.5 Izbirni predmeti.....	23
9. DNEVI DEJAVNOSTI	26
10. RAZŠIRJENI PROGRAM	35
10.1 Neobvezni izbirni predmeti.....	35
10.2 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo, varstvo vozačev	36
10.3 Dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč	37
10.4 Nadarjeni učenci	38
10.5 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami	39
10.6 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence, tujce	40
10.7 Interesne dejavnosti	40
11. NADSTANDARDNI- obogatitveni program PROGRAM	43
12. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	48
12.1 Skrb za zdravje in zdravstveno varstvo učencev	48
12.2 Prehrana učencev	49
12.3 Prometna varnost in kolesarski izpiti	51
12.4 Program karierne orientacije	53
12.5 Status športnika in kulturnika	53
12.6 Raziskovalno in projektno delo	60
12.7 Kulturna vzgoja in dejavnost na šoli	60

12.8 Nastopi, delavnice, prireditve za starše in ostale zunanje obiskovalce (v kolikor je omogočeno glede situacije)	61
12.9 Šolska skupnost.....	65
13.PROJEKTI.....	66
13.1 Projekt Varno in spodbudno učno okolje - VSUO	67
13.2 Digitrajni učitelj	67
13.3 Fleksibilni predmetnik.....	69
13.4 Zlata kuhalnica in Kuhna pa to.....	70
13.5 Šolska shema.....	70
13.6 Ekološka šola	71
13.7 Projekt ZDRAVA ŠOLA	73
13.8 Kulturna šola	74
13.9 Rastem s knjigo	75
13.10 Projekt Zlati sonček in Krpan	75
13.11 Policist Leon svetuje.....	76
13.12 Vključitev v dobrodelne akcije za pridobitev sredstev za otroke socialno šibkega okolja.....	76
14.PEDAGOŠKO VODENJE IN HOSPITACIJE	77
14.1 Pedagoško delo in prednostne naloge pedagoškega dela.....	77
14.2 Vloga ravnateljice in pedagoško vodenje	79
15.PROGRAM ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	84
16.PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE	85
17.PROGRAM ŠOLSKEGA ŠPORTNEGA DRUŠTVA	89
18.PROMETNA VZGOJA	91
19.VZGOJA ZA ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA.....	93
20.SODELOVANJE S STARŠI	94
21.SODELOVANJE O OKOLJEM	96
22.ODDAJA PROSTOROV V UPORABO	98
23.SPREMLJANJE, SAMOEVALVACIJA, RAZISKAVE	99
23.1 Samoevalvacija.....	99
23.2 Kazalniki uspešnosti	100

VIZIJA OSNOVNE ŠOLE KRME LJ

S kakovostnim izobraževanjem in s spoštljivimi medsebojnimi odnosi bomo skrbeli za vsestranski razvoj vsakega posameznika.

IZJAVA O POSLANSTVU ŠOLE

Z igro do znanja v svet učenosti, skupaj pojdimo po poti modrosti.

VREDNOTE, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni in starši. Naša šola bo v prihodnjem obdobju posvetila posebno pozornost naslednjim vrednotam, katerim bo dajala prednost:

- dobrim medsebojnim odnosom,
- znanju,
- varnem in spodbudnem učnem okolju,
- odgovornosti,
- delovnim in učnim navadam

ter ostalim vrednotam kot so: strpnost in reševanje konfliktov na miren način, sodelovanje, pravičnost, pozitivna naravnost ter empatija.

1. UVOD

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument šole, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela skladno s predmetnikom in z učnim načrtom, ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se: delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi ustanovami oz. s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole sprejme svet osnovne šole skladno z zakonom in drugimi predpisi najpozneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu (31. čl. Zakona o osnovni šoli, UL RS, št. 81/06, 102/07).

Letošnji letni delovni načrt je zasnovan na dobrih izkušnjah preteklega šolskega leta. Nastajal je na osnovi analiz ter samoevalvacij dela v preteklem šolskem letu, predlogov strokovnih aktivov in strokovnih delavcev šole, staršev, otroškega šolskega parlamenta in skupnosti učencev.

Pri oblikovanju načrta so sodelovali vsi strokovni delavci in delavke skozi spletno zbornico ter na pedagoški konferenci, svoje mnenje so podali tudi strokovni aktivisti. Predlog načrta je bil podan na roditeljskih sestankih v vseh oddelkih šole in vrtca. Načrt je bil obravnavan na Svetu staršev in na Svetu Osnovne šole Krmelj.

Načrt zajema organizacijsko in vsebinsko shemo zavoda. Upoštewane so prednostne naloge, ki so bile zasnovane na podlagi analiz pedagoškega dela strokovnih delavcev v posameznem oddelku, z opredeljenimi kratkoročnimi cilji, ki so hkrati tudi del Razvojnega načrta zavoda. Podlaga za oblikovanje LDN šole je tudi samoevalvacijsko poročilo iz preteklega leta.

Z zakonodajo predpisan Letni delovni načrt Osnovne šole Krmelj je usklajen z normativi in standardi, s smernicami za delo osnovne šole in materialnimi ter kadrovskimi pogoji šole. Vsebuje elemente strateškega načrtovanja in izpeljavo operativnih kratkoročnih ciljev, predstavlja pa tudi delno realizacijo srednjeročnega načrta šole, ki ga skupaj s pedagoškimi delavci, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti oblikujemo in stalno dopolnjujemo.

Letni delovni načrt življenja in dela šole je osrednji dokument, s katerim ugotavljamo uresničevanje programa življenja in dela šole. Vsakokratne spremembe in dopolnitve nastajajo na osnovi analize o dosedanjem delu.

K LDN sodijo še priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in podaljšano bivanje,
- individualni letni načrt strokovnega delavca,
- vsebinski načrti: delo z učenci s posebnimi potrebami, delo z nadarjenimi učenci, program interesnih dejavnosti, načrt dela strokovnih aktivov, program dela skupnosti učencev, program

razrednih ur, projektnih dni, letni programi: šolske svetovalne službe, knjižničarke, računalnikarja, vodje prehrane.

Naše delo bomo še naprej gradili na zaupanju, na spoštljivih medsebojnih odnosih ter na strokovnem in odgovornem delu.

Strokovno razvojno naravnana šola

V Osnovni šoli Krmelj želimo biti strokovno avtonomna, spodbudna in varna, učeča se šola, ki ponuja in razvija poglobljeno in kakovostno znanje, ki bo trajno, življenjsko – uporabno v različnih situacijah.

Šola ima izbran pristop k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti z načrtovanjem in oblikovanjem dokumentov: Letni delovni načrt, Vzgojni načrt, Razvojni načrt in Samoevalvacijo. Iz tega sledi, da imamo razdelan cikel temeljnih korakov: načrtovanje, akcijsko raziskovanje, spremljanje, analiziranje, vrednotenje, vpeljevanje sprememb.

Kazalniki strokovne uspešnosti osnovne šole so merila, ki se uporabljajo za oceno kakovosti izobraževanja. Spremljamo napredek in uspešnost učencev, odnosne kompetence med učitelji in učenci in vsemi ostalimi deležniki VIZ procesa, izobrazbeno strukturo zaposlenih in njihovo strokovno rast, razvojno podporo za učence s posebnimi potrebami, število učencev in izkoriščanje prednost v smislu omogočanje več individualne pozornosti in pomoči učencem, raznovrstnost izobraževalnih obogatitvenih programov oziroma aktivnosti, vključenost staršev,

Kakovost znanja se vidi in čuti tudi v želji po znanju, zato bo ena izmed pomembnih **prednostnih nalog** tudi v tem letu razvijati različne pristope učencev k učenju. V letošnjem letu želimo še korak dlje, saj smo se pripravljene spopasti z višjo stopnjo učenja, s kritičnim mišljenjem, preko **raziskovalnega učenja**. Zapisan cilj želimo doseči tudi s pomočjo spodbujanja učenčevega lastnega napredka in formativnega spremljanja.

Tudi letos se bomo trudili, da bomo v šoli prihodnosti, ustvarjali priložnosti, ob katerih se bodo razvijale **vrednote, veščine ter znanja**. Trudili se bomo za vsakega iz naše zgodbe ustvarjati možnost dokazati se vsaj na enem področju, ob tem pa spodbujali, da bodo učenci te možnosti in še kakšno drugo tudi izkoristili. Želimo, da sanjajo o visokih ciljih in jih uresničujejo v skladu z realnostjo in z zadovoljstvom, saj je pomembno do uspešno opravljenih ciljev priti zadovoljen in uspešen. **Vsak dosežek naj bo vsakomur in za vselej v ponos.**

Tudi v **letošnjem letu bomo še več poudarka dali učenčevemu lastnemu razvoju, razvoju njihovih odgovornosti, saj želimo, da učenci v šolo prihajajo z razlogom, z motivom, s ciljem.** Zavedamo se, da je za dobro počutje, za zadovoljstvo, vedoželjnost potrebno pripraviti številne priložnosti, v katerih bodo učenci našli svoj motiv. Za te priložnosti je v večji meri odgovoren učitelj, pa vendar je učinek toliko boljši in večji, če k temu prispevajo tudi učenci sami in ob spodbudi staršev.

Vsaka šola se še kako dotakne vsakega posameznika, pa ne samo njega, tudi tistih, ki živijo ob in z njim. Živimo sredi velikih sprememb in te se vsako leto še kako dotaknejo tudi šolskega polja in hkrati vseh udeležencev šolskega sistema. **Pomembno je, da si zaupamo in skupaj sledimo skupnemu cilju.**

Spremlja se kakovost na področju dosežkov učencev in dosežkov otrok v razvoju in učenju, na področju profesionalnega delovanja in učenja (kar pomeni, da učitelj vodi učni proces, da učencu omogoča pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in veščin, na področju varnega in spodbudnega učnega okolja (kar pomeni, da se upošteva vključenost vseh s spodbudno komunikacijo).

STROKOVNE RAZVOJNE USMERITVE ŠOLE IN VRTCA

Strokovnost dela, kakovost znanja, zaupanje, odgovornost do dela temeljimo tudi na treh razvojnih projektih dela, ki jih bomo s strokovno podporo Zavoda za šolstvo sistematično izvajali tudi skozi to šolsko leto. To so projekti:

Šola z načrtovani projekti in skozi obvezni in razširjeni program vstopa v **razvoj kompetenc 21.stoletja**. Skozi različne projekte in posledično posameznih aktivnosti zunaj ali znotraj neposrednega obveznega programa pri učencih krepimo kompetence podjetnosti, spodbujamo prožno prehajanja med izobraževanjem in okoljem, spodbujamo način razmišljanja in razumevanja podjetnosti v osnovnih šolah kot zmožnost razvijanja ustvarjalnosti, inovativnosti in proaktivnosti posameznika in skupin. Konceptualni model kompetence podjetnosti je zaokrožen v **razvoju veščin** znotraj posameznega področja: od IDEJ IN PRILOŽNOSTI, preko VIROV, do prenosa idej v prakso – AKCIJA. Razvoj posamezne veščine temelji na didaktični izvedbi pouka in je usmerjeno v didaktične strategije.

Implementacija vsebin projekta **VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE, na kratko VSOU**, s katerim želimo krepiti znanja s področja:

- psihosocialnih odnosov (počutje, klima, učna zavzetost ter odnosna kompetenca),
- čustvenega in socialnega učenja (pri pouku in razširjenega programa)
- neželenega vedenja in nasilja (kako ravnati, obravnavati in preprečevati na področju katerega koli nasilja),
- podpiranja procesov v kolektivu in načrtovanja na ravni pouka in šole (vmeščanje vsebin v pouk, reševanje dilem v kolektivu).

3. razvojni projekt je **DIGITRAJNI UČITELJ**, ki je namenjen strokovnim delavcem in učencem šole.

Namen projekta je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udeležanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in otrok/učencev/dijakov).

4. Projekt Osnovna šola Krmelj, ki izvaja tudi program predšolske vzgoje, se je odzvala s prijavo na javni poziv ministrstva za izobraževanje in šport, da bi sodelovali v poskusu **UVAJANJE POSODOBLJENEGA**

KONCEPTA PREPOZNAVANJA IN VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NADARJENIMI in bili zelo uspešni, saj smo bili izbrani (in še 8 vrtcev v Sloveniji).

Namen poskusa je preveriti ustreznost predloga *Koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi* (v nadaljevanju Koncept). Koncept uvaja novosti na področje prepoznavanja in dela z nadarjenimi glede na veljavna dokumenta, *Koncept odkrivanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli* (1999) in *Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki srednjih šol* (2007).

2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Podatki iz registra

Osnovna šola Krmelj, Krmelj 104, Krmelj 104

Matična številka: 5087520000

Transakcijski račun: 01310-6030679175

Elektronska pošta: os.krmelj@guest.arnes.si

Zastopnik zavoda: ravnateljica Gusta Mirt

Spletne strani: www.oskrmelj.si

Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj Osnovne šole Krmelj je Občina Sevnica, Glavni trg 19a. Zavod je bil ustanovljen 26. marca 1997, s sprejetjem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Krmelj ter objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/97.

Šolski okoliš

V šolski okoliš Osnovne šole Krmelj v večji meri spadajo naselja iz KS Krmelj, delno tudi naselja, ki upravno spadajo h KS Tržišče, KS Šentjanž in KS Boštanj. Obsega približno 6 km² površine. K šolskemu okolišu krmeljske šole spadajo kraji: Kamenica, Kamenško, Brezje, Hinjce, Goveji Dol, Križišče, Gabrje, Vrhek, Gabrijele, Krmelj, Polje in Spodnje Mladetiče.

Seznam hišnih števil za šolski okoliš

NASELJE: BREZJE (117): 1 2 3 4 5 6 7 8 9

NASELJE: GABRIJELE (020): 1 1A 2 3 4 5 6 6A 7 8 8A 9 9A 9B 10 11A 11B 11C 11D 12 12A 13 14 15 15A 16 16A 17 18 19 20 21 22 22A 23 24 24A 25 26 26A 27 29 30 31 31A 32 32A 32B 33 33A 34 35 36 37 38 39 40 41 42 42A 43 43A 44 45 46 47 47A 48 48A 49 50 50A 51 51A 52 53 54 55 56 57 57A 58 59 59A 60 61 62 63 64 70 71 72 73 74

NASELJE: GOVEJI DOL (025): 1 1A 2 3 4 4A 5 6 7 8 9 10

NASELJE: HINJCE (116): 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

NASELJE: KAMENICA (031): 1 2 3 4 5 6 7 8 8A 8B 9 10 11 13

NASELJE: KAMENŠKO (115): 1 3 4 5 6 7 8 9 11 11A 16 17 19 20 23 24 25 26 27 29 30 31 32 33 34 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48

NASELJE: KRIŽIŠČE (118): 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

NASELJE: KRMELJ (040): 1 2 2A 2B 2C 2D 3 4 4A 4B 4C 5 6 6A 6B 6C 6D 7 8 9 10 11 11A 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 21 21A 22 22A 22B 22C 22D 22E 22F 22G 22H 23 23A 23B 24 24A 24B 24C 24D 24E 24F 25 26 27 28 28A 28B 28C 28D 28E 28G 29 30 30A 31 32 33 34 35 36 37 37A 38 39 40 41 41A 42 43 43A 44 45 46 47 47A 48 49 49A 50 51 52 53 54 54A 55 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 70A 71 72 73 74 74A 75 76 77 78

79 80 81 81A 82 82A 82B 83 83A 83B 84 84A 85 86 86A 87 88 89 90 91 92 93 94 94A 96 97 98 98A 99 100 101
102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112

NASELJE: POLJE PRI TRŽIŠČU (069): 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 11A 12 12A 13 14 15A 15B 16 17 17A 17B 18 19
20 20A 21 22 22A 23 24 27

NASELJE: SPODNJE MLADETIČE (085): 1 1A 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

NASELJE: VRHEK (105): 19 19A 21 22 22A 23 24 26 27 28 29 29A 29B 29C 36 37 38

Šolski prostor

Pouk in druge aktivnosti v obsegu Letnega delovnega načrta (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, plavalni tečajji) potekajo na področju šolskih stavb na naslovu Krmelj 104 in Krmelj 25, ter na drugih lokacijah, ki so opredeljene z LDN šole (šolsko dvorišče, zelenice, športni park pri novi šoli).

Osnovna šola Krmelj upravlja z naslednjimi prostori, ki so razporejeni v dveh stavbah, na med seboj ločenih lokacijah:

1. štiri matične učilnice za razredno stopnjo,
2. osem specialnih učilnic za predmetno stopnjo,
3. računalniška učilnica in računalniški kabinet,
4. knjižnica s čitalnico in kabinetom,
5. naravoslovni kabinet,
6. učilnica za gospodinjski pouk,
7. tajništvo,
8. dve zbornici, dve pisarni za strokovne delavce,
9. prometni poligon,
10. športno in otroško igrišče ob šoli (Krmelj 104 in Krmelj 25),
11. telovadnica, kabinet za športno vzgojo,
12. osem igralnic za predšolsko vzgojo,
13. avla z jedilnico,
14. kuhinja,
15. priročna delavnica,
16. garderobe in sanitarije v obeh zgradbah,
17. dvorišče.

In vrtec pri šoli, ki obsega 8 igralnic in ostale skupne prostore namenjene otrokom, strokovnim delavkam in ostalim zaposlenim.

Določila Hišnega reda veljajo za šolski prostor OŠ Krmelj, ki obsega:

- šolske prostore stavbe na naslovu Krmelj 104, dvorišče, travnato igrišče vključno s travnatimi površinami do glavne ceste,
- prostore stavbe na naslovu Krmelj 25, telovadnico, šolsko otroško igrišče, zelene površine ob šoli do glavne ceste in do reke Hinje ter v času pouka in drugih dejavnosti po urniku tudi športno igrišče.

Določila Hišnega reda veljajo za vse zaposlene, za vse tiste, ki prihajajo v šolo, in za učence.

Organizacijska shema

Pouk poteka na dveh, med seboj ločenih lokacijah. V šolskem letu 2024/2025 poteka pouk na naslovu Krmelj 104 za učencev 5., 6., 7., 8., 9. razreda. Na naslovu Krmelj 25 je organizirana predšolska vzgoja otrok s sedmimi oddelki in pouk 1., 2., 3., 4. razreda ter pouk športa v telovadnici. V kompleks obeh stavb spadata tudi otroški igrišči ob šoli.

Programska shema

Osnovna šola Krmelj izvaja dva programa: program devetletne osnovne šole in program predšolske vzgoje.

3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Vodstveni delavci

Ravnateljica Gusta Mirt

Pomočnica ravnateljice za vrtec Anja Mervar, dipl.vzgojiteljica.

Svet šole, začenja nov mandat s 30. 9. 2024

3 predstavniki ustanoviteljice – Občine Sevnica: Nina Meserko, Barbara Virant, Matej Končina

3 predstavniki staršev: Iztok Kos (vrtec, Kristjan Cvek in Nuša Vidmar (šola),

5 predstavnikov zavoda: Barbara Jazbec, Mateja Mandl Dirnbek, Željka Kukec, Urška Kugonič, Andreja Čot

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznega razreda ali skupine v vrtcu. V vsakem razredu starši na 1. roditeljskem sestanku potrdijo ali na novo izvolijo enega svojega predstavnika. Predsednica Sveta staršev je Nuša Vidmar. Svet staršev ima mandat dve leti.

Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov in drugo.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Vodja aktiva prvega triletja je Mojca Tomažin.

Vodja aktiva drugega triletja je Nastja Breznikar.

Vodja aktiva tretjega triletja je Tatjana Selak.

Šolska skupnost učencev

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki jih predstavlja svet učencev. Predsednik je izvoljen v septembru, praviloma je to učenec 9.razreda. Na prvem sestanku je bila izvoljena učenka **Tia Kovaljev**, mentorica je ga. Mateja Mandl Dirnbek.

Šolska svetovalna služba

Strokovni tim šolske svetovalne službe sestavljajo:

- pedagoginja: Barbara Jazbec in Nina Mikolič
- inkluzivna pedagoginja: Nataša Možic
- mobilna specialna pedagoginja: Vesna Kovačič
- mobilni socialni pedagoginji: Simona Golob, Karmen Pfeifer Lapuh, Lea Levičar

4. ČASOVNA ORGANIZACIJA, HIŠNI RED, URNIK

Pouk poteka v eni izmeni v skladu z vsakoletnim delovnim načrtom šole in v skladu z organizacijo dela.

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.00 do 21.00. Delovni čas v upravi je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma od 7.00 do 15.00.

Prva ura se prične ob 7.30, učenci na razredni stopnji lahko pričnejo pouk drugo šolsko uro, to je 8.20.

Jutranje varstvo se načeloma prične ob 6.15 v novi šoli in traja do 8.15 in je praviloma namenjen učencem 1.razreda. Varstvo vozačev v stari šoli se prične ob 6.45, v novi šoli 6.45 in traja do 8.15.

Dežurni učitelj v stari šoli dežura od 7.15 do 13.15. V novi šoli dežura učitelj pred poukom od 7.30 – 8.20, med glavnim odmorom in po pouku od 11.55 do 13.ure. Potem dežurstvo prevzame učitelj, ki je v podaljšanem bivanju. V času kosila sta na razredni stopnji dežurna učitelja v OPB, na predmetni stopnji pa ob kuharju spremlja razdeljevanje hrane dežurna učiteljica oz. dežurni učitelj.

Učenci in delavci šole želimo od 7. do 14. ure pedagoški mir, zato je šola praviloma za obiskovalce (posebej za razne prodajalce in akviziterje) zaprta. Izjema so obiski staršev učencev oz. obiski, usklajeni z LDN šole in po dogovoru z ravnateljico, oziroma s svetovalno delavko ter razredniki. Za učence vozače je organizirano varstvo od 6.45 do 8.15 ure v učilnici zgodovine ali matematike in po pouku od 13.45 do odhoda učencev v smer Polje-Gabrijele. Pri učencih je prisoten učitelj po razporedu, oziroma delavec, ki ga odobri občina. V razredu so lahko prisotni še ostali učenci.

Od 9.05 do 9.25 imajo učenci odmor za malico.

Od 11.55 do 13.00 je čas kosila za učence v novi šoli, od 12.40 do 13.05 pa je čas kosila za učence predmetne stopnje, za učence, ki nimajo kosila, imajo pa še pouk naslednjo uro, je to rekreativni odmor.

Učenci se v času odmora lahko zadržujejo v dogovorjeni učilnici, obišejo šolsko knjižnico, ob lepem vremenu v času glavnega odmora se lahko zadržujejo na šolskem dvorišču, če se tako dogovorijo z dežurnim učiteljem, ob slabem vremenu pa ostanejo v učilnicah.

Podaljšano bivanje je organizirano od 11.55 do 16.05 v novi šoli in v stari šoli glede na urnik do 14.25.

Pred poukom (do 8.20) in po končanem pouku je organiziran dopolnilni in dodatni pouk.

Po pouku, v času podaljšanega bivanja, popoldne in ob koncu tedna so organizirane interesne dejavnosti.

Delovni čas zaposlenih

Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Strokovni delavci so na del.mestih praviloma prisotni od 7.30 do 13.30 ure, 30 ur na teden, oz po rasporedu po urniku. Učitelj podaljšanega bivanja od 10.10 do 16.10.

Za vodstvene, tehnične in administrativne delavce je predpisana 8-urna prisotnost na delovnem mestu.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Krmelj. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili, oziroma z iLDN.

Individualni letni delovni načrt zaposlenega (**iLDN**) je namenjen načrtovanju dela oz. delovne obveznosti posameznega učitelja v tekočem šolskem letu. Načrt (iLDN) omogoča lažje spremljanje izvajanja učiteljevega dela tekom šolskega leta.

Delovni čas je efektivni delovni čas, čas dnevnega odmora med delom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

Polni delovni čas je 40 ur tedensko. V polni delovni čas se šteje tudi čas, ko delavec sodeluje v organih upravljanja zavoda kot predstavnik zaposlenih oziroma v strokovnih organih zavoda.

Pred začetkom šolskega leta ravnateljica na podlagi predloga letnega delovnega načrta zavoda določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene in o tem pisno obvesti njih in sindikat, na v zavodu običajen način. iLDN je priloga LDN šole.

Uradne ure:

- **tajništvo**: vsak dan od 7. do 8. ure in od 12.30 do 13.30.ure,
- **ravnateljica**: vsak dan od 12.00 do 13.00, oz.po dogovoru,
- **pomočnica ravnateljice** za vrtec: vsak dan od 12.00 do 13.00 in ob petkih do 12.00,
- **svetovalna služba šola**: ponedeljek (8.00 – 10.00), oz. po predhodnem dogovoru izven navedenega termina.

Prihod učencev v šolo

Učenci razredne stopnje prihajajo v šolo peš, jih pripeljejo starši ali se pripeljejo s šolskim prevozom. Vsi učenci 1. razreda prihajajo v šolo v spremstvu staršev. Učenci predmetne stopnje prihaja v šolo tudi s kolesom. Vožnja s kolesom v času pouka ni dovoljena.

Prevoz učencev

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče od osnovne šole oddaljeno več kot 4 kilometre.

Ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole, imajo pravico do brezplačnega prevoza:

- učenci prvega razreda osnovne šole,
- učenci ostalih razredov osnovne šole, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena njihova varnost,
- otroci s posebnimi potrebami, če je tako določeno z odločbo o usmeritvi.

Učenci, ki obiskujejo šolo zunaj svojega šolskega okoliša, imajo pravico do povračila stroškov v višini, ki bi jim pripadala, če bi obiskovali šolo v okolišu, kjer prebivajo.

O upravičenosti učencev do brezplačnega prevoza na podlagi vloge staršev odloči lokalna skupnost (občina).

Šolski prevozi so urejeni na podlagi nevarnih odsekov. V šolo se vozijo s strani: Mali Cirknik – Stražberk, Križišče, Brezje, Kamenško – Kamenica, Goveji Dol, Vrhek, Birna vas, Polje – Gabrijele – Sp. Mladetiče. Prevoza izvajajo šolski hišnik, AP Mrgole in AP Novak.

Mali Cirknik: odhod iz postajališča ob 6.30; odhod domov ob 13.50	ŠOLSKI KOMBI
Stražberk: odhod iz postajališča ob 6.35; odhod domov ob 13.50	ŠOLSKI KOMBI
Križišče, Kamenica: odhod iz postajališča ob 7.00, odhod domov ob 14.10,	ŠOLSKI KOMBI
Goveji Dol: odhod iz postajališča ob 7.15, odhod domov ob 14.25,	ŠOLSKI KOMBI
Vrhek: odhod iz postajališča ob 7.17, odhod domov ob 14.25	ŠOLSKI KOMBI
Šentjanž: odhod iz postajališča ob 7.10; odhod domov ob 14.20	AP Novak
Polje 7.14 – Gabrijele (cerkev) 7.12– Sp. Mladetiče 7.08 – Gabrijele (Vidmar) 7.11-Krmelj 7.20; odhod 14.57	AP – Mrgole

Dnevni časovni raspored pedagoških dejavnosti:

1. ura	7.30 - 8.15
2. ura	8.20 - 9.05
malica	9.05 - 9.25
3. ura	9.25 - 10.10
4. ura	10.15 - 11.00
5. ura	11.05 - 11.50
Kosilo – nova šola	11.50 – 13.00
6. ura	11.55 - 12.40
Kosilo – stara šola	12.40 – 13.05
7. ura	13.05 – 13.50
8. ura	13.55 – 14.40
OPB	11.55 – 14.25
OPB	11.55 – 16.05

5. ŠOLSKI KOLEDAR

Koledar za osnovne šole je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole. S tem pravilnikom se urejajo vpis otrok, rasporeditev pouka, pouka prosti dnevi in rasporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter rasporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

V šolskem letu 2024/25 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali predpisano število dni pouka (deveti razred 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogledne prireditve s področja glasbe, kulture, športa idr.

Šolsko leto 2024/2025 se pričinja 2. 9. 2023 in se zaključuje 15. 6. 2025 za učence 9. razreda oz. 24. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda.

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

– 1. DEL

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	Sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	Ponedeljek	17. 2. – 21. 2.	zimске počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	Četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	Četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

6. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	RAZREDNIK, sorazrednik, durgji str. delavec
1. TRILETJE	1.	7	10	17	Lea Podlogar
	2.	4	4	8	Mojca Tomažin
	3.	8	5	13	Nastja Breznikar
2. TRILETJE	4.	6	8	14	Jure Repovž
	5.	6	6	12	Renata Mlinarič
	6.	3	3	6	Tatjana Selak
3. TRILETJE	7.	11	7	18	Boštjan Repovž
	8.	7	8	15	Ana Pušnik
	9.	8	4	11	Mateja Mandl Dimbek
Skupaj		59	55	114	

7. KADROVSKA ZASEDBA

Osnovna šola Krmelj si prizadeva zagotavljati učencem šole čim kvalitetnejši pouk v obveznem, razširjenem in dodatnem programu ter vsem otrokom vrtca enake možnosti za njihov optimalni razvoj. To lahko zagotavljamo s strokovno izobraženimi učitelji in vzgojitelji ter drugimi strokovnimi delavci, ki nenehno spremljajo novosti in dogajanja na šolskem polju in jih vnašajo neposredno v vzgojno-izobraževalno delo.

Zavod ima izdelan Kadrovski načrt, ki se oblikuje na dan 1. 1. 2024 in za šolsko leto tudi na dan 1. 9. 2024. Dokument, kadrovski načrt, vsako leto potrdi Svet šole na redni seji v mesecu februarju.

S Kadrovskim načrtom se prikaže dejansko število zaposlenih in načrtovane spremembe v številu delovnih mest ter zaposlitev za tekoče in za naslednje šolsko leto.

Predlog Kadrovskega načrta pripravi ravnateljica v sodelovanju z računovodkinjo in tajnico na podlagi predpisanih sistemizacij in soglasij financierjev in ustanovitelja.

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

Na zavodu je glede na vir financiranja zaposlenih:

	MIZŠ	VRTEC	zzzs in zpiz	TRŽNA	OBČINA	JAVNA DELA	OSTALO	SKUPAJ
1.9.2018	21,57	22,25	0	0,06	0,71	1	0,1	45,69
1.9.2019	20,2054	24,55	0	0	2,525	1,235	0,43	48,5154
1.9.2020	20,05	25,68	1	0	2,61	1,15	0	50,49
1.9.2021	20,98	25,8846	0	0	2,5754	1,2	1	51,64
1.2.2022	20,33	26,37	0	3,17	1,2	0	1	52,07
1.9.2022	21,02	25,78	3	0	1,2	0,6	0,2	51,8
1.9.2023	19,96	26,02	5	0	1,54	1,25	0,2	53,97
1.9.2024	20,9914	26,91		0,01	1,97	0,75	0,3786	51,01

Kadrovska specifika na dan 1. 9. 2024:

Na nivoju zavoda je zaposlenih 51,01 oseb. Največ oseb je zaposlenih na vrtcu (26,91), v šoli 20,9914, od tega je 17 strokovnih delavcev.

Dve osebi sta zaposleni preko javnih del. Ena delavka je zaposlena preko javnih del, zaradi potreb pomoči otrokom, ki prihajajo iz socialno šibkih okolij in/ali imajo zdravstvene higienske težave v vrtcu. Druga oseba je zaposlena zaradi nujenja pomoči v prometu, varstvo vozačev, prehod iz stare v novo šolo.

Dopolnjevanje učne obveznosti

Dva zaposlena svojo učno oziroma delovno obvezo dopolnjujeta na šolah:

- OŠ Milana Majcna Šentjanž: Mateja Mandl Dirnbek
- OŠ Milana Majcna Šentjanž: Tone Žnidaršič, ROID

Dopolnjevanje pri nas

Trije strokovni delavci svojo učno oziroma delovno obvezno dopolnjujejo pri nas za naslednje predmete:

OŠ Boštanj: Marija Bedek – likovna umetnost

OŠ Raka: Marijana Pavlovič – naravoslovje, biologija,

OŠ Šentrupert: Barbara Bec Bekrič, Nina Berkopec (nemščina),

OŠ Ana Gale: Vesna Kovač, Simona Golob, Karmen Pfeifer, Lea Levičar

OŠ Mokronog: Sandra Fišter (knjižnica)

OŠ Škocjan: Sabina Vizler

Kadrovske posebnosti

Od 13 strokovnih delavcev šole jih:

- 10 deluje na dveh lokacijah,
- 2 dopolnjujeta delo še na dveh oziroma treh šolah ali več,
- 6 učiteljev poučuje več kot tri predmete oziroma pokriva vsaj dve predmetni področji,
- vsi pa imajo povečan obseg dela.

Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo) je razvidna iz razporeditev v programu KPIS.

Strokovni delavci šole

Učitelj	Razred/predmet
Tea Podlogar, Anja Kostrevc	1.razred
Mojca Tomažin	2.razred
Nastja Breznikar	3.razred
Jure Repovž	4.razred, knjižnica, KIT
Nina Šinkovec	OPB 1
Majda Štih	OPB 2
Nina Mikolič	OPB 3, DSP
Boštjan Repovž	matematika, fizika, astronomija
Mateja Mandl Dirnbek	geografija, zgodovina, DDKIE, IP
Tatjana Selak	tuji jezik angleščina, IP
Nina Berkopec	Nemščina, interesna dejavnosti
Primož Plazar	šport, IP
Vesna Gorenc Šjakovič	slovenščina, knjižničar, IP
Marijana Pavlovič	naravoslovje, biologija
Sabina Vizler	kemija, tehnika, IP
Tone Žnidaršič	računalničar, ROID
Ana Pušnik	glasbena umetnost, OPZ, MPZ
Marija Bedek	likovna umetnost, IP, ID
Barbara Jazbec	svetovalno delo, DSP
Sandra Fišter, Marija Urana *nadomeščanje	knjižnica
Nataša Možic	DSP

Ostali zaposleni

Tajnica VIZ	Sonja Bizjak
Računovodkinja	Željka Kukec
Hišnik	Roman Juntez
Čiščenje prostorov	Marta Vidmar, Ajdina Mehič, Tina Meserko, Bernarda Glavač, Mateja Juntez

Perica	Nataša Jerkovič Kajkut
Šolska kuhinja:	Danijel Kranjec, Jožica Mirt, Jožica Divjak, Dražana Višekruna, Bernarda Glavač, Goršin Anita *nadomeščanje,
Javna dela	Tatjana Grebenc, Jožica Cekuta (vrtec)

8. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

8.1 Področja uvajanja in spremljanja v šolskem letu 2024/25– nov strokovni izziv:

- a) Uvajanje **prvega tujega jezika kot obvezni predmet** v 1., 2.razredu in v 3.razredu.
- b) Uvajanje **neobveznih izbirnih predmetov** v 1. razredu, 4. razred računalništvo ter v 5., 6. razredu šport.
- c) **Nacionalni preizkus znanja** je v tem šolskem letu obvezen za vse učence. V 9. razredu se bodo učenci preverjali tudi **iz predmeta šport**.
 3. razred: NPZ je obvezen. Za priseljence, ki šolo v Sloveniji obiskujejo šele prvo ali drugo leto, je NPZ prostovoljen. Dosežek NPZ-ja ne vpliva na šolsko oceno.
 6. razred: NPZ je obvezen. Za priseljence, ki šolo v Sloveniji obiskujejo šele prvo ali drugo leto, je NPZ prostovoljen. Dosežek NPZ-ja ne vpliva na šolsko oceno.
 9. razred: NPZ je za vse obvezen. **Dosežek NPZ-ja ne vpliva na šolsko oceno, lahko pa vpliva na vpis v srednje šole, toda le v primeru omejitve vpisa na izbrani šoli.**
- d) Uvajanje **fleksibilnega predmetnika**, s katerim želimo šolo narediti prijetnejšo, zanimivo in ne toliko obremenjujočo.
- e) Naše poslanstvo vidimo v iskanju pozitivnega v vsakem otroku, mu pomagati odpreti oči, srce in razum ter skupaj s starši razvijati njegove najboljše lastnosti, da se bo znal in želel učiti, da se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje, da bo spoznaval sebe in izbral svoje prednosti za življenje in delo v skupnosti.
- f) Zato bomo nadaljevali z elementi **didaktike na področju procesa ocenjevanja znanja**, kjer bomo skupaj iskali močna področja vsakega posameznika. Želimo si kakovostno ocenjevanje znanja, ki učitelju in učencu omogoča uspešno šolanje ter učinkovito, uporabno in trajno znanje. **Ocenjevanje, ki omogoča avtonomno spremljanje in uravnavanje učenja ter predstavljanja naučenega.** Danes se pogovarjamo o oblikah vodenja ocenjevanja, ki spodbuja razvoj učenja. Govorimo o možnostih preverjanja znanja, ki učencu omogoča optimalen napredek in hkrati zadovoljno, prijetno učenje. Proces ocenjevanja omogoča učencu svojo lastno spremljanje in odgovorno napredovanje v znanju.
- g) **Spremljanje:**
 - izvajanje in organizacijska shema v oddelkih podaljšanega bivanja – postopek priprav na izvajanje prenove razširjenega programa,
 - spremljanje neposrednega dela pri pouku GUM in TIT, KEMIJA, ŠPORT, kombinacija 4., 5.razred
 - spremljanje neposrednega dela in rezultatov dela na razredni stopnji (bralno razumevanje, učenje učenja, aktivnost učencev, didaktična struktura pedagoške ure),
- h) **Digitrajni učitelj:**
 - ohranjanje kompetenc z uporabo spletnih učilnic
 - uvajanje prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ,
 - spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso,
 - načrtovanje ter udejanjanje lastnega strokovnega razvoja

- analiza stanja IKT opreme (šola, učenci, strokovni delavci),
- izdelava digitalne strategije

8.2 Osnovne značilnosti obvezne osnovne šole

Temeljna naloga današnje šole je torej učiti, kako iskati znanje, kako ga razvijati, ustrezno nadgraditi, da bo uporabno v novih življenjskih situacijah. Naloga šole je iskanje takšnih priložnosti na področju vzgoje in izobraževanja, ki bodo omogočile čim večjemu številu učencev poiskati in razviti tiste potencialne, ki so pri njih najmočnejši. Seveda pa gre pri tem procesu tudi za pridobivanje trajnih navad, ki bodo pri učencih vgrajene kot mehanizem, ki venomer sili k iskanju in odkrivanju novega znanja. Zato bomo dajali vse več poudarka **raziskovalnemu učenju in kritičnemu mišljenju**.

V tem smislu je torej naša osnovna usmeritev graditi pri učencih odprtost za vse pobude in izzive, ki jih prinaša življenje, in razvijati učne navade, ki so temelj pridobivanja novega znanja in s pomočjo katerih lahko vse te pobude uokvirimo in jih uredimo v sistem trajnih znanj.

8.3 Trajanje osnovnošolskega izobraževanja:

- Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let.
- Z vstopom v 1. razred osnovne šole otrok pridobi status učenca.
- Učenec zaključi osnovnošolsko izobraževanje, ko uspešno konča 9. razred.
- Učenec izpolni osnovnošolsko obveznost po devetih letih izobraževanja.

Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).

Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izbirni predmeti v tretjem triletju: Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Neobvezni izbirni predmeti: Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. V šolskem letu 2019/20 se uvaja pouk neobveznega izbirnega predmeta za učence od 4. do

9. razreda, za učence 1. razreda se nadaljuje z izvajanjem prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčev znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.

Pri vsakem predmetu se učenčev znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pet delovnih dni pred konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Ponovitev ocenjevanja (13. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja): Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

Znanja učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje. Znanja učenca, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih zaradi obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom, se iz teh predmetov ne ocenjuje.

Napredovanje: Učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo. Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisno obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev.

Popravni izpiti le v 3. obdobju: v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje); če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred; v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika (angleščine). V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru določi minister. Šola v 3. razredu izvaja nacionalni preizkus znanja poskusno, v skladu z zakonskimi določili oziroma s priporočili. Izvede se kot klasično preverjanje znanja.

Spričevala: splošni uspeh je ukinjen. Šola izda učencem od 1. do 2. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami pa do zaključka izobraževanja v OŠ).

V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).

Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.

Za učence 1. razreda se je začel izvajati pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet v šolskem letu 2015/16, od leta 2024/25 kot obvezni predmet po predmetniku.

Učenci s posebnimi potrebami: Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Vzgojni načrt: Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Pravila šolskega reda: Na podlagi Vzgojnega načrta OŠ Krmelj, Hišnega reda OŠ Krmelj, posebnih zakonskih obveznosti šole, ki izhajajo iz varstva pri delu in zdravstvenega varstva ter Zakona o osnovni šoli šola v Pravilih šolskega reda natančneje opredeli: pravice in obveznosti učencev, pravila ravnanja učiteljev, pravila ravnanja staršev, pravila, ki izhajajo iz zakonodaje, način zagotavljanja varnosti, dogovorjena pravila, posledice kršitev pravil ter pohvale, priznanja in nagrade.

Pravila šolskega reda veljajo za vse vse območje šole. So pravila življenja in vedenja v šoli in jih morajo upoštevati vsi: učenci, zaposleni in starši.

PŠR zajemajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Posledice kršitev pravil: Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne upošteva vseh pravil zapisanih v Hišnem redu OŠ Krmelj in v Pravilih šolskega reda OŠ Krmelj, stori **kršitev** oz. **hujšo kršitev**. Razrednik se odloči za **vzgojne ukrepe** v primeru lažje kršitve. Če učenec stori hujšo kršitev, odloča o vzgojnih ukrepih učiteljski zbor.

Učencu se lahko izreče tudi **vzgojni opomin**, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola izreče vzgojni opomin v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur.l. RS št. 76/08 in 87/11-ZOsn-H in 40/12-ZUJF). Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt, v katerem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

Vzgojni opomini: Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Šola izvaja dejavnosti v skladu s cilji, zapisanimi v 2. členu Zakona o osnovni šoli (uradno prečiščeno besedilo) /ZOsn-UPB3/ (Ur.l. RS, št. 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 -ZUJF). Cilji predšolske vzgoje pa v Zakonu o vrtcih /ZVrt – UPB2/ (Ur.l. RS, št. 100/2005, 25/2008, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012 -ZUJF).

Šola izvaja dejavnost:

- osnovnega izobraževanja splošnega tipa,
- pripravo šolske prehrane za učence,
- in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Kratkoročni cilji so zapisani v Letnem delovnem načrtu šole, ki ga za vsako šolsko leto posebej meseca septembra sprejme Svet šole. Za šolsko leto 2021/22 je Letni delovni načrt sprejet 28.9.2020, še prej pa

obravnava na sestankih oddelčnih skupnosti, roditeljskih sestankih posameznih oddelkov, na pedagoških konferencah učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in na svetu staršev.

Šola v letu 2024/25 izvaja **obvezni program** (obvezni predmeti po predmetniku, izbirni predmeti in ure oddelčne skupnosti) in **razširjeni program** (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) osnovnošolskega programa v skladu s 14. členom ZOŠ.

8.4 Obvezni predmetnik devetletne osnovne šole

Predmet / Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Prvi tuji jezik – ang.	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-
Geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2
Zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2
Naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-
Naravosl. in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-
Tehnika in tehnolog.	-	-	-	-	-	2	1	1	-
Gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet tuji jezik – nem.	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Izbirni predmet – 1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Izbirni predmet – 2	-	-	-	-	-	-	1	1	1
NIP jezik – ang.	2	-	-	-	-	-	-	-	-
NIP jezik – nem.	-	-	-	2	2	2	2	2	2
Oddelčna skupnost	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Dopol. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ŠT. TED. POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32

* - št. ur pouka – izbirni predmet tuji jezik

8.5 Izbirni predmeti

Učenci 7., 8. in 9. razreda imajo poleg predmetov obveznega predmetnika možnost izbirati tudi pouk **izbirnih predmetov**, ki so eden od načinov prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola učencem ponuja vse izbirne predmete, ki so potrjeni s strani Strokovnega sveta RS.

Zakonodaja omogoča učencem, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, da so na željo staršev oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa pri eni uri tedensko. V juniju, po vpisu v glasbeno šolo, je potrebno na šolo oddati pisno vlogo, v kateri starši navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka IP. Vendar to ne pomeni, da učenec ne sme obiskovati izbirnih predmetov, če si jih želi. Na kaj morajo biti učenci pozorni pri izbiri?

Učenci lahko izberejo dve uri ali tri ure izbirnih predmetov s pisnim soglasjem staršev.

Predstavitve izbirnih predmetov poteka pri razrednih urah, na oglasni deski v stari šoli, z gradivi v knjižnici in s predstavitvami na spletni strani šole.

Vsebine izbirnih predmetov naj si učenci ogledajo pravočasno in si poiščejo dodatne informacije pri učiteljih izvajalcih.

Dokončen izbor praviloma sledi v maju, oziroma v juniju.

V spričevalo se zapišejo ocene dveh oziroma treh izbirnih predmetov, odvisno od izbire učenca v soglasju s starši.

Učenec ima možnost, da se na začetku šolskega leta odloči za drug izbor, in sicer se lahko vključi v tiste skupine, kjer je še prostor in ki so časovno usklajene z individualnim urnikom posameznega učenca.

Od izbranih predmetov se pouk drugega tujega jezika izvaja dve uri na teden, ostali izbirni predmeti pa po eno uro na teden. Pri vseh predmetih je **ocenjevanje** številčno.

Izbirni predmeti:

Skupine	Ime predmeta	7.	8.	9.	Št.uč.sk upaj	Št.ur	Izvajalec
1	Obdelava gradiv – umetne mase	3	7	4	14	35	Sabina Vizler
2	Izbrani šport	15			15	35	Primož Plazar
3	Likovno snovanje		9	2	11	35	Marija Bedek
4	Sodobna priprava hrane	6			6	35	Tatjana Selak
5	Ansambelska igra	8	2		10	35	Ana Pušnik
6	Šport za zdravje		13		13	35	Primož Plazar
7	Urejanje besedil	9	4		13	35	Tone Žnidaršič
8	Šport za sprostitev			10	10	32/35	Primož Plazar
9	Ples			11	11	32/35	Primož Plazar
	SKUPAJ	41	35	27	103		

Ure oddelčne skupnosti

Za doseganje ciljev oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti nam služijo tudi ure oddelčne skupnosti, ki po Zakonu o osnovni šoli (15. člen) sodijo v obvezni program šole, obseg ur oddelčne skupnosti pa je določen tudi s predmetnikom.

Vsebine ur oddelčne skupnosti izbirajo učenci in razrednik skupaj, potrebno pa je upoštevati, da so povezane z življenjem in v skladu z interesi učencev. V prvi vrsti je pri urah oddelčne skupnosti pomembna kakovost odnosa učitelj - učenec in odnosi med učenci, ki pa ne morejo biti dosti drugačni, kot so pri drugih urah in na splošno v njihovih odnosih. Ure oddelčne skupnosti predstavljajo možnost za

oblikovanje dobrih medosebnih odnosov, empatije, sprejemanja drugačnosti in različnosti, sodelovanja in aktivne udeležnosti pri oblikovanju življenja in dela oddelka.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 63. členu opredeljuje vlogo razrednika kot tistega, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

To pomeni, da je razrednik učenčev prvi učitelj, na katerega se ima pravico nasloniti, ga nagovoriti, ko gre za vprašanja njegovega počutja in vsakdanjega življenja v razredu in na šoli. Razrednik za posameznega učenca in celotno oddelčno skupnost pomeni most, preko katerega vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola.

PREDNOSTNE NALOGE LETOŠNJIH RAZREDNIH UR

Vsebine razrednih ur izvajajo razredniki, svetovalna delavka, strokovni delavci ZD Sevnica oz. strokovni delavci drugih zunanjih institucij.

1. Šolska pravila, razredna pravila
2. Skrb za lastno varnost (varnost na spletu, varnost v prometu)
3. Učenje učenja (Strategije učenja, Učni stili, Pravila uspešnega učenja, Načrtovanje učenja...)
4. Skrb za zdravje (zdrave navade, osebna higiena, zdrav način življenja, preprečevanje poškodb, vzgoja za zdravo spolnost, postopki oživljanja...)
5. Trajnostni razvoj (Kako skrbim za zdravo okolje, v katerem živim, ločevanje odpadkov, zbiranje starega papirja, postati družbeno odgovoren...)
6. Karierna orientacija (Moji interesi, Moje sposobnosti, Moje osebne lastnosti, Moji cilji, Moje močno področje, Učne in delovne navade, Srednješolski programi, Poklici...)
7. Preprečevanje odvisnosti (Vrste odvisnosti, Preprečevanje odvisnosti, Posledice odvisnosti)
8. Nasilje – nenasilje (Vrste nasilja, Vrstniško nasilje, Reševanje konfliktov)
9. Samopodoba (Spoštujem se in se sprejemam, Postavljam si cilje in si prizadevam, da bi jih dosegel, Sodelujem z drugimi, jih sprejemam, imam prijatelje; Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati; Učim se spopadati s stresom, Razmišljam pozitivno, Prevzemam odgovornost za svoje vedenje, Zavedam se, da sem edinstven in neponovljiv, Postavim se zase; Prepoznavam, sprejemam in izražam čustva)
10. Pozitivna klima (krepitev medsebojnih odnosov, krepitev pozitivne komunikacije)

9. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Število dni dejavnosti po razredih:

Dan dejavnosti/ Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4

NARAVOSLOVNI DNEVI - 1., 2., 3.razred

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
1. do 3.	Dan Zemlje - gozdna učna pot	Krmelj	22. 4.	5	Vodja: Mojca Tomažin Ostali spremljevalci: Teja Podlogar, Anja Kostrevc, Nastja Breznikar
1. do 3.	Življenje na travniku - izdelava herbarija	Krmelj	maj	5	Vodja: Mojca Tomažin Ostali spremljevalci: Teja Podlogar, Anja Kostrevc, Nastja Breznikar
1. do 3.	Robotki (osnove programiranja in orientacije)	Krmelj	April	5	Vodja: Nastja Breznikar Ostali spremljevalci: Teja Podlogar, Anja Kostrevc, Mojca Tomažin

NARAVOSLOVNI DNEVI - 4., 5., razred

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
4., 5. r	Naj bo hrana zdrav užitek	Krmelj	oktober	5	Vodja: Renata Mlinarič, Jure Repovž Ostali spremljevalci: /
4., 5. r	Čebelarstvo	Krmelj	maj	5	Vodja: Renata Mlinarič Ostali spremljevalci: Jure Repovž
4., 5. r	Poskusi z vodo	Krmelj	junij	5	Vodja: Renata Mlinarič, Jure Repovž Ostali spremljevalci: /

NARAVOSLOVNI DNEVI - 6., 7. razred

RAZRE D	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
6.-7 razred	ŽVN Bohinj Rastlinski in živalski svet alpskega sveta	Bohinj	27. 1. - 31. 1. 2025	5	Vodja: Primož Plazar Ostali spremljevalci: Tatjana/Boštjan/Urška
6.-7 razred	ŽVN Bohinj Rastlinski in živalski svet alpskega sveta	Bohinj	27. 1. - 31. 1. 2025	5	Vodja: Primož Plazar Ostali spremljevalci: Tatjana/Boštjan/Urška
6.razred	Orientacija - spoznavamo našo okolico	Krmelj	oktober	5	Vodja: Mateja Mandl Dirnbek Ostali spremljevalci: vsi prisotni učitelji

NARAVOSLOVNI DAN 7., 8. in 9. razred

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
7.-9.	Orientacija - spoznavamo našo okolico	Krmelj z okolico	oktober	5	Vodja: Mateja Mandl Dirnbek Ostali spremljevalci: vsi prisotni učitelji
8.-9.	Življenje v priobalnem pasu	Fiesa	september	5	Vodja: učitelji ČŠOD Ostali spremljevalci: Mateja Mandl Dirnbek, Tatjana Selak
8.-9.	Sečoveljske soline	Fiesa	september	5	Vodja: učitelji ČŠOD Ostali spremljevalci: M. Mandl, T. Selak

TEHNIŠKI DNEVI 1., 2., 3. razred

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
1. do 3.	V pričakovanju božičnih praznikov: izdelki za bazar in okrasitev šole	Krmelj	November 2024	5	Vodja: Nastja Breznikar Ostali spremljevalci: Razredniki
1. do 3.	Promet: hoja po prometnih poteh, oblikovanje prevoznih sredstev iz odpadnega materiala	Krmelj	Marec 2025	5	Vodja: Teja Podlogar Ostali spremljevalci: Mojca Tomažin, Anja Kostrevc, Nastja Breznikar
1. do 3.	Velikonočni običaji, obuditev običajev, izdelava različnih izdelkov	Krmelj	Med 7.4 - 11.4 in 29.3.	5	Vodja: Nastja Breznikar Ostali spremljevalci: Teja Podlogar, Anja Kostrevc, Mojca Tomažin

TEHNIŠKI DNEVI 4.,5. razred

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
4., 5.	Prazniki so tu, izdelava voščilnic in drugih dekorativnih in praktičnih izdelkov	Krmelj	november	5	Vodja: Renata Mlinarič Ostali spremljevalci: razredniki
4., 5. r	Mini city LJ (Z didaktičnimi igrami do novih znanj, spoznavanje poklicev skozi delo)	Ljubljana	20. junij 2025	5	Vodja: Renata Mlinarič Ostali spremljevalci: Jure Repovž, Nataša Možic
4., 5. r	Prometna slikanica	Krmelj	oktober	5	Vodja: Renata Mlinarič Ostali spremljevalci: Jure Repovž
4., 5. r	Varno na kolesu, kolesarski poligon	Krmelj	oktober	5	Vodja: Renata Mlinarič, Jure Repovž Ostali spremljevalci: /

TEHNIŠKI DNEVI 6. razred

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
6. razred	Prazniki so tu, izdelava voščilnic in drugih dekorativnih in praktičnih izdelkov	Krmelj	november	5	Vodja: Renata Mlinarič Ostali spremljevalci: razredniki
6. razred	Ali je kaj trden most? Ustvarjamo varno in spodbudno učno okolje	Krmelj	oktober	5	Vodja: T. Selak Ostali spremljevalci:
6.razred	Zaključna ekskurzija v tujino, Madžarska		30. maj 2025	5	Vodja: Mateja M. Dirnbek Ostali spremljevalci: razredniki (6-9)
6.razred	Likovna umetnost – KULTURNA DEDIŠČINA (Dolinškov kozolec na Šmarčni)	Šmarčna	24. 9. 2024	5	Vodja: Marija Bedek Ostali spremljevalci:

TEHNIŠKI DNEVI 7., 8., 9. razred

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
7., 8., 9. razred	Ali je kaj trden most? Ustvarjamo varno in spodbudno učno okolje	Krmelj	oktober	5	Vodja: Tatjana Selak Ostali spremljevalci:
7., 8., 9. razred	Prazniki so tu, izdelava voščilnic in drugih dekorativnih in praktičnih izdelkov	Krmelj	november	5	Vodja: Tatjana Selak Ostali spremljevalci:
7., 8., 9. razred	Zaključna ekskurzija v tujino, Madžarska	Madžarska	30. maj 2025	5	Vodja: Mateja M. Dimbek Ostali spremljevalci: razredniki (6-9)

7.razred	Likovna umetnost, ogled razstave likovnih umetnikov na gradu Kostanjevica na Krki	Kostanjevica na Krki	April/ Marec 2025	5	Likovna umetnost, ogled razstave likovnih umetnikov na gradu Kostanjevica na Krki
8.razred	Karierni sejem	Celje	september	5	Vodja: Barbara Jazbec Ostali spremljevalci:
9.razred	Ročne spretnosti, izdelovanje dekorativnih	Krmelj	oktober	5	Vodja: Mateja M. Dirnbek Ostali spremljevalci:

KULTURNI DNEVI 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razred

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
Od. 1. do 9. razreda	Novoletna čajanka	Krmelj	december	5	Vodja: Nastja Breznikar Ostali spremljevalci: Razredniki
1. do 3.	Ogled glasbene pravljice Janko in Metka in ogled mesta Maribor	Maribor	Maj	5	Vodja: Ana Pušnik Ostali spremljevalci: razredniki
1. do 3.	Sevniški grad (ogled gradu, igre, izdelovanje lutk)	Sevnica	Junij	5	Vodja: Nastja Breznikar Ostali spremljevalci: Teja Podlogar, Anja Kostrevc, Mojca Tomažin
1.-9.razred	Zaključna prireditev	Krmelj	junij	5	Vodja: Nastja Breznikar Ostali spremljevalci: Razredniki
4., 5.,6.	Po poteh rimske Emone (Spoznavanje Ljubljane v času Rimljanov)	Ljubljana	3. oktober	5	Vodja: Renata Mlinarič Ostali spremljevalci: Jure Repovž, Nataša Možič
7.,8.,9. razred	Po Prešernovih stopinjah	Kranj, Vrba	28. 2. 2025	5	Vodja: Vesna Gorenc Š. Ostali spremljevalci: razredniki

ŠPORTNI DNEVI - 1.,2., 3. razred

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
1.do 3.	Pohod	Okolica Krmelja	september	5	Vodja: Primož Plazar Ostali spremljevalci: Razredniki
1.do 3.	Kolesa se vrte, rolanje, kolesarjenje	Krmelj	Teden otroka: 7. - 13. 10. 2024	5	Vodja: Nastja Breznikar Ostali spremljevalci: Razredniki
1. do 3.	Zimske aktivnosti	Krmelj	januar/februar	5	Vodja: Primož Plazar* v kolikor bodo smučarske discipline Ostali spremljevalci: Razredniki
1.do 3.	Atletika - peterboj	Krmelj	Teden otroka: 7. - 13. 10. 2024	5	Vodja: Primož Plazar Ostali spremljevalci: Razredniki
1.do3.	Športno-vzgojni karton	Krmelj	april	5	Vodja: Primož Plazar Ostali spremljevalci: Razredniki

ŠPORTNI DNEVI - 4., 5.,

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
4., 5., 6. r	Plavanje	Rimske Toplice	september	5	Primož Plazar
4., 5. r	Športno vzgojni karton	Krmelj	april	5	Primož Plazar
4., 5. r	Pohod	Krmelj	oktober	5	Primož Plazar
4., 5. r	Zimski športni dan - tek na smučeh	Krmelj	januar	5	Primož Plazar
4., 5. r	Mnogoboj	Krmelj	oktober	5	Primož Plazar

ŠPORTNI DNEVI 6., 7., 8., 9. razred

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC	ŠT. UR	IZVAJALCI
6., 7., 8., 9.	Plavanje in reševanje iz vode	Rimske Toplice	september	5	Vodja: Primož Plazar Ostali izvajalci: razredniki
6., 7., 8., 9.	Pohod	Krmelj z okolico	september	5	Vodja: Primož Plazar Ostali izvajalci: razredniki in učitelji
6., 7., 8., 9.	Športno vzgojni karton (1. - 9.r)	Krmelj	april	5	Vodja: Primož Plazar Ostali izvajalci: razredniki
6.,7.	Smučanje	Bohinj/Vogel	januar 2025	5	Vodja: Primož Plazar Ostali izvajalci: razredniki
6.7	Smučanje	Bohinj/vogel	januar 2025	5	Vodja: Primož Plazar
.,8.9	Kanuizem	Fiesa CŠOD	september	5	Vodja: učitelji CŠOD Ostali izvajalci: M. Mandl, T. Selak
8.-9.	Pohod do krajinskega parka Strunjan	Fiesa CŠOD	september	5	Vodja: učitelji CŠOD Ostali izvajalci: M. Mandl, T. Selak

Ekскурzije

Planirane ekskurzije, oziroma dejavnosti, ki so vezane na potovanje z avtobusom ali vlakom v šolskem letu 2024/2025

Ekскурzije, ki **so vezane na dneve dejavnosti**- kraj, datum, predlagan strošek, kateri razred,

Kraj	Dejavnost	Datum izvedbe	Razred	Predlagan strošek	Vodja
Rimske Toplice	Plavanje	Četrtek, 5. 9. 2023	7.-9. razred	Vstopnica, brezplačen prevoz	P. Plazar in razredniki
Rimske Toplice	Plavanje	Sreda, 4. 9. 2024	4.-6. razred	Vstopnica, brezplačen prevoz	P. Plazar in razredniki
Celje	MOS, mednarodni obrotni sejem, karierni razvoj	Četrtek, 19.9.2024	8. razred	Strošek prevoza in vstopnine krije Občina Sevnica	Nataša Možic
Bohinj	Naravoslovni dan- rastlinski svet alpskega sveta	27. 1.2025	6.,7.	Bivanje, prevoz	P. Plazar in razrednik
Fiesa, Sečovlje	Naravoslovni dan – soline	23.9. 2024- 27.9. 2024	8.,9.razred	Bivanje, prevoz	Mateja Mandl Dirnbek, Tatjana Selak
Ekskurzija v tujino (Madžarska ali Italija)	Tehniški dan	30. 5. 2025	6. r-9.r	Strošek prevoza in vstopnin-se še dogovarjamo	M. M. Dirnbek in razredniki
Ljubljana	Kulturni dan- Po poteh Rimske Emone (CŠOD)	3. oktober 2024	4., 5. in 6. r	Strošek prevoza, obisk Arheološkega parka 2 €/učenca, stroški vodenja (CŠOD)	Renata Mlinarič
Ljubljana	Tehniški dan - Mini city	20. junij 2025	4., 5.r	Stroški prevoza in vstopnina 9€/učenca	Renata Mlinarič
Sevnica	Kulturni dan	Junij	1., 2., 3. r.	prevoz, vstopnina ogleda (7 eur/osebo), igre (1,5 eur/osebo) in delavnice (3 eur/na osebo)	Nastja Breznikar
Maribor	Kulturni dan – ogled predstave, mesta	9. 5. 2025	1., 2., 3. r.	prevoz, vstopnica za predstavo (7 eur/na osebo), ogled mesta (65 eur)	Ana Pušnik
Kranj, Vrba	Kulturni dan	28. 2. 2025	6.r-9.r	Prevoz, stroški enodnevnega CŠOD-ja -se še dogovarjamo	V. Gorenc Š. in razredniki
Šmarčna	Tehniški dan - Kozolec	September/april	6. razred	Vstopnina	Marija Bedek
Kostanjevica na Krki	Likovna umetnost	Oktober 2023	7. razred	Brezplačen prevoz, vstopnina	N. Bedek
Sevnica	Kulturni dan – ogled gradu	junij	1.,2.,3.	vstopnina	Nastja Breznikar
Kranj, Vrba	Kulturni dan	28.2.2025	7.,8.,9..	Prevoz, vstopnina	Vesna Gorenc Šijakovič

Ekskurzije, ki niso vezane na dneve dejavnosti

Celje ali Novo mesto	Bralna značka	Junij	Vsi bralci	Stroške krije dpm, šola	Vesna Gorenc Šijakovič
Sevnica	Rastem s knjigo	(datum še čakamo)	7. Razred	Prevoz javni prevoz, vlak, avtobus	Vesna Gorenc Šijakovič
Ljubljana	Ogled gradu, narodnega ali prirodoslovnega muzeja,	april	nadarjeni in vedoželjni učenci (7-9 r.)	Okvirno 29 evrov	Mateja Mandl Dirnbek

	Evropske hiše, živalskega vrta			(vstopnine+vlak)	Tatjana Selak Vesna Gorenc Šijakovič
Dunaj	Ogled mesta, likovnih posebnosti, jezikovnih značilnosti	April/maj/junij	IP, likovno snovanje, nemščina ID, IP turizem	Prevoz, vstopnine	M. M. Dirnbek Nina Berkopec
Sevnica	Ogled podjetja Tanin	10.10.2024	8. razred	Stroške krije Občina Sevnica	Barbara Jazbec

ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ

Kraj	Vrsta ŠVN	Datum	Razred	Stroški	Spremljevalci
CŠOD Bohinj	Šola v naravi – z alpskim smučanjem	27. 1. - 31. 1. 2025	6. , 7. razred	Starši, Šolski sklad	Primož Plazar
CŠOD Breženka	Naravoslovna šola v naravi	23.9.2024 – 27.9.2024	8. in 9. razred	Starši, Šolski sklad	Mateja Mandl Dirnbek Tatjana Selak
Bazen Novo mesto	Plavalni tečaj	Datum še ni potrjen – maj 2025	2. in 3. razred	Starši, Šolski sklad Sofinanciranje MVI, Zavod Planica	Primož Plazar, zunanji sodelavec, razredničarki

Šola v naravi – izvajamo jo v sodelovanju z ustreznim ponudnikom počitniških kapacitet in s svojim ustaljenim programom šole plavanja in spoznavanja okolja. V letošnjem šolskem letu izvajamo za učence 5.razreda.

- Življenja v naravi – izvajamo v sodelovanju s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti.

Pri izvajanju šole v naravi in programa življenja v naravi skušamo predvsem realizirati cilje iz naslednjih področij:

- SOCIALIZACIJA UČENCEV: skupno življenje, spoštovanje, prijateljstvo, družabnost, enakopravni odnosi.
- SAMOSTOJNOST IN ODGOVORNOST UČENCEV
- PRIDOBIVANJE ZNANJ, NAVAD IN SPOSOBNOSTI: znanje o okolju, znanje o naravi, higienske navade, delovne navade

PROGRAM PLAVANJA (če izvajamo plavalno šolo ali plavalno šolo v naravi:

- neplavalci: prilagajanje na vodo, plovnost, drsenje, prsno plavanje, plavanje v globoki z željo preplavati 50 metrov z enostavno plavalno tehniko, skok na noge in skok na glavo
- plavalci: plovnost, gledanje pod vodo, učenje tehnike prsno, kravl in hrbtno, skok na noge in na glavo v vodo, samoreševanje in reševanje iz vode – nevarnosti v in ob vodi, preverjanje znanja plavanja za dosežek bronastega, srebrnega in zlatega delfinčka.

TEČAJI, FAKULTATIVNI POUK, DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

	VRSTA	UČENCI/RAZRED	ČAS	KRAJ	IZVAJALCI,NOSILCI
1	TEČAJ ZA KOLESARSKI IZPIT	5. razred	skozi celo leto	OŠ Krmelj, Krmelj v skladu s programom	Renata Mlinarič/ Jure Repovž
2	TEČAJ PP	9. razred	Prvo oc. obdobje	OŠ Krmelj	Primož Plazar
4	PLESNI TEČAJ	prvo in drugo triletje	skozi celo leto	Šola	Plesna šola Lukec, Krško
5	PLESNI TEČAJ	8., 9. razred	skozi celo leto	Šola	Primož Plazar

Nacionalno preverjanje znanja

Marca in aprila 2025 bodo, učenke in učenci 3., 6. in 9. razreda osnovnih šol, reševali preizkuse nacionalnega preverjanja znanja (NPZ). Z njimi bodo preverili, kako uspešni so pri doseganju učnih ciljev in standardov znanja. Starši bodo na podlagi dosežkov lažje prepoznali otrokova močna področja znanja in tista, kjer bi bilo treba znanje še poglobiti, učitelji in ravnatelji pa bodo z dodatnimi informacijami lažje načrtovali svoje nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo.

Kaj je NPZ?

NPZ je zunanje preverjanje znanja, ki ga opravljajo vsi, učenke in učenci, v državi pri istem predmetu, na isti dan, pod enakimi pogoji oziroma po standardiziranih postopkih. Vsi pri preverjanju istega predmeta rešujete enake preizkuse znanja, ki so jih pripravili predmetni strokovnjaki v sodelovanju s strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Za NPZ niso potrebne nobene posebne priprave, saj njegov namen ni ocenjevanje znanja. NPZ-ja se torej ni treba bati, saj dosežki ne vplivajo na šolsko oceno. Zakaj bi ga potem pisali? Na podlagi dosežkov bodo, učenke in učenci, skupaj s starši lažje prepoznali močna področja znanja in tista, ki jim bodo morali posvetiti več pozornosti. Svoje dosežke bodo lahko primerjali z dosežki vrstnikov na šoli in z dosežki vrstnikov iz vse Slovenije. Dosežki učencev 9. razreda pa se lahko uporabijo tudi kot eno od meril v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

Zakaj NPZ?

Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o učenčevem znanju. Namenjena je učenkam in učencem, staršem, učiteljem, šolam in šolskemu sistemu na državni ravni.

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja,
- učinkovito sproti preverjati kakovost učnih načrtov,

- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učenke in učence,
- prispevati k enotnejšim merilom preverjanja in ocenjevanja znanja v šolah,
- razvijati sposobnost učenk in učencev za kritično presojo lastnih dosežkov,
- učiteljem, staršem in učencem nuditi dodatno informacijo o doseženem znanju.

3. razred: NPZ je obvezen. Za priseljence, ki šolo v Sloveniji obiskujejo šele prvo ali drugo leto, je NPZ prostovoljen. Dosežek NPZ-ja ne vpliva na šolsko oceno.

6. razred: NPZ je obvezen. Za priseljence, ki šolo v Sloveniji obiskujejo šele prvo ali drugo leto, je NPZ prostovoljen. Dosežek NPZ-ja ne vpliva na šolsko oceno.

9. razred: NPZ je za vse obvezen. Dosežek NPZ-ja ne vpliva na šolsko oceno, lahko pa vpliva na vpis v srednje šole, toda le v primeru omejitve vpisa na izbrani šoli.

Pomembni datumi:

- 24. 3. 2025: NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
- 27. 3. 2025: NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
- 1. 4. 2025: NPZ iz tujega jezika za 6. razred NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
- 15. 4. 2025: Seznanitev z dosežki pri NPZ-ju v 3. razredu
- 22. 4. 2025: Seznanitev z dosežki pri NPZ-ju v 9. razredu
- 5. 5. 2025: Seznanitev z dosežki pri NPZ-ju v 6. razredu

Predmeti NPZ-ja

3. razred:

- slovenščina (na narodnostno mešanih območjih italijanščina oz. madžarščina)
- matematika

6. razred:

- slovenščina (na narodnostno mešanih območjih italijanščina oz. madžarščina)
- matematika
- tuji jezik (angleščina ali nemščina)

9. razred:

- slovenščina (na narodnostno mešanih območjih italijanščina oz. madžarščina)
- matematika
- tretji predmet* šport

Kako poteka NPZ

Učenke in učenci preizkuse NPZ-ja pišete dva (3. razred) oz. tri dni (6. in 9. razred).

Učenke in učenci istega oddelka 3. razreda bodo preizkus znanja reševali 45 minut brez odmora v svoji učilnici, v 6. in 9. razredu pa je preizkus nekoliko daljši, zato ga bodo v učilnici v skupini z največ 15 učenci reševali 60 minut brez odmora.

Med preverjanjem je treba poskrbeti za mir in tišino, zato bodo na šolah med pisanjem ugasnili šolski zvonec, učenke in učenci pa bodo pozorni, da ne zamujajo in da v razred ne prinašajo nedovoljenih pripomočkov, kot so npr. mobilni telefoni.

Vrednotenje

Ob koncu pisanja posameznega predmeta se rešeni preizkusi poberejo s šol. Na Ricu jih nato pripravijo za elektronsko vrednotenje. Po optičnem branju (skeniranju) vseh preizkusov se ti prenesejo v program za e-vrednotenje in učitelji ocenjevalci lahko pričnejo s svojim delom.

Dostop do dosežkov

Učenke in učenci lahko do ovrednotenih preizkusov znanja in izpisa dosežkov dostopajo prek spletne strani Rica: <https://npz.ric.si> (za vstop na spletno stran potrebujete svojo šifro in EMŠO). Če bi podvomili v vrednotenje nalog v preizkusu znanja, lahko oddajo zahtevo za ponovno vrednotenje posameznih nalog.

Dosežki NPZ-ja in vpis v srednjo šolo

Učenke in učenci ob koncu 3. in 6. razreda prejmejo Obvestilo o dosežkih in državnih povprečjih pri NPZ, izraženih v odstotnih točkah, ki je priloga spričevala. Ob koncu 9. razreda pa so dosežki in državna povprečja na NPZ-ju zapisani v samem spričevalu. Dosežki učencev 9. razreda iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine na narodnostno mešanih območjih) in **matematike se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.**

10. RAZŠIRJENI PROGRAM

10.1 Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti sodijo v razširjeni program osnovne šole, kamor spadajo tudi: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti.

Neobvezni izbirni predmeti se bodo v skladu z zakonodajo začeli izvajati postopoma. Učenec lahko izbere eno uro na teden, lahko dve uri ali pa se ne prijavi k neobveznim izbirnim predmetom.

Izbrani neobvezni izbirni predmet mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti. Naslednje šolsko leto lahko zamenja neobvezni izbirni predmet ali pa svoje znanje pri istem predmetu nadgrajuje in pogloblja več let.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

Šola je učencem drugega triletja v okviru neobveznih izbirnih predmetov ponudila predpisan nabor predmetov.

V šolskem letu 2024/25 izvajamo:

Predmet	Učenci	Trajanje	Izvajanje
Računalništvo	14 učencev	1 ura na teden	Jure Repovž
Šport	18 učencev	1 ura na učenca	Primož Plazar

10.2 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo, varstvo vozačev

Podaljšano bivanje in jutranje varstvo organizira osnovna šola v okviru razširjenega programa (20. člen ZOsn). Podaljšano bivanje organizira za učence od prvega do šestega razreda (za učence s posebnimi potrebami, za katere je tako določeno z odločbo o usmeritvi, tudi od sedmega do devetega razreda).

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 6. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje mora biti strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente: • samostojno učenje, • sprostitveno dejavnost, • ustvarjalno preživljanje časa in • prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih (21. člen ZOsn).

Jutranje varstvo šola organizira za učence prvega razreda (22. člen ZOsn).

V podaljšano bivanje in jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno (26. člen ZOsn).

Sredstva za izvajanje (materialni stroški in osebni prejemki) se zagotavlja iz sredstev državnega proračuna v celoti za jutranje varstvo učencev prvega razreda in za podaljšano bivanje učencev od prvega do četrtega razreda ter vsaj 50 % za učence od petega do šestega razreda.

Iz sredstev državnega proračuna in sredstev lokalne skupnosti se zagotavlja tudi sredstva za materialne stroške varstva vozačev (81. in 82. člen ZOFVI).

V šolskem letu 2024/25 je podaljšano bivanje organizirano za učence od 1. do 5. razreda od 11.50 (oz. po končanem dopoldanskem pouku) do 16.05 ure. V podaljšano bivanje so lahko vključeni tudi posamezni učenci s posebnimi potrebami.

Oddelek	Ime in priimek	Št. ur
1.skupina	Nina Šinkovec	25
2.skupina	Majda Štiš	25
3.skupina	Nina Mikolič	8
	Anja Kostrevc	2

Ob 14.30 uri in 15.15 se skupine zaradi manjšega števila otrok združujejo v dve oziroma v eno skupino.

V šolskem letu 2024/2025 bo za vse prijavljene učence potekalo podaljšano bivanje do 16.05.

Odhod učencev iz podaljšanega bivanja bo opredeljen po posameznih časovnih intervalih, tako da bodo učenci odšli do garderobe ob urah, katere boste določili starši in jih tudi tam počakali.

- Starši bodo na svoje otroke lahko počakali pri vhodu v garderobo razredne stopnje, da pridejo iz podaljšanega bivanja.

Razpored odhodov učencev iz podaljšanega bivanja je predviden ob naslednjih urah:

- - ob 13.05,
- - ob 13.55,
- - ob 14.40,
- - ob 15.25,
- - ob 16.05.

Časovni intervali so določeni z namenom boljšega nadzora nad odhajanjem otrok iz šole in nemotenega poteka izvajanja interesnih dejavnosti.

10.3 Dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč

Učencem, ki imajo vrzeli v znanju ali težje in počasneje sprejemajo novo učno snov, je namenjen dopolnilni pouk, kjer lahko ob pomoči učitelja utrjujejo svoje znanje.

Dodatni pouk je namenjen razširjanju in poglobljanju vsebin posameznega področja in je organiziran za učence, ki jih posamezno področje še posebej zanima in na katerem dosegajo zelo dobre rezultate. Dodatni in dopolnilni pouk sta izmenično organizirana ob 7.30 in po pouku.

V šolskem letu 2024/25 bomo v skladu s sistemizacijo izvajali na razredni stopnji 2,5 uri in na predmetni stopnji 2 uri **dopolnilnega pouka**.

V šolskem letu 2024/25 bomo v skladu s sistemizacijo izvajali na razredni stopnji 2,5 uri in na predmetni stopnji 2 uri dodatnega pouka.

Individualna in skupinska pomoč

Skladno z Zakonom o osnovni šoli se izobraževanje učencev z učnimi težavami izvaja tako, da jim prilagodimo metode in oblike dela ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Ker se učne težave razprostirajo na kontinuumu od lažjih do zelo težkih, od enostavnih do zapletenih, kratkotrajnih do vseživljenjskih, se na kontinuumu razprostirata tudi pomoč in podpora učencu. Učencem z učnimi težavami nudimo na šoli podporo, spodbudo in pomoč po **petstopenjskem hierarhičnem modelu pomoči**, kot je opredeljen v Konceptu učne težave v osnovni šoli.

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe,
3. dodatna individualna in skupinska pomoč,
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Učitelj je prvi, ki učencu z učnimi težavami pomaga pri rednem pouku v razredu in pri dopolnilnem pouku. Pri premagovanju učenčevih težav sodeluje z učiteljem v podaljšanem bivanju, s starši, drugimi strokovnimi delavci na šoli ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagoditvam (pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju) ne napreduje, se na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev v projekt pomoči **vkluči svetovalni delavec**. Ob nadaljevanju učenčevih težav kljub učiteljevi pomoči in občasni vključitvi svetovalne službe, se učenca vključi v **individualno in skupinsko pomoč** (v nadaljevanju **ISP**). Če učenec z vključitvijo v ISP

napreduje ali njegove težave celo izzvenijo, se pomoč na tej stopnji zaključi. V kolikor tudi ob vključitvi v to obliko pomoči učenec ne napreduje, lahko šola zaprosi za dodatno strokovno mnenje **zunanjo strokovno ustanovo**. Staršem učenca z izrazitejšimi specifičnimi učnimi težavami, za katerega se izkaže, da potrebuje več prilagoditev in pomoči, se predlaga **usmerjanje v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**.

10.4 Nadarjeni učenci

V naši šoli posvečamo posebno skrb tudi nadarjenim učencem. Želimo jim zagotoviti priložnosti, da čim učinkoviteje razvijajo svoje potencialne, odkrijejo svoja močna področja, razvijajo kreativnost in inovativnost in dosegajo uspehe tudi na tekmovanjih iz najvišjega državnega nivoja. Pri delu z njimi upoštevamo koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Učitelji ob koncu 3. razreda evidentirajo učence, ki dosegajo visoke nivoje znanja ter kažejo določene znake za nadarjene učence. Učiteljski zbor lahko evidentira na predloge učiteljev tudi učenca iz višjih razredov, če je ta izkazal določene znake za nadarjene učence in dosegel uspeh na področju znanja ali ustvarjalnosti. V začetku novega šolskega leta poteka postopek identifikacije z ocenjevanjem in testiranjem. Ko so učenci prepoznani kot nadarjeni, razrednik skupaj s svetovalno službo, učencem in starši pripravi individualizirane programe za posameznika. Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je svetovalna delavka Barbara Jazbec.

Postopek evidentiranja in identifikacije poteka po konceptu v naslednjih točkah:

- a) Evidentiranje nadarjenih učencev: odkrivanje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni konec 3. razreda in konec vsakega nadaljnjega razreda v mesecu oktobru lahko na predlog učiteljskega zbora na seznam evidentiranih dodamo še morebitno nadarjenega učenca, sledi seznanitev in pridobitev mnenja; starši podpišejo pisna soglasja, da se strinjajo s postopkom identifikacije (svetovalna služba).
- b) Identifikacija nadarjenih učencev z naslednjimi instrumenti:
 - izpolnjevanje in analiza ocenjevalnih lestvic učiteljev, ki so učili oz. učijo učenca v letošnjem letu (september – november),
 - psihološko testiranje besedne ustvarjalnosti (Torranceov test ustvarjalnosti); izvaja psihologinja z licenco (december),
 - psihološko testiranje intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice); izvaja psihologinja z licenco (december),
 - ugotovitev in potrditev učiteljskega zbora, da je učenec prepoznani za nadarjenega na podlagi analize ocenjevalnih lestvic in rezultatov testiranj (januar).
- c) Delo z nadarjenimi učenci:
 - v septembru vsi razredniki v sodelovanju z učenci, starši in svetovalno službo pripravijo individualizirane programe za nadarjene učence 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda, kjer se predvidi individualizacija in diferenciacija pri pouku in vključevanje v različne aktivnosti;
 - učencem se ponudi možnost vključitve v dodatni pouk, raziskovalne naloge, različne projekte in priprave na tekmovanja;
 - učenci imajo možnost sodelovanja na različnih raziskovalnih in ustvarjalnih delavnicah tudi izven pouka v času počitnic;

- svetovalna služba jim po potrebi nudi svetovanje in organizira delavnico za nadarjene s področja razvijanja pozitivne samopodobe in komunikacijskih spretnosti;
- starše in učence seznanjamo s ponudbami različnih jezikovnih, ustvarjalnih in raziskovalnih taborov za nadarjene učence v izvajanju zunanjih ponudnikov.

d) Analiza izvajanja programov: evalvacija razrednika, v sodelovanju s ŠSS in izvajalci posameznih aktivnosti; na osnovi tega načrtujemo delo v naslednjem šolskem letu.

10.5 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodijo učitelji, specialni in rehabilitacijski pedagogi, logoped, socialni pedagog, pedagog (odvisno od odločbe), koordinira Barbara Jazbec, šolska svetovalna delavka.

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina (razrednik, izvajalci in koordinatorica Barbara Jazbec) pripravi individualiziran program. Nosilec individualiziranega programa je razrednik, koordinatorica poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 3-krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni ter spremeni.

V šolskem letu 2023/24 je na šoli na dan 1.9.2023 15 učencev s posebnimi potrebami (13%), ki so usmerjeni v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo.

Šolsko leto	Skupno zagotovljeno število ur	Št.učencev	Svetovalne storitve	Pedagog	Specialni pedagog	Socialni pedagog	Logoped	Učitelj
2020/21	54	14-12%	14	11	5	12	1	11
2021/22	57	15-12%	15	15	3	12	1	11
2022/23	62	16 - 13%	16	15	4	15	0	12
2023/24	57	15 - 13%	15	15	6	10	0	11
2024/25	57	15-13,157	15	14	5	11	0	12

Za 3 učence postopek usmerjanja še ni zaključen.

10.6 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence, tujce

Vključevanje učencev priseljencev iz drugih držav

Pristojno ministrstvo na osnovi posebnih vlog izdaja soglasja k financiranju določenega števila ur dodatne strokovne pomoči za učence priseljence.

V šolskem letu 2024/25 so v OŠ Krmelj vključeni naslednji učenci priseljenci:

- 1. razred: 3 učenci- prvo leto izobraževanja (BIH, Makedonija, Nemčija)
- 2. razred: 1 učenka (BIH)
- 5.razred: 1 učenec (BIH)
- 6.razred: 1 učenka (BIH)
- 8.razred: 1 učenka (BIH)

Učenci 1. razreda so vključeni v dodatne ure učenja slovenščine. Učenci priseljenci iz drugih držav so lahko ob koncu pouka v šolskem letu, v katerem so prvič vključeni v osnovno šolo v Republiki Sloveniji, neocenjeni iz posameznih predmetov, vendar lahko vseeno napredujejo v naslednji razred. Učenci priseljenci iz drugih držav, ki se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v drugem ocenjevalnem obdobju šolskega leta, so lahko neocenjeni iz posameznih predmetov tudi ob zaključku pouka v naslednjem šolskem letu, vendar lahko vseeno napredujejo v naslednji razred. O napredovanju učenca priseljenca iz druge države, ki pri posameznih predmetih ni ocenjen, odloča učiteljski zbor. Učenci priseljenci iz drugih držav, ki se vključijo v 9. razred, morajo biti ob zaključku šolskega leta ocenjeni iz vseh predmetov.

10.7 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.

Razredniki seznanijo učence o kroških, ki se bodo izvajali v šolskem letu. Učenci so obveščeni o izvajanju interesnih dejavnosti v sredini septembra s posebnim obvestilom, ki je objavljeno na oglasni deski šole. Izvajalci zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti. Mentor interesne dejavnosti izdela program dela na osnovi letnega števila planiranih ur.

Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdela poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

Program interesnih dejavnosti narekuje izbor področij s strani učencev. Učenci so organizirani v interesne organizacije in društva.

Šolska skupnost učencev – Mateja Mandl Dirnbek

Šolski parlament – Mateja Mandl Dirnbek, Barbara Jazbec

Kulturno umetniško društvo – Vesna Gorenc Šijaković

Šolsko športno društvo – Primož Plazar

Vsebinski deli:

Športne in razvedrilne dejavnosti: gibalne dejavnosti za 4., 5. in 6. razred (ponedeljek in sreda), gibalne dejavnosti za 7. in 8. razred (torek), gibalne dejavnosti za 7., 8., in 9. razred, (petek) vsebina pri gibalnih dejavnostih mlajših učencev so igre z loparji, igre z žogo, gimnastika; vsebine pri starejših učencih so igre z žogo in igre z loparji.

Kulturno umetniško področje: igralsko, likovno, fotografsko, literarno, novinarsko, pravljlično, lutkarsko, recitatorsko, instrumentalno-ansambelsko, zborovsko, dramsko-gledališko.

Naravoslovno področje: ekološko, skrb za zdravje, hortikulturno, lego-dacta, modelarski krožek - Fischertechnik

Financiranje interesnih dejavnosti, določenih po Predmetniku devetletne osnovne šole, je po Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotovljeno iz sredstev državnega proračuna.

Interesne in druge dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST	IME IN PRIIMEK VODJE	OPOMBE
Dopisnikarski krožek	Vesna Gorenc Šijakovič	
Šolska kronika	Majda Štih	
Slovenska bralna značka	Vesna Gorenc Šijakovič, učiteljice, učitelj RP	
Angleška bralna značka	Tatjana Selak	
Nemška bralna značka	Nina Berkopec	
Ekobralna značka	Renata Mlinarič, razredniki RP	
Vesela šola	Sabina Vizler, Nastja Breznikar	
Otroški pevski zbor	Ana Pušnik	
Mladinski pevski zbor	Ana Pušnik	
Folklorna skupina	Teja Podlogar, Ksenija Vene	
Spretni prstki	Mojca Tomažin	
Bralne urice za razvijanje bralne tehnike in razumevanje branja	Mojca Tomažin, Jure Repovž	
Lutkarski krožek	Urška Kugonič	
Gledališki krožek	Nataša Možic	
Lego krožek	Sabina Vizler	
Modelarski krožek, Fischertechnik	Sabina Vizler	
Kolesarski krožek	Renata Mlinarič, Jure Repovž	
Prometni krožek	Jure Repovž	

Računanje je igra	Renata Mlinarič	koordinator
Gibalne dejavnosti 4. -6. razred	Primož Plazar	
Gibalne dejavnosti 7. -9. razred	Primož Plazar	
Fotografski krožek	Nena Bedek	V okviru IP
Sladkorne bolezni	Nataša Možic	
Zlata kuhalnica	Tatjana Selak	
Astronomija	Boštjan Repovž	
Prostovoljstvo	Barbara Jazbec	
Eko krožek	Nastja Breznikar	
Šah v stari šoli	Mateja Mandl Dirnbek	
Pravljične urice	Renata Mlinarič	

Učenci so vključeni v dejavnosti, ki jih vodijo zunanji posamezniki ali društva:

Badminton	Blaž Holc	Zunanji sodelavec
Atletika	Miha Pavšič, AK Sevnica, Športna zveza	Zunanji sodelavec
Košarka	*, Športna zveza	Zunanji sodelavec
Tenis	Marjan Hribar	Zunanji sodelavec
Judo	Inna Toropejeva, Judo klub Olimpija Krmelj	Zunanji sodelavec
Mali nogomet	Športna zveza, KMN	Zunanji sodelavec
Rokomet	Trimo Trebnje, RK Sevnica	Zunanji izvajalec
Ples	Plesna šola Lukec	Zunanji izvajalec

Projekti in natečaji		
Šolski parlament	Mateja Mandl Dirnbek, Barbara Jazbec	
Evropa v šoli	Mateja Mandl Dirnbek, Majda Štih	
Naravne katastrofe	Majda Štih, Nastja Breznikar	
Lions klub	Marija Bedek	
Mlade Vilenice 2021	Vesna Gorenc Šijaković	
Paleta brez meja	učitelji, Marija Bedek, Bernarda Pelko	
Drugi literarni natečaji	razredni in predmetni učitelji	

Drugi likovni natečajji	razredni učitelji in Marija Bedek	
Tedni vseživljenjskega učenja	Sabina Vizler, učitelji	
E - twinning (mednarodni projekti na daljavo)	Tatjana Selak	

NATEČAJI

Učence spodbujamo, da sodelujejo na različnih likovnih, literarnih, fotografskih in drugih natečajih (področje tehnike).

ZŠ	Natečaj	Koordinator	
1.	NA OBISKU PRI JURIJU DALMATINU – likovni natečaj	Marija Bedek Vesna Gorenc Šijaković Jure Repovž	prijava oktober
2.	Naravne in druge nesreče	Renata Mlinarič	September- december
3.	Evropa v šoli	Majda Štih, Mateja Mandel Dirnbek	marec
4.	Pavčkove vitice	Vesna Gorenc Šijaković	junij 2024
5.	Paleta brez meja	Marija Bedek	oktober 2024

11. NADSTANDARDNI- obogatitveni program PROGRAM

V Osnovni šoli Krmelj izvajamo nadstandardni program, ki ga sofinancirajo starši, Občina Sevnica, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ali skozi različne projekte.

Program v oddelkih prvega triletja z dodatno športno ponudbo

Program zajema različne športne vsebine, prijavljeni program vsebuje raznolike športne vsebine kot nadgradnjo učnega načrta za šport, program je vključen v letni delovni načrt šole za šolsko leto 2024/2025, program vključuje uporabo dodatnih športnih objektov ali površin za šport v naravi, učenci so vključeni v sistem spremljanja podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih, program je za učence brezplačen, skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka bo potekalo pri **dveh** rednih urah športa in **dve dodatni** uri športa tedensko. V vseh oddelkih ponujamo:

- naravne oblike gibanja s plezanjem po plezalih in zviralih, plazenja in lazenja ter tek in tekalne igre z osnovami koordinacije gibanja,
- gimnastika,
- pohodništvo z osnovami orientacije,
- plavanje in dejavnosti v vodi,
- kolesarjenje,
- rolanje,

- pohodništvo na smučeh in dejavnosti na snegu,
- cirkuške veščine,
- jahanje,
- športne igre z žogo,
- ples in sproščanje.

Naravne oblike gibanja izvajamo z redno vadbo v šolski telovadnici in zunanjih površinah preko celotnega šolskega leta.

Gimnastika se izvaja v šolski telovadnici kot redna vadba v mesecu novembru.

Pohodništvo z osnovami orientacije izvajamo v mesecu septembru in marcu v okolici šole v obliki enodnevnega tabora s spanjem v lovski koči.

Plavanje in dejavnosti v vodi izvajamo v mesecu juniju* (razpoložljivi termin na zunanjem bazenu/občinski bazen ali bazen Otočec).

Kolesarjenje izvajamo z redno vadbo meseca aprila na šolskem igrišču in poteh v okolici šole.

Rolanje izvajamo z redno vadbo v mesecu maju na šolskem igrišču.

Pohodništvo na smučeh in zimske dejavnosti na snegu izvajamo z redno vadbo v mesecu februarju na površinah v okolici šole.

Cirkuške veščine z različnimi spretnostmi in pripomočki izvajamo z redno vadbo v telovadnici šole, v mesecu januarju.

Jahanje izvajamo v obliki tečaja v mesecu oktobru, pri lokalnem ponudniku dejavnosti.

Športne igre z žogo izvajamo z redno vadbo na šolskih športnih površinah v mesecu maju in juniju.

Ples in sproščanje izvajamo z redno vadbo v šolski telovadnici v mesecu decembru.

Sproščanje in socializacijske ter elementarne igre izvajamo z redno vadbo v šolski telovadnici, zunaj v športnem parku v mesecu decembru, oziroma skozi celo leto.

Višina celotnih sredstev potrebnih za program (v EUR):	12.362,79
Višina zaprosenih sredstev za program (v EUR):	12.362,79

	(v EUR)	%
Prihodki	12.362,79	100
Sredstva lokalne skupnosti		0
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	12.362,79	100
Sponzorska sredstva/Donacije		0
Plačila udeležencev		0
Odhodki	12.362,79	100
Stroški dela strokovnega kadra	11.447,79	92,598758
Stroški povezani z najemom športnih objektov (najem, vstopnine, ipd.)	915,00	7,401242

V nadstandardni program sodijo tudi vse šole v naravi, razen letna šola v naravi v 5. razredu. Slednja spada v obvezni program devetletne osnovne šole in jo sofinancira ministrstvo.

Večina šol v naravi bo v domovih CŠOD, kar izvedbo nekoliko poceni. Nasploh iščemo kvalitetne, vendar cenovno čimbolj ugodne variante, ker želimo, da bi se šole v naravi udeležilo kar največje število učencev. Učencem iz socialno šibkih družin pomagamo tudi tako, da jim delno ali v celoti pokrijemo stroške za šolo v naravi iz namenskih sredstev MIZŠ za sofinanciranje šol v naravi in iz sredstev šolskega sklada, delno tudi s humanitarno prireditvijo, na kateri zberemo denar za te namene.

ZŠ	Dejavnost	Nosilec	Kraj	Čas	Financiranje
1.	Šola v naravi – smučarska	Primož Plazar	Bohinj	27. 1. - 31. 1. 2025	Starši, Šolski sklad
2.	Ustvarjalna noč- intenzivne vaje OPZ	Ana Pušnik	OŠ Krmelj	Marec 2025	Šola, sklad
3.	Intenzivne pevske vaje Mladinskega pevskega zbora maj 2023	Ana Pušnik	OŠ Krmelj	Maj 2025	Šola, sklad
4.	Bralni vikend	Vesna Gorenc Šijakovič	OŠ Krmelj	Oktober 2024	Šola, starši
6.	Start- up podjetniški vikend - razvoj podjetniške ideje, izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje učencev ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Start-up vikend);	Jure Repovž in Mateja Mandl Dirnbek	Šola Krmelj	September 2024	Prijava na javni razpis Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Prijava na JP Mladi Osnovna šola Krmelj se je s partnersko šolo OŠ Mokronog prijavila na Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2024/2025.

Uspešnost prijave in zagotovitev možnosti izvedbe

Z uspešnostjo na razpisu sta si šoli zagotovili sredstva, s katerimi bo obema šolamo omogočeno izvajanje aktivnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti.

Izvajalec javnega poziva: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju SPIRIT Slovenija), Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

Cilj izvedbe Z javnim pozivom želi SPIRIT Slovenija doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev in dijakov (v nadaljevanju mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

Obe imenovani šoli bosta izvedli aktivnost B:

- izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje učencev ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Start-up vikend);
- Aktivnost je namenjena sestavljanju ekip ter začetnemu razvoju poslovnih idej.
- V okviru aktivnosti se razvijajo podjetniške kompetence, kot so hitro prototipiranje, raziskava trga, intervjuji s kupci, izdelava spletnih strani, bliskovitega izračuna finančnega modela, razvoj poslovnega modela ter definicije arhetipa kupca in uporabnika.
- Šole aktivnost praviloma izvajajo v sodelovanju z lokalnimi ali regijskimi subjekti inovativnega okolja, saj so to ustanove, kamor se bodo najverjetneje nekatere ekipe vrnile.
- SPIRIT Slovenija zagotavlja usposabljanje za učitelje, ki sodelujejo pri izvedbi, za usvojitev aktivnosti Start-up vikenda. Termin 2-dnevnega usposabljanja je predviden v začetku šolskega leta 2024/2025.

Izvedba:

Pri izvajanju vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Aktivnosti B) mora prijavitelj še posebej skrbeti, da bo zagotovil:

- a) sodelovanje mladih – najmanj 30 oseb oziroma do števila navedenega v prijavi;
- b) trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur (lahko tudi med tednom), od tega zunanji mentor izvede najmanj 12 ur;

- c) izvedbo aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo;
- d) rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model Canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami;
- e) zaključek aktivnosti do najkasneje 14.11.2024

Načrt izvedbe:

Pred startup vikendom 21. 9. 2024

- se izvede motivacijska delavnica (večja in več krajših) na temo ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti,
- izpelje se delavnica, na kateri bodo učenci prišli do problema, katerega hočejo reševati,
- po definiciji problema se izpelje poslovno idejo,
- le ta se predstavi skozi različne tehnike.

<p><i>Program aktivnosti</i> <i>S spanjem v šoli/možnost, da spijo doma.</i></p>	<p>Pred izvedbo vikenda bo delavnica brainstormanja in iskanja poslovnih priložnosti (v obsegu 2 ur).</p> <p>PETEK 14.00 - Sprejem in namestitev dijakov 14.15 – Nagovor in predstavitev namena aktivnosti 14.30 – Predstavitev poslovnih idej udeležencev 15.45 – Formiranje ekipe in zasedanje delovnega prostora 15.30 – Raziskava trga in obstoječih rešitev 16.30 – Osnovne metode hitrega prototipiranja (predavanje) 18.00 – Večerja 19.00 – Hitro prototipiranje 20.00 – Predstavitev prototipov pred vrstniki 20.20 – Predavanje o reševanje Canvass modela 21.40 – Reševanje Canvass modela</p> <p>SOBOTA 7.00 – Zajtrk 8.00 – Delo na projektu z mentorji in ekipami (Canvass) 11.30 – Kosilo 12.00 – Predavanje o javnem nastopanju in izdelava PITCHA 17.00 – Zaključek 18.00 – Konec</p>
<p><i>Opis predvidenih aktivnosti</i></p>	<p>Pred startup vikendom, se bo izpeljala delavnica, na kateri bodo učenci prišli do problema, katerega hočejo reševati. Po definiciji problema bodo izpeljali poslovno idejo. Iskali bodo nove ideje oziroma koncepte.</p> <p>Delo bodo nadaljevali na podjetniškem taboru (startup vikend), ki bo potekal dva dneva. Naredili bodo prototip in kristalizirali/definirali podrobneje svojo poslovno idejo. Startup vikend bodo končali z predstavitvijo (pitchem) pred komisijo. Na taboru se bodo mladi srečali delo v skupinah, saj bo morala vsaka skupina izdelati svoj poslovni model.</p> <p>Vloga zunanjih mentorjev bo predvsem v tem, da usmerja učence in učitelje, vodi delavnico in predava o vsebini.</p> <p>Izbrane boljše poslovne ideje bo šola poslala na tekmovanja za mladinske start-upe, ki so v organizaciji POPRI in podobne.</p>

	Delo PO vikend aktivnosti Učenci so svoje delo predstavili širši javnosti (učencem in ostalim zaposlenim). Objava v medijih
--	--

12. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

12.1 Skrb za zdravje in zdravstveno varstvo učencev

Zdravje otrok

Zdravstveno varstvo otrok izvajajo v Zdravstveni postaji Krmelj. V programu preventive izvajajo skrb za utrjevanje zdravja učencev, za pridobivanje osnovnih higienskih in zdravstvenih navad.

Sistematične preglede imajo učenci 2., 4., 6., 8. razreda, prav tako pa tudi preventivna cepljenja:

- učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja),
- učenci 3. razredov bodo cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju,
- za deklice in dečke 6. razredov je možno neobvezno cepljenje proti humanim papiloma virusom (HPV), katerih starši bi se za to odločili in podpisali izjavo.

Posebno skrb namenjamo negi zob in rednemu želiranju ter uspešno sodelujemo z zobozdravstveno preventivo, kamor je vključeno tudi preventiva z umivanje in kontrolo nege.

Učenci so vključeni v tekmovanje nege ustne votline, v okviru katerega celo leto nabirajo točke.

V okviru razrednih ur in preventivnih programov in načrtovanja šolskih jedilnikov skrbimo za uživanje zadostne in zdrave prehrane.

V različnih predmetnih skupinah, zlasti pa pri spoznavanju okolja in narave in biologije izvajamo zdravstveno vzgojo in tečaj prve pomoči. Zobna preventiva se opravlja v ZP Krmelj.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

Vzgoja za zdravje

Vzgoja za zdravje je projekt, ki ga vodi NIJZ, izvaja pa Zdravstveni dom Sevnica v sodelovanju z razredniki in šolsko svetovalno službo.

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot planiran proces za doseganje znanja povezanega z zdravjem ali boleznijo. Pri tem je seveda potrebno upoštevati njene zakonitosti kot dinamičen proces učenja. Vzgoja za zdravje ni samo širjenje informacij/informiranje, ampak je aktivni proces učenja ob upoštevanju lastnih izkušenj in socio-ekonomskih faktorjev. Namen vzgoje za zdravje je informirati in

motivirati posameznika ali skupino k skrbi za svoje zdravje. Z različnimi programi pa omogočamo posamezniku pridobivanje znanja, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav slog življenja.

Zdravstveni dom Sevnica bo tekom šolskega leta v vsakem razredu izvedel 2 delavnici (osnovno vsebino in dodatno vsebino). Predvidoma se vsebina izvaja v času razrednih ur.

RAZRED	OSNOVNE VSEBINE	DODATNE VSEBINE
1. RAZRED	Zdrave navade	1. Varno v poletne počitnice 2. Osebna higiena 3. Temeljni postopki oživljanja (TPO + AED)
2. RAZRED	Osebna higiena	1. Varno v poletne počitnice 2. Temeljni postopki oživljanja (TPO + AED)
3. RAZRED	Zdrav način življenja	1. Osebna higiena 2. Temeljni postopki oživljanja (TPO + AED) 3. Varno v poletne počitnice
4. RAZRED	Preprečevanje poškodb	1. Osebna higiena 2. Temeljni postopki oživljanja (TPO + AED)
5. RAZRED	Zasvojenost	1. Pravilna drža in pomen rednega gibanja 2. Osebna higiena 3. Temeljni postopki oživljanja (TPO + AED) 4. Tekmovalnost in pritiski vrstnikov
6. RAZRED	Odraščanje-dve plati medalje	1. Zasvojenost z internetom 2. Temeljni postopki oživljanja (TPO + AED) 3. Tekmovalnost in pritiski vrstnikov
7. RAZRED	Pozitivna samopodoba in stres	1. Zasvojenost z internetom 2. Temeljni postopki oživljanja (TPO + AED) 3. Zdrava prehrana in gibanje 4. Odraščanje (puberteta in spremembe)
8. RAZRED	Medosebni odnosi	1. Zasvojenost z internetom 2. Temeljni postopki oživljanja (TPO + AED) 3. Zdrava prehrana in gibanje
9. RAZRED	Vzgoja za zdravo spolnost	1. Zasvojenost z internetom 2. Temeljni postopki oživljanja (TPO + AED) 3. Pomen dobre drža in srčnega utripa v vsakodnevnem življenju 4. Zdrava prehrana in gibanje

12.2 Prehrana učencev

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole. Prehrana je strokovno načrtovana, kakovostno sestavljena ter zdravstveno in higiensko nadzorovana. obroki se pripravljajo v šolski kuhinji, delijo pa se v jedilnici nove šole, razdelilni kuhinji v stari šoli in tudi po razredih.

Pri načrtovanju hranilno in energijsko uravnoteženih dnevnih jedilnikov se ravnamo po novih Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so bile sprejete na 231. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje dne 23. 11. 2023. Uporabljajo se od 1. 9. 2024 dalje. Skrbimo, da so jedilniki raznoliki in oblikovani po načelih zdrave prehrane.

Učencem nudimo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Prehrana v vseh starostnih obdobjih predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo.

Veliko pozornost namenjamo razvijanju ustreznih prehrabnih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih zbužamo tek.

Jedilnike oblikuje organizator šolske prehrane skupaj z vodjo kuhinje. Občasno upoštevamo tudi želje, predloge učencev, zaposlenih in staršev.

V skladu s pravilnikom pripravimo tudi dietne obroke. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo Potrdilo o medicinsko inducirani dieti, z navedbo dietne prehrane, ki ga izda izbrani osebni zdravnik (specialist pediater). Potrdilo o medicinsko inducirani dieti za otroka prejmejo starši ali skrbniki in ga predložijo vzgojno-izobraževalnemu zavodu ob ugotovljeni bolezni in vsakokratni spremembi ali prenehanju diete. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Prijave in odjave prehrane

Prijave na prehrano se po zakonu o šolski prehrani urejajo pisno praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu, ki je na spletni strani šole. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure, oziroma isti dan do 8. ure preko sistema MOJA MALICA. Nepravočasna odjava subvencionirane prehrane pomeni za starše plačilo polne cene.

Ne glede na določila v prejšnjem odstavku ima učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico oz. kosilo za prvi dan odsotnosti.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestili razrednika, vodjo šolske prehrane, kuharico ali administratorja, da bo prisoten pri pouku.

Plačilo za šolsko prehrano

Predvidena cena prehrane je: zajtrk 0,40 €, dopoldanska malica 1,10 € (sprememba Okrožnica MVI),

Predlog sprememb: kosilo 1. razred: 2,80 €, 2.- 4. razreda: 3,00 €, 5.- 9. razred: 3,20 € in popoldanska malica 1,10 €. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 12. v mesecu za pretekli mesec.

Če starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin. Za stroške opomina šola zaračuna 1 €. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča. Zaračunajo se tudi zamudne obresti

Subvencije za malico in kosilo

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

S 1. 2. 2017 se je začel uporabljati Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 88/16, ZUPJS-G), ki je spremenil pogoje za brezplačno kosilo za šolske otroke.

Do **subvencije za malico** oziroma do v celoti brezplačne malice so še upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 € neto povprečne plače v RS.

Subvencije kosila v višini cene kosila pripadala učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Od 1. septembra 2024 pa bo subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripadala tudi učencem v 5. dohodkovnem razredu.

Subvencijo za malico lahko, ne glede na zgoraj navedene pogoje, dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prisilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, če imajo veljavno pravico o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Šola upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji in sama ustrezno zniža višino položnice za malico in kosilo. Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Na šoli poteka **projekt Shema šole**, s katerim želimo povečati uživanje sadja in zelenjave in mleka in mlečnih izdelkov brez dodanega sladkorja, sladil, arom, oreškov, ... omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Za sadje in zelenjavo je predvideno 5,60 € na učenca, za mleko pa 3,57 € na učenca v šolskem letu 2022/2023. Za šolsko leto 2024/25 še ni določene cene.

12.3 Prometna varnost in kolesarski izpiti

Skrb za prometno varnost učencev

Za prometno varnost učencev so dolžni skrbeti starši, učitelji, policisti, učenci pa so dolžni ravnati v skladu s pravili. Prometna vzgoja mora biti sestavni del vzgoje pri vseh predmetih pa tudi sestavni del priprav na dneve dejavnosti, šolo v naravi, strokovne ekskurzije, učne pohode in sprehode.

Vzgojo za varno udeležbo učencev v prometu posreduje šola učencem v različnih oblikah:

- Na začetku šolskega leta učenci 1. in 2. razreda dobijo rumene rutice in kresničke za večjo razpoznavnost in vidljivost ob zmanjšani vidljivosti.
- Prvi šolski teden je okrepljen policijski nadzor prometa pri šoli.

- **V prvem tednu zagotavljamo se dodatno varnost v prometu s pomočjo prostovoljcev, ki varujejo učence na posameznih prometnih točkah.**
- Učence šole obišče policist. Pouči jih o varni hoji v šolo in o nesrečah, ki so posledica neupoštevanja prometnih predpisov.
- Učence natančno seznanimo s prometno varnostnim načrtom in varnimi potmi v šolo.
- Pravila za učence, ki se vozijo s šolskim kombijem – seznanjeni so vsi vozači, ki morajo skupaj s starši podpisati izjavo, da so s pravili seznanjeni, učenci pa še, da bodo pravila upoštevali in ravnali v skladu z njimi. Podpisano izjavo morajo vrniti razredniku.
- Na razrednih urah učence seznanimo: s pomenom varnostne opreme – dobro vidna obleka in obutev, svetlobne nalepke, narokavni odsevni trakovi, mačja očesa na šolskih torbica, rumene rutice za učence prvega in drugega razreda, s pravilno opremo koles, s kolesarskimi čeladami in kolesarskimi izpiti, s kulturnim vedenjem in etiko v prometu (hoja po pločnikih oz. po levi strani ceste v smeri hoje, kjer ni pločnikov, prečkanje ceste na prehodih in izven prehodov za pešce).
- V tednu prometne varnosti, tednu mobilnosti učenci izvajajo razne aktivnosti ali z uporabo drugih učnih metod pri različnih predmetih obravnavajo prometno varnostne vsebine.
- Učenci podrobneje obravnavajo prometne predpise v okviru priprav na kolesarski izpit. Kolesarski izpit vsebuje tudi spretnostno vožnjo in vožnjo po prometnih površinah.
- Občinsko tekmovanje *Kaj veš o prometu* je dodatna vzpodbuda učencem za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu.
- Policist – vodja policijskega okoliša nekajkrat letno izvede pogovorno uro z učenci.
- Za učence 5. razreda se skozi celo šolsko leto izvaja preventivni projekt Policist Leon svetuje. Izvajajo ga policisti iz PP Sevnica. S projektom želimo otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

- Učence vozače in učence na raznih dnevih dejavnosti navajamo na primerno ravnanje na avtobusu in na upoštevanje prometnih predpisov in pravil.
- **Med obema lokacijama šole se učenci vozijo s šolskim kombijem ali pa jo s spremljevalcem opravijo peš. Zagotovljena jim je varnost in spremstvo dodatnega zaposlenega v ta namen. Spremljevalec učence opozarja na uporabo varnostnega pasu in na primerno obnašanje med vožnjo.**
- Sodelujemo z institucijami, ki urejajo prometno varnost, in se udeležujemo njihovih akcij.
- Mentorja prometne varnosti (Jure Repovž in Renata Mlinarič) uredita prometno varnostni načrt, ki je izobešen na vidnem mestu v obeh šolah in na spletni strani šole.

Kolesarski izpiti – program izvedbe

Pred samim začetkom izvedbe kolesarskega izpita skličemo roditeljski sestanek, kjer seznanimo starše z vsebino, cilji in samim potekom dela ter jim damo v podpis soglasje o opravljanju kolesarskega izpita.

DIDAKTIČNI MODEL POUČEVANJA: tečajna oblika, sodelovalno učenje

METODE DELA: razgovor, pojasnjevanje, opisovanje, poslušanje, pripovedovanje, poročanje, delo z besedilom, demonstracija, praktična vožnja, grafični izdelki

OBLIKE DELA: frontalna, individualna, skupinska, dvojice

KDO: učenci 5. razreda (12 učencev – 3 skupine)

KDAJ:

- od septembra 2024 - do januarja 2025– teoretične vsebine in teoretični del izpita (ena ura tedensko)
- februarja do marca – spretnostni poligon (3 ure na posamezno skupino učencev)
- od aprila do maja – prometni poligon (2 uri na posamezno skupino)
- od maja do junija – vožnja v prometu (5 ur na posamezno skupino)

KJE: učilnica (5. razred, računalniška učilnica), šolsko igrišče, okolica gasilskega doma, cesta do središča Krmelja in nazaj v šolo

KAKO: v okviru pouka (RU, DRU, ŠPO), razdelitev kolesarskih izpitov ob zaključku šolskega leta

Starši dobijo list s priporočili kolesarju začetniku za varno vožnjo.

SODELUJOČI: mentorica, razrednik, učitelj ŠPO, policist, starši, 3 učitelji pri izpitu

12.4 Program karierne orientacije

Program izvaja in koordinira šolska svetovalna delavka. Učence in starše informira o možnostih nadaljnjega izobraževanja, vrstah poklicev in načrtovanju lastne kariere.

Program se izvaja za učence tretje triade, posebej intenzivno za učence in starše 8. ter 9. razreda z namenom pomagati učencem pri izbiri in samem vpisu v srednje šole.

Pri tem sodeluje s srednjimi šolami, Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko zbornico Slovenije.

Za starše 8. in 9. razreda izvede predavanja oz. delavnice o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju, o dejavnih poklicnih odločitvah, seznanimo jih s shemo srednješolskega izobraževanja, z vpisnim postopkom in razpisom o vpisu v srednje šole ter vrstami štipendiranja. Za učence organiziramo več skupinskih poklicnih svetovanj v času razrednih ur in drugih ur pouka. Vsakemu učencu se pred zaključkom osnovne šole ponudi vsaj en individualni svetovalni razgovor, ki ga izvede šolska svetovalna služba.

Dogodki v šolskem letu 2024/25

- Obisk ulice obrti na MOS v Celju
- Obisk podjetja Tanin
- Tržnica poklicev v OŠ Tržišče
- Dan odprtih vrat slovenskega gospodarstva
- Obisk lokalnih podjetij
- 16. informativa (19. in 20. januar 2025)
- Dnevi odprtih vrat srednjih šol v regiji
- Informativni dnevi za vpis v srednje šole (14. in 15. 2. 2025)

Podroben načrt karierne orientacije je sestavni del letnega delovnega načrta ŠSS.

12.5 Status športnika in kulturnika

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti urejajo postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunškega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunškega mladega umetnika.

Status učenca perspektivnega športnika pridobi učenec, ki je:

- star najmanj 12 let in je,
- član športnega društva ali drugega izvajalca športnih programov,
- registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in je vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Status učenca vrhunskega športnika pridobi učenec, ki je:

- star najmanj 14 let in je član športnega društva ali drugega izvajalca športnih programov,
- dosegel vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,
- vpisan v javno evidenco kategoriziranih športnikov.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika pridobi učenec:

- ki je vpisan v osnovno šolo oz. drug javno veljavni program, kjer se vzporedno izobražuje,
- ki je obremenjen z obveznostjo v drugi šoli oz. drugem javno veljavnem programu najmanj 8 pedagoških ur tedensko v tekočem šolskem letu,
- ki je v preteklem šolskem letu dosegel vidne merljive uspehe s področja umetnosti na državnem nivoju,
- se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika pridobi učenec:

- dosega najvišja mesta (1., 2. ali 3. mesto) na državnih tekmovanjih oz. osvoji nagrado na državnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- ki je vpisan v osnovno šolo oz. drug javno veljavni program, kjer se vzporedno izobražuje,
- ki je obremenjen z obveznostjo v drugi šoli oz. drugem javno veljavnem programu najmanj 8 pedagoških ur tedensko v tekočem šolskem letu,
- ki je v preteklem šolskem letu dosegel vidne merljive uspehe s področja umetnosti na državnem nivoju.

Status si učenec pridobi, če izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ne izostaja neopravičeno od pouka,
- mu ni bil izrečen vzgojni ukrep,
- spoštuje šolski red,
- vestno opravlja šolske obveznosti.

Status učenca se praviloma dodeli do 20. oktobra v tekočem šolskem letu za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

Učencu se prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter način in roki za ocenjevanje (šolske obveznosti).

Učenec s statusom mora upoštevati, da se:

- lahko njegovo znanje preverja ustno ali pisno (brez ocenjevanja);
- lahko zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel prejšnji dan, opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ 1x (enkrat) pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju;

- opravičilo iz prejšnje alineje se ne upošteva, če je bil o pisanju pisnega izdelka seznanjen vsaj pet dni prej.

Učenec s statusom vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika:

- lahko na pisno prošnjo staršev ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

Učencu lahko status preneha ali se mu odvzame ali pa miruje. O tem odloča ravnatelj s sklepom. Status se mu odvzame, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja;
- sproti se mora pozanimati o učni snovi, pri kateri je manjkal;
- pred predvidenimi izostanki se pozanima pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka.

Šolska tekmovanja iz znanja in športa

Šolska tekmovanja iz znanja spodbujajo pri učencih zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja na posameznih področjih. Namenjena so širjenju obzorja, spodbujanju nadarjenih, poglobljanju znanja in razvoja veščin samostojnega raziskovalnega dela. So dodatna spodbuda za nadarjene učence, ki so še posebej zainteresirani za posamezno tekmovalno področje.

MVI sofinancira tekmovanja iz znanja organizatorjem, ki se prijavijo na njihov javni razpis.

V kolikor na razpisu niso bili uspešni, strošek zaračunajo šoli.

V letošnjem letu se šolam zaračuna 4 Eur na učenca za tekmovanju iz logike, biologije, kemije in tehniko. Ker smo tudi na šoli finančno omejeni, ne bomo spodbujali množične udeležbe, ampak samo lastni interes učenca oziroma vključitev na pobudo učitelja.

Občina Sevnica povrne šoli stroške tekmovanja na podlagi zahtevka in priloženih računov (strošek dela, prevoza, prehrano in prijavnino) za področna in državna tekmovanja. Za šolska tekmovanja strošek pokrije šola in materialnih virov (MVI).

Tekmovanja iz znanja

TEKMOVANJA	PREDMET	IME IN PRIIMEK
<i>Cankarjevo priznanje</i>	<i>slovenščina</i>	<i>Vesna Gorenc Šijaković in učiteljice RS</i>
<i>Stefanovo priznanje</i>	<i>fizika</i>	<i>Boštjan Repovž</i>

<i>Kenguru</i>	<i>matematika</i>	<i>Boštjan Repovž</i>
<i>Računanje je igra</i>	<i>matematika</i>	<i>Renata Mlinarič</i>
<i>Vegovo priznanje</i>	<i>matematika</i>	<i>Boštjan Repovž</i>
<i>Preglovo priznanje</i>	<i>kemija</i>	<i>Sabina Vizler</i>
<i>Angleški jezik</i>	<i>angleščina</i>	<i>Tatjana Selak</i>
<i>Nemški jezik</i>	<i>nemščina</i>	<i>Nina Berkopec</i>
<i>Zgodovina</i>	<i>zgodovina</i>	<i>Mateja Mandl Dimbek</i>
<i>Geografija</i>	<i>geografija</i>	<i>Mateja Mandl Dimbek</i>
<i>Proteusovo priznanje</i>	<i>biologija</i>	<i>Sabina Vizler</i>
<i>Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni</i>	<i>diabetes</i>	<i>Mateja Ručman</i>
<i>Športna tekmovanja</i>	<i>šport</i>	<i>Primož Plazar</i>
<i>Kaj veš o prometu?*</i>	<i>promet</i>	<i>Jure Repovž</i>
<i>Logika</i>		<i>Jure Repovž</i>
<i>Vesela šola</i>	<i>šolsko, državno</i>	<i>Sabina Vizler, Nastja Breznikar</i>
<i>Dominkovo priznanje</i>	<i>astronomija</i>	<i>Boštjan Repovž</i>
<i>Zlata kuhalnica</i>	<i>sodobna priprava hrane</i>	<i>Tatjana Selak</i>
<i>Konstruktorstvo in tehnologija obdelav</i>	<i>Tehnika in tehnologija</i>	<i>Sabina Vizler</i>
<i>Mladi genialci*vsako drugo leto</i>	<i>kemija, fizika, naravoslovje</i>	<i>Sabina Vizler</i>

KOLENDAR TEKMOVANJ

	ŠOLSKO	PODROČNO /REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
<i>Biologija</i>	16.10. 2024	/	6.12.2024	<i>Sabina Vizler</i>
<i>Slovenščina</i>	21.11	21.1	11.3. 25	<i>Vesna Gorenc Šjaković</i>
<i>Geografija</i>	12.11 2024.	/	5.4. 2025	<i>Mandl Dimbek</i>
<i>Zgodovina</i>	5.12. 2024	/	6.3 2025	<i>Mandl Dimbek</i>
<i>Kemija</i>	13.1.2025	22. 3.2024	10.5.2024	<i>Sabina Vizler</i>

Angleščina 9	19.11.	/	3.3	Tatjana Selak
Angleščina 8	19.11.	/	3.3	Tatjana Selak
Angleščina 6	27.11.	/	25.3	Tatjana Selak
Angleščina 7	27.11.	/	25.3	Tatjana Selak
EPI bralna značka	24.3.			Tatjana Selak
Diabetes	11.10.			Nataša Možic
Matematika	20.3.	10.4	8.5	Boštjan Repovž
Fizika	12.2.	3.4	17.5	Boštjan Repovž
Astronomija	4.12.	/	11.1	Boštjan Repovž
Nemščina 9	14.11.	/		Nina Berkopec
Logika	26. 9. 24	/	19.10	Jure Repovž
Vesela šola	5.3.2025	/	9.4.2025	Sabina Vizler
Računanje je igra (4. in 5. r.)	maj 2025	/	/	Renata Mlinarič
Kaj veš o prometu?				Jure Repovž
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	/	28.3.2025	24.5.2025	Sabina Vizler

Športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja in prireditve so pomemben in nepogrešljiv del šolske športne vzgoje. So nadgradnja dela pri rednem pouku in so namenjena šolski mladini ne glede na znanja in sposobnosti. S šolskimi športnimi tekmovanji pripomoremo k skladnemu razvoju odraščajočega in zorečega mladostnika in ga vzgajamo za zdravo ter ustvarjalno življenje.

Pri šolskih športnih tekmovanjih in prireditvah ni v ospredju le dosežek. Pri tem je predvsem pomembno druženje in spoznavanje vrstnikov iz drugih šol ter spoznavanje novih okolij. Na vsaki šoli naj tekmovanje postane športni dogodek, v katerem naj bodo učenci akterji tega dogodka ne le kot tekmovalci, pač pa tudi kot organizatorji, sodniki, novinarji, fotografi, trenerji in seveda navijači. Želimo, da bi ob tem mladi v športu uživali, pa najsi bodo zmagovalci ali poraženci.

Šolska tekmovanja se izvajajo na šoli. Organizira jih učitelj športa v sodelovanju z učitelji mentorji posameznih dejavnosti. Na občinskem nivoju organiziramo občinska prvenstva v vseh športnih panogah, na katera se v skladu z občinskim pravilnikom, prijavijo vsaj tri ekipe iz najmanj dveh šol.

Na nivoju PC Posavje organizira področna tekmovanja Zavod za šport Brežice, s katerim ima šola pogodbo, na katere se prijavijo najmanj tri šole. V ekipnih športih imajo pravico nastopa prvo in drugo uvrščena ekipa iz občinskega tekmovanja. Najboljši učenci posamezniki ali ekipe se lahko udeležijo tudi državnega tekmovanja.

<i>PODROČJE</i>	<i>Koordinator tekmovanja</i>
<i>Gimnastika</i>	<i>Primož Plazar</i>
<i>BADMINTON - posamično</i>	<i>Primož Plazar, Blaž Holc</i>
<i>BADMINTON - ekipno</i>	<i>Primož Plazar</i>
<i>Mini olimpijada</i>	<i>Primož Plazar, Jure Repovž</i>
<i>ATLETIKA – posamično</i>	<i>Primož Plazar, Jure Repovž</i>
<i>ATLETIKA - ekipno</i>	<i>Primož Plazar</i>
<i>Kros</i>	<i>Primož Plazar</i>
<i>Odbojka</i>	<i>Primož Plazar</i>
<i>Nogomet</i>	<i>Primož Plazar</i>
<i>Rokomet</i>	<i>Primož Plazar</i>

Tekmovanja po razredih

TEKMOVANJE	1.R.	2.R.	3.R.	4.R.	5.R.	6.R.	7.R.	8.R.	9.R.
<i>Cankarjevo priznanje</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Slovenska bralna značka</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Angleška bralna značka</i>			x	x	x	x	x	x	x
<i>Nemška bralna značka</i>							x	x	x
<i>Stefanovo priznanje</i>								x	x
<i>Kenguru- Vegovo priznanje</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Računanje je igra</i>			x		x				
<i>Tekmovanje iz logike</i>		x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Preglovo priznanje</i>								x	x
<i>Tekmovanje iz angleščine</i>								<u>x</u>	<u>x</u>
<i>Tekmovanje iz nemščine</i>									x
<i>Tekmovanje iz zgodovine</i>								x	x
<i>Tekmovanje iz geografije</i>							x	x	x
<i>Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje</i>								x	x
<i>Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni</i>							x	x	x

Športna tekmovanja Zlati sonček/Krpan	x	x	x	x	x	x			
Kaj veš o prometu?							x	x	x
Otroška folklorna skupina	X	X	x						
Gledališka skupina Knapec				x	x	x	x		
Lutkovna skupina Knapec			x	x	x				
Vesela šola				x	x	x	x	x	x
Dominkovo priznanje							x	x	x
Zlata kuhalnica							x	x	
Domača kuhna pa to							x	x	
Ekobralna značka	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Šport	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atletika	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gimnastika	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Badminton				x	x	x	x	x	x
Košarka				x	x	x	x	x	x
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav						x	x	x	x
Mladi genialci								x	x

Tradicionalne prireditve v sodelovanju z JSKD, Območna izpostava Sevnica

PRIREDITEV	DATUM, KRAJ* še ni rasporeda
Območna revija pevskih zborov	April 2025
Območna revija predšolskih pevskih zborov	Maj 2025
Območna srečanje otroških gledaliških skupin	Maj/ junij 2025
Območno srečanje lutkovnih skupin	naknadno
Območno srečanje folklornih skupin	naknadno
Območni likovni natečaj - paleta brez meja	Marec, 2025 Krško

Na podlagi strokovnega mnenja strokovnega ocenjevalca se lahko posamezna skupina udeleži regijskega in ali državnega srečanja.

12.6 Raziskovalno in projektno delo

V okviru obveznega in razširjenega programa učence spodbujamo k raziskovalnemu delu. Raziskovalna naloga je prvi stik učencev z raziskovalnim delom, preko katere spoznava različne metode raziskovalnega dela. Bistvo raziskovalne naloge oz. inovacijskega predloga je v tem, da se loči od seminarske naloge, da znajo biti mladi kritični do svojih rezultatov, kar pomeni, da je rezultate pomembno pravilno pokomentirati in ovrednotiti.

Napisati raziskovalno nalogo pomeni naučiti se misliti, zbrati lastne misli in določene podatke, kar pomeni naučiti se metodičnega dela. Zato je tudi sama tema raziskovalne naloge manj pomembna kot izkušnja, ki si jo z izdelavo raziskovalne naloge pridobimo.

Raziskovalne naloge: z jezikovnega področja, okolja bivanja, terensko delo v okviru razpisane tekmovalne naloge, ...

V okviru pouka SPO, v sklopu tem: narava, okolje, snovi, promet, človek, skupnosti, ekologija razvijamo spretnosti usmerjenega opazovanja, učimo se tudi analitičnega opazovanja z eno ali več spremenljivkami oz. glede na dane kriterije. Razvijamo spretnosti serijacije, razvrščanja, sklepanja po indukciji, dedukciji. Učimo se tudi zbiranja, razvrščanja in beleženja podatkov. Izvajamo preproste eksperimente z vnaprejšnjim napovedovanjem. Projekti so lahko dnevni, tedenski ali dlje časa trajajoči, glede na letni čas in cilje.

12.7 Kulturna vzgoja in dejavnost na šoli

Kulturno delovanje je na šoli zelo prepoznavno. Poudariti je potrebno, da sta kulturna vzgoja in vzgoja ter izobraževanje zelo povezani, saj se kakovost vzgoje in izobraževanje izkazuje tudi skozi kulturno dejavnost šole. Zato šola namenja še posebno skrb dejavnostim s kulturnega področja, kamor sodijo:

- aktivnosti s področja plesa, folklore,
- literarnega ustvarjanja in bralne kulture,
- področja uprizoritvenih umetnosti (gledališča, lutkarstva, sodobni ples),
- likovne umetnosti (slikarstvo, kiparstvo, fotografija, arhitektura, oblikovanje ...
- pevskega zbora,
- filma in fotografije.

Učencem s tem omogočamo temelje za ustvarjalni in kreativni razvoj ter odnos do kulture in prispevamo k celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika, sooblikuje njegovo estetsko občutljivost, kulturno zavest in izražanje ter vzpodbuja vseživljenjsko učenje.

Razvijanje teh veščin in zmožnosti omogoča posameznikovo osebno rast, spodbuja različne načine mišljenja in ravnanja ter predstavlja osnovo za družbo, ki temelji na znanju, ustvarjalnosti in strpnosti. **Kulturno-umetnostna vzgoja prispeva k razvoju posameznikovega dejavnega odnosa do umetnosti oz. kulture, spodbuja njegovo domišljijo, ustvarjalnost, iniciativnost, inovativnost, tolerantnost ...**

Vključevanje učencev v kulturno umetnostna vzgojo je:

- njihova pravica,
- spodbuja razvijanje posameznikove ustvarjalnosti v skladu z njegovimi potenciali,
- dviga raven vzgojno-izobraževalnega dela, spodbuja medpredmetno povezovanje, prenos znanj in spretnosti med različnimi predmeti in področji ter nadgrajuje cilje splošnih in strokovnoteoretičnih predmetov, praktičnega pouka in področij dejavnosti,
- prispeva k razvijanju estetske občutljivosti, k oblikovanju temeljnih kulturno-umetniških vrednot ter razvijanju kritičnega in samokritičnega ter dejavnega odnosa do kulture in umetnosti,

- spodbuja posameznika k zavedanju in izražanju lastne kulture, mu omogoča spoznavanje drugih kultur, uči in krepi strpnost in razumevanje drugačnosti ter medkulturni dialog; prispeva tudi k posameznikovi vključenosti v družbo,
- zagotavlja dviganje ravni kulturne zavesti, kar je eden izmed pogojev za njihovo vključenost v odprto družbo, ki temelji na avtonomiji in svobodi posameznika. Tako kultura postane povezovalni dejavnik družbenega razvoja,
- omogoča spoznavanje in zavedanje pomena kulturne dediščine.

Šola se prizadeva, da v čim večji meri cilje s kulturno vzgojne področja umešča v obvezni program in številne interesne dejavnosti.

12.8 Nastopi, delavnice, prireditve za starše in ostale zunanje obiskovalce (v kolikor je omogočeno glede situacije)

KOLENDAR PRIREDITEV

DATUM	VSEBINA	KOORDINATOR	VKLJUČENI
Teden otroka	Sprejem učencev 1.razreda v šolsko skupnost	Teja Podlogar Anja Kostrevc	Mateja Mandl Dirnbek in devetošolci, 1.-4. razred
16. - 22. september	Evropski teden mobilnosti	Renata Mlinarič	Vsi učenci šole
23. september	Praznik športa	Primož Plazar	Vsi učenci šole
22.oktober	Spominska ura v Hinjcah	Mateja Mandl Dirnbek Društvo izgnancev	Ana Pušnik Jure Repovž
18.oktober	Osrednja slovesnost ob krajevnem prazniku	Vesna Gorenc Šjakovič Nastja Breznikar Ks Krmelj	Jure Repovž Ana Pušnik
25. oktober	Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	Mateja Mandl Dirnbek Ks Krmelj	Ana Pušnik
25.oktober	Srečanje starostnikov	Renata Mlinarič KO RK Krmelj	Teja Podlogar, Mojca Tomažin, Nastja Breznikar, Jure Repovž
4. december	Knapčev pohod, tržnica	Renata Mlinarič Sonja Kugonič	vzgojiteljice in pomočnice vrtca vsi strokovni delavci ostali zaposleni
12.december	Sprejem upokojenih zaposlenih	Majda Štih Mojca Tomažin	Učenci od 1. do 5. razreda in posamezniki PS, razredniki, Ana
21. december	Decembrski ŽIV-ŽAV: - prihod dedka Mraza - obdaritev otrok	Ravnateljica Marjanca Železnik Ksenija Vene	Učenci prvega triletja v spremstvu staršev /učiteljic

	-gledališka predstava	Petra Meserko Anja Kostrevc	
22. decembra	Dedek Mraz in spremstvo ter gledališka predstava V sodelovanju z ostalimi šolami skupni koncert (datum se določi kasneje) v OŠ Tržišče	Ana Pušnik Vesna Gorenc Šijakovič Jure Repovž	Vsi učenci šole, razredniki
22. decembra	Dan samostojnosti	Mateja Mandl Dirnbek Ana Pušnik	Vsi učenci šole
februar	Pustno rajanje	Vrtec	razredniki, vzgojitelji
7. 2. 2023	Slovenski kulturni praznik- kulturni dan (od 1.-9.)	Vesna Gorenc Šijakovič	Učenci posameznih skupin – plesnih, recitatorji OPZ, MPZ
14. marec	Pozdrav pomladi, Kulturna glasbena prireditev	Mojca Tomažin Tea Podlogar	Učenci talenti pod 1. do 9.razreda OPZ, MPZ, ciciPZ Plesna skupina
27. 4. 2023	Dan upora proti okupatorju Praznik dela	Mateja Mandl Dirnbek	Učenci od 4. do 9.razreda
15. 6. 2021	Valeta	Polona Starič	Primož Plazar Učenci 9.razreda pod mentorstvom
24. 6. 2021	Zaključna prireditev	Nastja Breznikar	Učenci posameznih skupin – plesnih, recitatorji OPZ, MPZ
Skozi celo leto	Na prireditvah v Ks (otvoritve) ali izven, na našo ali njihovo pobudo	Po razporedu	Učenci plesnih, glasbenih, recitatorskih skupin

Ostali pomembni dnevi, ki jih obeležimo

DATUM	VSEBINA	KOORDINATOR	VKLJUČENI
8. 9.	Mednarodni dan pismenosti	Vesna Gorenc Šijakovič	Vsi učenci
26. 9.	Evropski dan jezikov	Tatjana Selak	Učenci od 4. do 9.razreda
27. 9.	Svetovni dan turizma	Mateja Mandl Dirnbek	Učenci od 4. do 9.razreda
24. 10.	Svetovni dan OZN	Mateja Mandl Dirnbek	Učenci zadnjega triletja
31. 10.	Dan reformacije	Vesna Gorenc Šijakovič Mateja Mandl Dirnbek	Učenci od 4. do 9.razreda
23. 11.	Dan Rudolfa Maistra	Mateja Dirnbek Mandl	Učenci od 4. do 9.razreda
1. 12.	Svetovni dan boja proti AIDS-u	Barbara Jazbec	Učenci od 4. do 9.razreda

10. 2.	Dan človekovih pravic	Mateja Mandl Dirnbek	Učenci od 4. do 9.razreda
22. 3.	Mednarodni dan vode	Renata Mlinarič	Učenci od 4. do 9.razreda
22. 4.	Mednarodni dan Zemlje	Renata Mlinarič	Učenci od 4. do 9.razreda
7.4.	Svetovni dan zdravja	Tatjana Selak	Učenci od 5. do 9.razreda
23. 4.	Svetovni dan knjige	Vesna Gorenc Šijaković	Vsi učenci
27.04.	Dan upora proti okupatorju	Mateja Mandl Dirnbek	Učenci od 4. do 9. razreda
1. 5.	Praznik dela – 1. maj	Mateja Mandl Dirnbek	Učenci od 4. do 9. razreda
25.6.	Dan državnosti	Mateja Mandl Dirnbek	Učenci od 1. do 9. razreda

Projektne tedni ali dnevi

DATUM	VSEBINA	NOSILEC
2. 9. 2024	Prvi šolski dan Uvodni pozdrav ga. ravnateljice, nagovor policista Kulturni program z nastopom učencev 2. in 3.r Uvodne informacije za starše ob pričetku novega šolskega leta Sprejem učencev 1.r v razredu in srečanje z učiteljico Metko delavnica za prvošolčke v razredu Predmetna stopnja Pozdrav ravnateljice in učiteljev Predstavitev predmetov in učiteljev po urniku Oblikovanje ciljev in nalog za novo šolsko leto Prometna varnost	Nosilec: Teja Podlogar Ostali sodelujoči: Anja Kostrevc
7. 10. - 11. 10. 2024	Teden otroka dan s pravljico, likovna delavnica, gledališče na stopnicah, športno dopoldne, odbojka z učitelji sprejem učencev 1. razreda v šolsko skupnost sestaneš šolske skupnosti in priprave na otroški parlament izvedba evakuacije ogled gledališke predstave ustvarjalne delavnice delavnice o varnosti v prometu, varno v internet.	Nosilec: Barbara Jazbec) Anja Mervar (Tatjana Selak)
September-februar	OTROŠKI 34. ŠOLSKE PARLAMENT, tudi letošnja tema je ŠOSLAKI SIATEM TEDEN OTROKA® 2024: OTROK, NEPOPISAN LIST	Mateja Mandl Dirnbek, Tatjana Selak razredniki
23. september	365 dni telovadimo vsi Množični tek za otroke, drugi del projekta "Začni mlad, tekni pošteno", ki poteka ob podpori UNESCO sklada za boj proti doppingu, bomo izvedli kot nadaljevanje lanskega izjemnega uspeha teka "Otroci tečejo".	Primož Plazar in Sonja Kugonič

	Tek na 100 in 200 metrov in vadba za sprostitev med poukom	
20. september	<p>EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI</p> <p>Slogan: »Udoben javni prostor – za vse« Dejavnosti bodo namenjene vsebinam trajnostne mobilnosti.</p> <p>NAČRTOVANJE Z UČENCI, DA RAZIŠČEJO, KAKO, KAM IN KDAJ LAHKO POTUJEJO Z JAVNIM PREVOZOM, KAKŠNI SO JAVNI PROSTORI V OKOLICI, KAKO BI JIH LAHKO IZBOLJŠALI.</p> <p>Učenci od 6. do 9. razreda oblikujejo Knjigo želja mladih. V zvezek zapišejo svoje predloge za reševanje izpostavljenega izziva.</p> <p>Vrtci so že prejeli v avgustu podobice Smeško / Kisko. Opazovalne sprehode bodo vrtci, ki so se odločili sodelovati v akciji, izvedli individualno v septembru in bodo o datumu pravočasno obvestili tudi Policijsko postajo Sevnica.</p>	<p>Renata Mlinarič</p> <p>Sonja Kugonič</p>
15.november	<p>SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK</p> <p>Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Javnosti predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani. Ozaveščamo o pomenu živilsko-predelovalne industrije. Posebno pozornost pa namenjamo pomenu gibanja in ohranjanja čistega okolja.</p> <p>Vlada je razglasila dan slovenske hrane, ki bo obeležen vsak tretji petek v novembru, letos 15. novembra. Glavni cilj oziroma namen razglasitve dneva slovenske hrane je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.</p> <p>Otroke, mladino in širšo javnost seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njunem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki. Pomembno je tudi ozaveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi.</p>	<p>Barbara Bec Bekrič</p> <p>Tatjana Selak</p> <p>Sabina Vizler</p> <p><u>Nastja Breznikar</u></p>
Januar 2025	<p>Tržnica poklicev, letos v Tržišče</p> <p>V sodelovanju s svetovalno službo OŠ Tržišče in OŠ M.M.Šentjanž organiziramo za učence od 7. - 9. razreda predstavitev srednjih šol iz naše regije ter drugih regij inr tako učencem in staršem omogočimo, da pridejo do čimveč konkretnih informacij s področja srednješolskih programov oz. poklicev na enem mestu.</p>	<p>Barbara Jazbec</p>

VESELI DECEMBER	Knapčev pohod s tržnico: gledališki, glasbeni ali lutkovni pozdrav prižig luči pohod z lučkami povabilo obiskovalcev na stojnico prikaz izdelkov na stojnici	Sonja Kugonič, Špela Balantič, Mojca Erman Tatjana Selak, Renata Mlinarič Jure Repovž
10. 5. - 16. 6. 2025	Tedni vseživljenjskega učenja Projekt se usklajuje na Andragoškem centru Slovenije. Z njim se opozarja na vseprisotnost in pomembnost učenja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema.	Ana Pušnik

12.9 Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

Mentorica šolske skupnosti učencev je Mateja Mandl Dirnbek. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje na šolskem, občinskem in državnem otroškem parlamentu,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, humanitarne akcije ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- oblikuje predloge pohval učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolska skupnost učencev se sestane najmanj trikrat letno, posebej pa organiziramo šolski parlament.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

CILJI:

- spoznati pomembne vrednote za skupno bivanje in delovanje,
- razvijanje vrednot (solidarnost, pripadnost, odgovornost, prijaznost, humanost, pozitivna naravnost – optimizem, ...),
- razvijati pripadnost šoli,
- utrjevati pozitivne medsebojne odnose,
- vzpostaviti pozitivno komunikacijo,
- razvijati odgovornost za svoje ravnanje,

- učenje samostojnosti in aktivnega državljanstva,
- obeleževanje pomembnih spominskih dni (razredne ure, gledališče na stopnicah),
- organizacija proslav ob določenih državnih praznikih-dan samostojnosti in enotnosti ter dan državnosti (sodelovanje oddelkov razredne in predmetne stopnje),
- organizacija in realizacija šolskega projekta »Naj razred« (dopolnitev in uskladitev kriterijev ter sprotno spremljanje),
- spremljanje uresničevanja skupnih akcijskih projektov šole,
- aktivno se bomo vključili v temo letošnjega Šolskega parlamenta, ki je letos »Otroci in načrtovanje prihodnosti«

PROGRAM:

- SEPTEMBER Uvod: seznanitev, načrt dela, cilji, volitve
- OKTOBER Vrednota – pripadnost šoli, Naj razred (pregled kriterijev vrednotenja), Teden otroka, urejanje table Knapčeve bistre in spretne glave
- NOVEMBER – Prazniki, Vrednote – pozitivni medsebojni odnosi in vzpodbudna komunikacija, komemoracija ob prvem novembru,
- DECEMBER Vrednote – solidarnost, humanost Zbiralna akcija, Knapčeva tržnica, Novoletna čajanka, Srečelov, Predavanje- varno brez petard, ureditev prednovoletnega vzdušja na šoli-krašenje šole,
- JANUAR Vrednote – odgovornost, ureditev panojev po mesecih-vsak mesec je za izgled oglasnih panojev v pritličju odgovoren drug razred,
- FEBRUAR Vrednota – prijaznost, Pust-rajanje v novi šoli in kraju, ljubezen je v zraku-valentinova sporočila,
- MAREC Vrednota – optimizem, Občinski parlament-izvolitev predstavnikov in priprave nanj, državni parlament,
- APRIL – skozi celo šolske leto učence vzpodbujati, da je branje pot do znanja in zaključek bralne značke, mednarodni dan knjige,
- MAJ – pregled učnega uspeha, aktivno preživljanje prostega časa,
- JUNIJ – zaključek akcije Naj razred, razglasitev naj razreda leta, proslava ob dnevu državnosti.

Idejni načrt dela se bo dopolnjeval še s predlogi oddelčnih skupnosti. Načrt dela bo ostal odprt za vse ideje in akcije, katere se bodo dogodile med šolskim letom.

13. PROJEKTI

1. Projekti za razvoj, RAZVOJNI PROJEKTI in projekti za evropsko kohezijsko politiko

- a. DIGITRAJNI UČITELJ, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
- b. PROGRAM Z DODATNO ŠPORTNO PONUDBO V 1. TRILETJU, MVI, Javni razpis
- c. projekt UVAJANJE POSODOBLJENEGA KONCEPTA PREPOZNAVANJA IN VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NADARJENIMI in bili zelo uspešni, saj smo bili izbrani (in še 8 vrtcev v Sloveniji), Zavod za šolstvo

2. Projekti, ki slonijo na prednostni nalogi in delujejo na podlagi akcijskih načrtov

- Izboljšave na področju bralne pismenosti (bralna tehnika in bralno razumevanje)
- projekt VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE, na kratko VSOU, ustvarjanje spodbudnega okolja s poudarkom medsebojnega razumevanja in spoštovanja
- razvojni projekt DVIG DIGITALNIH KOMPETENC, oblikovati digitalno strategijo s poudarkom razvoja digitalnih kompetenc

3. **Projekti razvijanja življenjskih znanj in konstruktivnega in inovativnega delovanja** bomo izpeljali projekt Zlata kuharica, Kuhna pa to, Ekološka šola, ZDRAVA ŠOLA

4. Ostalih projektov bomo razvijali različne učenčeve spretnosti, veščine, znanja in interese (kot npr. Podjetniški vikend)

13.1 Projekt Varno in spodbudno učno okolje - VSOU

Šola je zaključila 3 - letni projekt Varno in spodbudno učno okolje, vendar se je naše delo šele dobro začelo. Naša naloga je, da spoznane in preigrane vsebine implementiramo v neposredni pedagoški proces.

Kaj je namen?

Udeleženci poglobijo zavedanje o pomenu dobre klime in počutja (na ravni kolektiva in razreda, na ravni skupine in posameznika) in okrepijo veščine vodenja razreda za dobro vključenost učencev in zmanjšanje vedenjskih težav. Izpopolnjujejo se v lastni čustveni in vedenjski pismenosti (komunikacijske veščine, uravnavanje čustev) z namenom krepitev različnih oblik čustvenega in socialnega učenja tudi pri učencih.

Seznajajo se z razlogi neželenega vedenja učencev in urijo strategije za preprečevanje in za soočanje (4 R ter ABC model). Spoznajo protokol za ravnanje v primeru nasilja in razliko med nasiljem in konflikti.

Mentorica: Tatjan Selak

13.2 Digitrajni učitelj

Ime projekta: Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

Namen projekta Digitrajni učitelj je usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

Na šoli bodo določeni koordinator projekta in prenašalci znanj. Ti se bodo izobrazili na nacionalni ravni iz nabora področij, ki jih zanimajo, potem pa to znanje prenesli na zaposlene znotraj šole.

V šolskem letu 2023/2024 je v projektu predvidenih 6 dni usposabljanj po 8 šolskih ur: 3 dni do konca leta 2023 in 3 dni do konca julija 2024.

Največ pozornosti bo posvečene naslednjim področjem:

- Trdni temelji digitalne pismenosti za učinkovito rabo novih digitalnih orodij, ki šele prihajajo;
- Sobivanje človeka z umetno inteligenco;

- Kritično razmišljanje za učinkovito in kritično vrednotenje naraščajoče količine podatkov ter kako iz podatkov izluščiti spoznanja;
- Reševanje problemov za vse večje in kompleksnejše izzive, ki so pred nami;
- Trajnostno in zeleno razmišljanje za učinkovito sodelovanje pri zmanjševanju posledic podnebnih sprememb ter prilagajanju na podnebne spremembe;
- Ozaveščanje o spoštljivem sobivanju z naravo;
- Prilagodljivost in nenehno učenje za hitro prilagajanje vsem spremembam in izzivom na področju digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti;
- Sistemska miselnost za razumevanje povezanosti in kompleksnosti družbenih, gospodarskih in okoljskih sistemov;
- Strateško vodenje in usmerjanje, ki stremi proti celostnemu in analitičnemu pristopu;
- Sodelovanje in komunikacija za učinkovito sodelovanje in komunikacijo v sodobnih interdisciplinarnih okoljih;
- Etične in odgovorne prakse za usposobljenost pri etičnem odločanju, varovanju zasebnosti, etiki podatkov in odgovorni uporabi tehnologije;
- Inovativnost in podjetništvo za vzpodbujanje kreativnega razmišljanja, prepoznavanja priložnosti in spodbujanje inovacij;
- Globalna ozaveščenost za kritično razumevanje globalnih izzivov in kulturnih razlik, poznavanje mednarodnih okvirov in dogovorov povezanih s trajnostjo, ter sodelovanje z deležniki po vsem svetu.

PEDAGOŠKI DEL DIGITALNE STRATEGIJE

Cilji projektnega razvijanja računalniškega opismenjevanja skozi oddelke in predmetna področja Cilji računalništva in uporabe IKTtehnologije:

1. RAZRED:
 - Pozna osnovne enote računalnika (monitor, tipkovnica, miška, zaslon..)
 - Pravilno vklopi in izklopi računalnik
 - Pozna tipkovnico in miško ter osnovne znake na njej
 - Spozna varno uporabo interneta
2. RAZRED:
 - Zna uporabljati tipkovnico (številsko in črkovno)
 - Seznan se s svetovnim spletom
 - Uporablja Google brskalnik in poišče željene podatke
 - Uporablja dvoklik
 - Spozna varno uporabo interneta
3. RAZRED:
 - Samostojno poišče informacije na spletni strani
 - Uporablja didaktične igre na spletnih straneh
 - Nauči se osnov uporabe Worda (velika/mala začetnica, presledek, premik v novo vrsto)
 - Zna ustvariti mapo in vanjo shranjevati dokumente
 - Spozna varno uporabo interneta
4. RAZRED:
 - Spozna osnove Power pointa
 - Izdela preprosto predstavitev s pomočjo Power pointa
 - Oblikuje svoj elektronski naslov
 - Zna poslati dokument preko elektronskega naslova
 - Pozna elektronsko komunikacijo (vljudnostni zapis, izrazi)
 - Slika ali besedilo s spleta vključi v lastno vsebino
 - Nadgrajuje znanje dela z Wordom

5.
 - Spozna varno uporabo interneta
 - RAZRED:
 - Pozna postopke izdelave PP (najprej mora pripraviti izhodiščno besedilo in nato PP)
 - Dokument oblikuje z besedilom in slikami ter grafičnim materialom
 - Za izdelavo PP uporabljajo tudi druge vire informacij
 - Iščejo informacije za potrebe pouka in jih ustrezno uporabijo
 - Nadgrajuje znanje dela z Wordom
 - Spozna varno uporabo interneta
 - se spoznajo z delom v spletni učilnici
6.
 - RAZRED:
 - Samostojno oblikuje Wordov dokument (glava/noga, oštevilčenje strani, poravnave, menjava pisav, velikost pisave, razmiki, vstavljanje fotografij)
 - Nadgrajuje znanje za delo s PP (ozadje, oblika pisave, izgled, naslovnica)
 - Izdela pravilno oblikovano naslovnico (naslov, ime, priimek, razred, mentor, šolsko leto)
 - Nadgrajuje znanje dela z Wordom
 - Spozna varno uporabo interneta
7.
 - RAZRED:
 - Spozna varno uporabo interneta
 - Ob vsebini s spleta navede avtorja
 - V vse dokumenta pravilno navaja vire in literaturo (pravilen zapis)
 - Izdela preglednico in tabelo ter jih uporablja
 - Ustrezno označuje tabele
 - Nadgrajuje znanje za delo s PP (vključi vso pridobljeno znanje)
 - Znajo presoditi uporabnost vira in ga vrednotiti
8.
 - RAZRED:
 - Učenec samostojno izbere predmet, pri katerem izdela seminarsko nalogo z vključitvijo vseh elementov in znanja IKT tehnologije
 - V dokumentu naredi povezavo na spletno stran
 - Nauči se uporabe animacij v PP dokumentu
 - Spozna varno uporabo interneta
9.
 - RAZRED:
 - Varno uporablja internet
 - Spozna program za izdelavo filma in animacij
 - Učenci v sklopu pouka pokažejo kompleksno znanje s področja računalništva in IKT tehnologije – so računalniško opismenjeni

13.3 Fleksibilni predmetnik

NOSILCI PROJEKTA: Zavod za šolstvo

NOSILCI, VODJE, IZVAJALCI: Boštjan Repovž, Mateja Mandl Dirnbek, Mojca Tomažin

NAMEN PROJEKTA:

Povečati avtonomijo in strokovno odgovornost šol na ravni organizacije.

Razviti, v okviru obstoječih zakonskih opredelitev, učinkovite modele fleksibilnih predmetnikov (različen nabor predmetov v posameznem delu šolskega leta) in urnikov (blok ure idr. strnjene učne enote).

Zmanjšati dnevne in tedenske obremenitve učiteljev in učencev (manj različnih predmetov v posameznem dnevu in tednu).

Spodbuditi:

- medpredmetno načrtovanje, poučevanje in učenje,

- uvajanje učinkovitih didaktičnih strategij (aktivna vloga učencev v učnem procesu, dejavnosti, ki omogočajo razvoj raznovrstnih znanj in spretnosti, nadgradnjo izkušenj in znanj, ustrezno kombinacijo modelov poučevanja in učenja),
- celostno kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

Že več let na šoli izvajamo fleksibilni predmetnik. V njem vidimo izziv, priložnost in dodano vrednost pri organizaciji življenja in dela na šoli. FP čutimo kot možnost izboljšave kakovosti VIZ dela.

Še vedno ugotavljamo, da imamo v večji meri A obliko, ki nam nakazuje fleksibilnost pri organizaciji pouka. Vsako leto si želimo več časa nameniti izvajanju oblike B, ki nam narekuje vsebinsko fleksibilnost in zajema sodelovalno učenje.

	1. Ocenjevalno obdobje	2. Ocenjevalno obdobje
6. razred	GOS = 2	GOS = 1, DOP. SLJ = 1
7. razred		
8. razred	BIO = 1 ura, GEO = 2 uri	GEO = 1 ura, BIO = 2 uri
9. razred	SLJ = 5 ur,	SLJ = 4 ure, ISP - SLJ = 1 ura

13.4 Zlata kuhalnica in Kuhna pa to

NOSILCI, VODJE, IZVAJALCI: Tatjana Selak

V letošnjem letu se na tekmovanje pripravljajo štirje učenci 7. razreda. Pripravljali bomo jedi, ki so značilne za področje Goriške. Zaradi vse manjšega števila sodelujočih šol, so ukinili regijsko tekmovanje v Novem mestu in nas prestavili v Ljubljano. Tekmovanje bo potekalo konec meseca septembra. V primeru zmage pa se uvrstimo na državno tekmovanje v mesecu novembru.

13.5 Šolska shema

NOSILCI PROJEKTA: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije

IZVAJALEC: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

NOSILCI, VODJE IZVAJALCI: Barbara Bec Bekrić

Cilji, ki jih želimo doseči:

- Povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri učencih s poudarkom na lokalni pridelavi.
- Izboljšati prehranske navade otrok.
- Ustavitve naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.
- Pri učencih izboljšati odnos do uživanja sadja, zelenjave in mleka ter pogostost uživanja.

Vsebina - aktivnosti:

- Enkrat tedensko pri malici ponudimo dodaten brezplačen obrok sadja ali/in zelenjave, mleko ali mlečne izdelke lokalnih pridelovalcev. Učenci sadje ali/in zelenjavo, mleko, mlečne izdelke zaužijejo v razredih ob prisotnosti učiteljev.
- Vsem učencem bo do konca šolskega leta najmanj 25-krat ponujen dodatni obrok sadja ali/in zelenjave in najmanj 15 delitev svežega mleka ter najmanj 2 delitvi mlečnih izdelkov brez dodanega sladkorja lokalnih pridelovalcev..
- V tednu slovenske hrane in tradicionalnem slovenskem zajtrku bomo povabili strokovnjake, ki bodo spregovorili o zdravem načinu prehranjevanja. Izpostavili bomo vseh pet sestavin tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje). Spodbujali bomo zdrav način prehranjevanja, ozavščali mlade o spoštovanju hrane, promovirali lokalno pridelano hrano ter slovenske tradicionalne jedi. V tednu slovenske hrane v mesecu novembru bomo v jedilnik vključili čim več tradicionalnih slovenskih jedi iz lokalno pridelanih sestavin. Na šoli bodo potekale tudi številne spremljevalne dejavnosti: predstavitev dela čebelarjev in življenje, pomen čebel, ustvarjanje iz različnih materialov, tematske razredne ure, učenje čebeljega plesa, petje pesmic, praktične priprave jedi pri urah gospodinjstva in SPH, pogovor s kuharjem in še kaj.
- Vsebine sadja in zelenjave, pomena uživanja mleka in mlečnih izdelkov bomo vključili v razredne ure, gledališče na stopnicah, v vsebine pouka naravoslovja, gospodinjstva, biologije, IP sodobne priprave hrane.
- Učenci bodo izdelali plakate na temo sadja in zelenjave.
 - Opremili bomo oglasno desko na temo sadja, zelenjave in mleka, mlečnih izdelkov brez dodanega sladkorja.
 - Pripravili bomo delavnice na temo priprave jedi iz sadja, zelenjave in mleka, skute, navadnega jogurta.
 - Poslikali bomo izdelke učencev in objavili v lokalnih medijih.

13.6 Ekološka šola

MENTORICA: Nastja Breznikar

V tem šolskem letu bomo posvečali največ pozornosti naslednjim eko ciljem:

- razvijali pozitivne medsebojne odnose,
- skrbeli za znanje in prijetno ter zanimivo učenje;
- skrbeli bomo za okoljsko odgovornost,
- vzgajali zdrav način življenja (uvajali ekološko pridelano hrano, se veliko gibali),

- trudili se bomo za učinkovito izrabo naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- ločevali odpadke (papir, plastenke, biološke odpadke),
- povezovali se bomo s krajem,
- nadaljevali s sodelovanjem v celostnem projektu ZDRAVO ŽIVLJENJE,
- na dan Zemlje izvedli EKODAN, kjer bomo urejali okolico šole,
- v prvem in drugem triletju bomo brali za EKObralno značko,
- obeležili bomo dan voda; urejali ekoknjžni kotiček v knjižnici,
- ponovno aktivirali razredne ekodetektive, ki bodo skrbeli za ekološko ravnanje učencev in učiteljev (ugašanje luči in drugih porabnikov energije, pravilno ločevanje in odlaganje odpadkov, skrb za varčevanje z vodo ...),
- ter izvedli še veliko različnih aktivnosti: izdelovali ekovoščilnice, zbirali izrabljene tonerje in kartuše, star papir, odslužene elektronske naprave, pločevinke ...

SEPTEMBER	Zbiralna akcija papirja za 9. R., OPB: ustvarjanje iz eko materialov pridobitev novih donatorjev odpadnih tonerjev in kartuš (Bitea).
OKTOBER	OPB: čiščenje bližnje okolice šole.
NOVEMBER	Zbiralna akcija papirja za 9. R., izdelovanje izdelkov za novoletni bazar iz odpadnega materiala (TD, cela šola) Tradicionalni slovenski zajtrk (ekološko pridelana hrana).
DECEMBER	TD 1. triletja: izdelava izdelkov za decembrsko okrasitev šole iz odpadnega materiala, Novoletni bazar – prodaja izdelkov na eko tržnici.
MAREC	Zbiralna akcija starega papirja za šolski sklad
APRIL	Dan Zemlje – čiščenje okolice šole, Zdrava šola – zdravi ljudje – zdrav planet (ND 1. triletje) Izdelovanje velikonočnih izdelkov iz odpadnega materiala (TD 1. In 2. razred)
MAJ	OPB: sajenje rastlin, OPB: čiščenje bližnje okolice šole.
JUNIJ	Zbiralna akcija starega papirja za šolski sklad
DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE SKOZI VSE LETO	Uživali bomo ekološko pridelano zdravo prehrano, zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, odpadnega olja, iztrošenih baterij, ločevanje odpadkov, Eko bralna značka, prebiranje knjig z ekološko tematiko (OPB, redni pouk, RU), razredni ekofrajerji skrbijo za varčevanje z vodo, ločevanje odpadkov, ugašanje luči ... OPB: kreativno ustvarjanje iz ekoloških materialov, odpadnih materialov, ekološko obnašanje (drug drugemu smo zgled).

13.7 Projekt ZDRAVA ŠOLA

Slovenska mreža zdravih šol je članica Evropske mreže zdravih šol (SHE mreže) in obstaja že okroglih 30 let pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Mreža od leta 2016 šteje že 374 ustanov (osnovnih, srednjih šol in dijaških domov) po Sloveniji. Zdrave šole smo šole, ki smo se prostovoljno odločile, da bomo z različnimi dejavnostmi spodbujale, omogočale in krepile zdravje na vseh področjih - telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem. Z dejavnostmi za izboljšanje zdravja vseh v šolski skupnosti želimo skupaj vplivati na vedenje posameznikov kot tudi na kakovost njihovih socialnih odnosov, izboljšanje okolja in življenjskih pogojev. Na šoli šoli smo že peto leto vključeni v mrežo Zdravih šol in kar dobro skrbimo za zdravje in zdravstveno varstvo učencev. Letošnja rdeča nit mreže Zdravih šol nosi naslov **LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE**. Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Rdeča nit je torej namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, ob tem pa spodbujamo k zmanjševanju vseh vrst nasilja, nestrpnosti, in pripomoremo k boljšemu duševnemu zdravju nas vseh.

Želimo pa doseči tudi pozitivne spremembe na področju zdravja še na druge načine in sicer:

- večja ozaveščenost za zdravje in zdrav življenjski slog - vseh deležnikov
- vključevanje lokalnih pridelovalcev zdrave hrane in tako vključiti zdravo hrano pogosteje na šolski jedilnik
- poskrbeti za še boljše zdravje zaposlenih in učencev ter otrok v vrtcu z različnimi dejavnostmi: gibalne urice, medgeneracijsko povezovanje, rekreativni odmori med samim poukom (predvsem na razredni stopnji), igre in sproščanja v naravi, zdrava prehrana, skrb za čisto okolico šole in vrtca ter bivalnih prostorov vrtca in šole, vzdrževanje parka okoli šole in skrb za igrala na igrišču.

Vsi na šoli se vključujemo v dejavnosti in sicer:

- učenci v okviru pouka, zdravstvene vzgoje, delavnic, ki jih izvajajo zdravstveni delavci
- zaposleni, celoten kolektiv, se izobražuje s predavanji in delavnicami, ki jih izvaja ZD Sevnica
- starši: roditeljski sestanki in predavanja, delavnice

- lokalna skupnost: priprava zdrave hrane
- obeležitve pomembnejših dni: gledališče na stopnicah, obeležitev 30. obletnice Mreže zdravih šol v Sloveniji.
- mednarodno leto prosa: vključevanje prosa v šolsko prehrano

Prav tako bomo izvajali gibalne dejavnosti tekom celega šolskega leta v okviru dnevov dejavnosti. Na razredni stopnji bomo poleg dnevov dejavnosti v pouk tudi letos vključevali še dodatne minutke razgibavanja, ki bodo potekale vsakodnevno v večnamenskem prostoru, razredu ali zunaj, kjer se bomo razgibavali ob glasbi, plesu, raznih igrah in si postregli s sadno malico.

13.8 Kulturna šola

Osnovna šola Krmelj je v letu 2007 in leta 2010 prejela naziv Kulturna šola. Ta naziv si je prislužila z izredno širokim in vsebinsko bogatim delovanjem na področju kulturnega udejstvovanja, in sicer predvsem na področju pevske, lutkovne, ansambelske, likovne, literarne, književne in gledališke dejavnosti.

Kulturno življenje šole, oziroma učencev in njihovih mentorjev odseva v organizaciji in izvedbi kulturnih dni, na prireditvah za starše, na krajevnih, občinskih prireditvah, na nastopih pevskih zborov, na uprizoritvah gledaliških in lutkovnih iger.

Mentorica kulturnega dogajanja na šoli je Vesna Gorenc Šijaković.

	Kulturna skupina	Mentor	Načrtovane aktivnosti
1.	Gledališka skupina Knapec	Nataša Možic	Gledališko ustvarjanje – priprava gledališke igre za nastop za učence šole, vrtca, starše in revijo
2.	Lutkovna skupina Knapec	Urška Kugonič	Lutkovno ustvarjanje – priprava lutkovne igre za nastop za učence šole, vrtca, starše in revijo
3.	Folklorna skupina Žarek	Teja Podlogar Ksenija Vene	Folklorno ustvarjanje – priprava folklorne igre za nastop za učence šole, vrtca, starše in revijo
4.	OPZ Sonček	Ana Pušnik	Pevsko ustvarjanje – priprava za nastop za učence šole, vrtca, starše in revijo
5.	MPZ	Ana Pušnik	Pevsko ustvarjanje – priprava za nastop za učence šole, vrtca, starše in revijo
6.	Ansambelska igra	Ana Pušnik	Glasbeno ustvarjanje – priprava za nastop za učence šole, vrtca, starše
7.	Literarna skupina	Vesna Gorenc Šijaković v sodelovanju z razredniki, mentorji, za izdelavo časopisa	Izdelava šolskega časopisa Utrinki Vključevanje v natečaje Poročanje o dogodkih Obeležitev kulturnih praznikov
8.	Bralna značka	Vesna Gorenc Šijaković in razredničarke razredne stopnje	Branje in pridobiti bralno značko
9.	Knjižnica -	Vesna Gorenc Šijaković Sabina Fišter Jure Repovž	Priprava knjižnih razstav, biblio-pedagoške ure, vpis gradiva v COBISS

13.9 Rastem s knjigo

Tudi v letošnjem letu se bomo vključili v nacionalni projekt RASTEM S KNJIGO, ki je namenjen spodbujanju bralne kulture. Izvajamo ga z učenci sedmega razreda ob sodelovanju s Knjižnico Sevnica.

Cilji projekta so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja knjižnic,
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino.

V okviru tega projekta bomo obiskali knjižnico v Sevnici. Datum še ni natančno določen. Ker vse šole zaradi pandemije niso uspeli izvesti dejavnosti, se bo datum z jesenskega časa verjetno prestavil na spomladanski čas.

Projekt predstavlja tudi prijetno obliko druženja učencev in knjižničarjev: učenci spoznajo delo knjižničarjev, tako šolskih kot splošnih, nekateri se vanjo tudi včlanijo, vsak sedmošolec pa dobi v dar slovensko mladinsko leposlovno delo.

Koordinatorica projekta: Vesna Gorenc Šijaković, knjižničarka.

13.10 Projekt Zlati sonček in Krpan

ZLATI SONČEK – 1., 2., 3. RAZRED

Športni program Zlati sonček je namenjen našim najmlajšim, starim 6 do 8 let.

Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja. Športni program Zlati sonček pri najmlajših ponujata možnost za uresničevanje vsega tega.

Z njima lahko popestrimo redni vzgojno-izobraževalni proces.

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu in osnovni šoli. Pomembne so kakovostne spodbude s področij umskega, gibalnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok. Ničesar ne smemo opuščati ali zapostavljati. Največ pozornosti naj bo namenjeno igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

KRPAN – 4.,5.RAZRED

Športni program Krpan je namenjen otrokom starim 9 do 11 let.

Sodobna vzgojna prizadevanja temeljijo na Ismailovi teoriji integriranega razvoja, po kateri obstajata medsebojna funkcionalna povezanost in soodvisnost med umskim, gibalnim, emocionalnim in socialnim razvojem. Zato so za najboljši celosten razvoj otroka pomembne kakovostne spodbude z vseh štirih področij. Ničesar ne bi smeli opuščati ali zapostavljati. Gibanje oziroma šport tudi razvojni psihologi štejejo za eno od najpomembnejših razsežnosti otrokovega celostnega osebnostnega razvoja. To spoznanje je vtakano tudi v zamisel in program Krpan.

Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljev in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Izvajalci morajo največ pozornosti posvetiti igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Neuspešnih otrok naj ne bi bilo.

Priznanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program, zato naj vsi otroci prejmejo priznanje, seveda pa ne brez njim ustreznega procesa. Manj uspešne otroke je treba spodbujati, jim posvetiti več pozornosti in jim prilagoditi naloge. Otroku naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek.

Z ustrežno predstavitvijo programa, s strokovnim spopolnjevanjem vzgojiteljic in razrednih učiteljic (izvajalcev), ozaveščanjem staršev želimo, da bi se čim več otrok ukvarjalo s športom.

13.11 Policist Leon svetuje

Projekt Policist Leon svetuje poteka v sodelovanju s Policijsko postajo Sevnica. Nosilec projekta je Ministrstvo za notranje zadeve. V njem sodelujejo učenci 5. razreda. Izvaja se preko ur oddelčnih skupnosti, na katerih policist učence seznaja o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih pouči o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Obravnavanih je pet sklopov: - promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev), - pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka), - nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...), - kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) in - kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Vodja projekta: Renata Mlinarič

13.12 Vključitev v dobrodelne akcije za pridobitev sredstev za otroke socialno šibkega okolja

V tem šolskem letu bomo znova poskušali pomagati socialno ogroženim družinam oz. družinam, ki se zaradi različnih vzrokov nenadoma znajdejo v težki finančni situaciji in posledično s težavo zagotavljajo spodbudno

okolje za svoje otroke, s težavo poravnajo stroške šolanja (obveznega in razširjenega programa), stroške šolske prehrane, nakupa šolskih potrebščin...

V ta namen bomo še naprej sodelovali z Zvezo prijateljev mladine Moste Polje v projektu Botrstvo Slovenije, z DPM Krmelj, z ZPM Krško, z RK Sevnica, z Občino Sevnica.

Pridružili se bomo dobrodelni akciji Pokloni zvezek, dobrodelni akciji Študentskega kluba Sevnica, znotraj katere bomo zbirali življenjsko potrebne stvari za socialno ogrožene družine iz sevniške občine ter po potrebi v okviru delovanja prostovoljcev OŠ Krmelj priredili dobrodelno akcijo.

14. PEDAGOŠKO VODENJE IN HOSPITACIJE

14.1 Pedagoško delo in prednostne naloge pedagoškega dela

Temeljni cilji, ki so zapisani v predpisani šolski zakonodaji, so naše vodilo za nadaljnje delo. V njih znamo vgraditi vsa dosedanja spoznanja in izkušnje ter iskati in odpirati nove vizije in poti pri iskanju znanja in razvijanju sposobnosti učencev. Učenje je proces, ki traja vse življenje in se je potrebno do njega celostno opredeliti. Čeprav se na moč zdi, da so cilji postavljeni zelo ambiciozno, se moramo truditi, da jih uresničujemo v čim večji meri. To nam bo uspevalo, če bomo ustvarjali hkrati tudi spodbudno učno okolje, da bi s tem omogočili čim bolj optimalne pogoje za ustvarjalno in uspešno učenje.

V predpripravi na novo šolsko leto smo kar nekaj časa posvetili oblikovanju prednostnih nalog.

Opredelili smo naše prednosti:

- v kakovostnem delu v razredu, ki bo nudilo učencem dovolj kvalitetnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja,
- v iskanju učenčevih močnih področij,
- v razvijanju raziskovalnega učenja,
- v učenju odgovornosti za lastno delovanje in učenje,
- v spoštljivih medsebojnih odnosih ter s sodelovanjem do prijetne in ustvarjalne klime,
- v spoštovanju do narave.

Med prednostne naloge v tem šolskem letu uvrščamo:

1. Razvoj in dvig digitalnih kompetenc- in kako biti varni zdravi s tehnologijo, skozi projekt- vključeni vsi otroci, učenci, zaposleni

- *razviti oblike učenja in učno okolje z digit. tehnologijo*
- *dvig kompetenc pri zaposlenih*
- *razviti reflektivno prakso*

2. Kako razvijati in spodbujati primerno komunikacijo, medsebojno sodelovanje, spoštovanje drugačnosti...

- *To pa pomeni: da bomo reševali problematiko na RU – vsak razrednik je dolžan znotraj RU pripraviti 3-5 ur delavnic na temo odnosov, sodelovanja/komunikacije.- odvisno od problema in število ur- odvisno od stopnje težav*

3. VITR- vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj

Vse bolj se sprašujemo, ali je to, kar se učimo, zares pomembno za naša življenja, ali nam bo pomagalo zagotoviti preživetje našega planeta. Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj lahko zagotovi znanja, ozaveščenost ter delovanje, ki opolnomoči ljudi, da preobrazijo tako sebe kot družbo. - Stefania Giannini, Pomočnica generalnega direktorja za izobraževanje pri UNESCO

Zato opredeliti dejavnosti- konkretno (razred, nosilec, časovnica)- okoljskega, družbenega in gospodarskega vidika

3. Izboljšave na področju bralne pismenosti (bralna tehnika in bralno razumevanje)

Ustvariti AKCIJSKI NAČRT- zaobjema od 1. do 9. razreda- tehniko in razumevanje branja

Ob tem je potrebno ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za kakovost učenja in spodbujanje konstruktivnega ocenjevanja znanja skozi skrb za lastno znanje v procesu učenja ter skrb za posameznikov osebni napredek, ozaveščati za varno rabo interneta, vzgajati za zdravje in ozaveščati za varovanje in krepitev zdravja, in ustvarjati priložnosti za razvijanje učenčeve samopodobe (spodbujanje razredne klime, pripadnost, medsebojna pomoč).

PREDNOSTNE NALOGE v letu 2024/25	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
Razvijati kakovostno znanje na vseh stopnjah in na vseh nivojih tudi za funkcionalno ter bralno pismenost	Spremljanje strokovnega dela pedagoških delavcev, hospitacije, izvedba strokovnih razprav
Vzgoja za zdravje je naša dolžnost-varovanje in krepitev zdravja	Sistematično izvajanje tematskih razrednih ur na temo varovanje in krepitev zdravja
Uvajanje in spremljanje kombiniranega pouka	Timsko načrtovanje in realizacija VI procesa Medsebojne hospitacije
Zagotavljanje kakovosti dela s cilji spremljanja in kvalitetnejšega sodelovanja s starši (kako in na katerih področjih), spodbudnega učnega okolja za kakovost učenja, konstruktivnega ocenjevanja znanja skozi skrb za lastno znanje v procesu učenja,	Spremljanje prisotnosti staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih Spremljanje procesa učenja pri učencih in uvajanje učenja učenja v VI proces Pri procesu ocenjevanja navajanje učencev na spremljanje lastnega dela in lastnih dosežkov
Uvajanje in spremljanje neobveznega izbirnega predmeta – nemščina v 4.,5., 6 in 7.,8., 9.razredu	Sprotna poročila o izvajanju Strokovno sodelovanje z Zavodom Spremljanje rezultatov in zadovoljstvo dela
Skrb za posameznikov osebni napredek	Vključitev v razvojni aplikativni projekt Uvajanje spremljanje lastnega napredka v VI proces
Spremljanje in izvajanje fleksibilnega predmetnika	Timsko sodelovanje in oblikovanje urnika Oblikovanje vsebin medpredmetne povezave

Varna raba interneta	Delavnice in predavanja za strokovne delavce in starše na področju varne rabe interneta
Razvijanje učenčeve samopodobe (spodbujanje razredne klime, pripadnost, medsebojna pomoč)	Izvajanje individualnih razgovorov in strokovne pomoči na temo samopodobe Izpeljava razrednih tematskih razrednih ur na temo samopodobe
Razvijanje kritičnega mišljenja	V pedagoški proces vključevati (učenje veščin) veščine kritičnega mišljenja, ustvarjanje različnih situacij in priložnosti za razvijanje KM (postavljanje vprašanj, analiza, argumentiranje) s primeri iz vsakdanjega življenja (življenjska znanja).

Katerim vsebinam, področjem smo dali na področju razredništva največ poudarka v preteklem letu in katere so prednostne naloge po oddelkih za to šolsko leto.

Razred	Strnjeno	Prednostna naloga za naslednje šolsko leto
1.razred	Šolska pravila, razvijanje rutine, grafomotorika, zaznavanje in prepoznavanje glasov, številске predstave.	Uvajanje v šolsko delo, spremljanje otroka, prilagoditve
2.razred	Šolska pravila, upoštevanje dogovorov, branje z razumevanjem	Branje, pisanje, medsebojni odnosi, upoštevanje dogovorov, pravil
3.razred	Učne navade, odgovornost, individualizacija, upoštevanje dogovorov, spremljanju učenca s PP	Šolska pravila, bralna pismenost, domače naloge, medsebojni odnosi, upoštevanje pravil in dogovorov, reševanje matematičnih problemov
4.razred	Šolska pravila, strpnost, branje z razumevanjem	Branje z razumevanjem, logika, problemski pouk Socializacija
5.razred	Branje z razumevanjem, reševanje matematičnih problemov, doslednost in kritičnost pri domačih nalogah, oblikovanje kriterijev uspešnosti in določanje namenov učenja	Branje z razumevanjem, logika, problemski pouk, reševanje matematičnih problemov Upoštevanje navodil, dogovorov Določanje namenov učenja in oblikovanje kriterijev uspešnosti
6.razred	Branje z razumevanjem, doslednost in kritičnost pri domačih nalogah	Branje z razumevanjem, logika, problemski pouk Upoštevanje navodil, dogovorov
7.razred	Odgovornost, pravičnost	Sprotno spremljanje učencev in njihovega dela
8.razred	Sprotno delo, razvijanje učne in delovne navade, odgovornosti do lastnega dela, pravila šolskega reda	Karierna pot, razvijanje učnih in delovnih navad, upoštevanje pravil, domače naloge
9.razred	Sprotno in dosledno lastno delo, odgovornost za svoje delo in ostale odločitve, dobra medsebojna komunikacija, odnosi	Domače naloge, medsebojni odnosi, poklicno usmerjanje

14.2 Vloga ravnateljice in pedagoško vodenje

Da bi dosegli cilje letošnjega LDN, morajo biti zagotovljene osnovne potrebe in izpolnjeni materialni pogoji. Ravnateljica kot pedagoški vodja zavoda spremlja in usmerja delo učiteljev in svetovalnega delavca.

Zato ima ravnateljica izdelano:

- metodologijo spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev,
- načrt spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev,
- metodologijo spremljanja individualnih načrtov učiteljev,
- metodologijo ovrednotenja učiteljevega dela,
- načrt stalnega spopolnjevanja učiteljev,
- načrt predstavitev in prikazov večjih dosežkov,
- organizacijski načrt vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu.

Ravnateljica predstavi svojo vizijo šole pedagoškemu zboru in jo skupaj z učitelji sooblikuje in ustvarja. V letošnjem šolskem letu bomo postopoma s sodelovanjem vseh delavcev šole oblikovali elemente k spodbujanju prednostnih nalog.

Ravnateljica spremlja in vrednoti **pedagoško delo**.

Na podlagi 49. Člena ZOFVI-ja ravnatelj šole prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje.

V šolskem letu 2021/22 bo opravila **hospitacije** v vseh oddelkih vrtca in v vseh oddelkih šole. Pozornost bo usmerjena na:

- formativno spremljanj v vrtcu in v šoli, izbiro,
- na uporabo ustrezne oblike komunikacije, zavedanje in popravljanje napak pri komunikaciji, opazovanje učenčeve in učiteljeve komunikacije ter aktivnosti pri pouku, vzpostavljanje pozitivne medosebne komunikacije z in med učenci ter otroki,
- strategije bralnega opismenjevanja,
- izvajanje podaljšanega bivanja, predmeta TIT in GUM, KEM, ŠPO,
- pouku pri slovenščini na RS, nemščina kot NIP, angleščina v prvem triletju.

Načrt hospitacij pripravlja ravnateljica v sodelovanju s pomočnico ravnateljice za vrtec.

Načeloma so hospitacije **napovedane** in objavljene na oglasni deski zbornice šole, oziroma v drive šolskem dokumentu. **Nenapovedane** hospitacije se izvedejo zaradi (pedagoške) nujnosti oziroma po presoji.

Povabimo lahko starše in lokalno skupnost, delo si ogledajo tudi predstavniki ustanoviteljice, ZRSŠ, MIZŠ (zaključne prireditve, za razvojne primere, predstavitev dobre prakse...).

Opomba: v kolikor ni mogoče opraviti hospitacij skladno s časovnim okvirjem, so dovoljene tudi spremembe načrta.

Izobraževanje strokovnih delavcev

Usmeritve:

Tema in naslov izobraževanja bosta izbrana v skladu s prednostnimi nalogami letošnjega šolskega leta in v skladu z razpisanimi projekti šole:

- kako doseči trajno in kakovostnejše znanje,
- bralna pismenost,
- učenje učenja,
- kritično mišljenje,
- komunikacija, ki spodbuja,
- motivacija,
- fleksibilni predmetnik,
- medpredmetne povezave,
- diferenciacija in individualizacija,
- priložnost za izboljšanje kakovosti VIZ dela,
- uvajanje kombiniranega pouka,
- uvajanje prvega in drugega tujega jezika,
- kako izboljšati sodelovanje s starši,
- formativno spremljanje – s področja didaktike ocenjevanja,
- ocenjevanje znanja in preizkusi znanja,
- učenje z učenci, ki imajo težave vedenja,
- kako rešujemo konflikte,
- ekošola – kot način življenja,
- e-šolstvo: uporaba I-tabel in e-gradiv, spletne učilnice.

Prednost izobraževanja

V skladu s strategijo stalnega strokovnega spopolnjevanja bomo spremljali novosti na področju vzgojno-izobraževalnega dela, saj je učinkovito in ustvarjalno delo pedagoških delavcev v veliki meri odvisno od znanj, ki jih posameznik ima, in od tega, kako zna ta znanja uporabljati pri svojem delu. Vsi pedagoški delavci se bomo v tem šolskem letu skladno z načrtom izobraževanj izobraževali v okviru:

- programov stalnega strokovnega spopolnjevanja (katalog),
- študijskih srečanj za posamezna strokovna in predmetna področja,
- strokovnih aktivov in projektnih in razvojnih aktivov in timov,
- izobraževanja v skladu s projektom e-šolstvo,
- izobraževanja v skladu s projekti (fleksibilni predmetnik, didaktika ocenjevanja, e-šolstvo, uvajanje prvega tujega jezika v prvo triletje).

Vsi strokovni delavci šole se bodo udeležili naslednjih strokovnih srečanj ali svetovanj, ki jih bomo izvedli v prostorih šole ali na daljavo:

- a) udeležba na študijskih skupinah, formativno spremljanje
- b) GDPR, varstvo osebnih podatkov

- c) dvig digitalnih kompetenc (varnost, razviti digitalni pouk, uporaba različnih orodij...)
- d) udeležba strokovnih delavcev na študijskih skupinah, pouk na daljavo in formativno spremljanje
- e) formativno spremljanje dosežkov tudi pri pouku na daljavo, pomen povratne informacije,

UČITELJSKE KONFERENCE:

a) ocenjevalne konference:

- prvo ocenjevalno obdobje –
- drugo ocenjevalno obdobje – ,

b) pedagoške konference:

- uvodna pedagoška konferenca,
- druga pedagoška konferenca z analizo predloga LDN šole,
- tretja pedagoška konferenca,
- četrta pedagoška konferenca,
- peta pedagoška konferenca,
- šesta pedagoška konferenca,
- zaključna pedagoška konferenca,

c) redni pedagoški kolegiji:

- vsak ponedeljek od 7.00 do 7.45 – razredna in predmetna stopnja.

Učiteljski zbor in delo strokovnih aktivov

OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

1) Uvodna konferenca učiteljskega zbora:

- Vsebina:
- analiza letnega delovnega načrta šole za preteklo leto,
 - organizacija pouka v novem šolskem letu,
 - spremembe zakonskih določil,
 - aktivnosti na začetku šolskega leta, okrožnica MIZŠ, ZRSŠ.

Konferenca učiteljskega zbora:

- Vsebina:
- analiza uvajanja novosti,
 - preverjanje in ocenjevanje znanja skozi novo didaktiko ocenjevanja,
 - spremljanje in evalvacija VIZ dela.

Konferenca učiteljskega zbora:

- Vsebina:
- izbrana strokovna vsebina,
 - obravnava sklepov otroškega parlamenta.

Konferenca učiteljskega zbora:

- Vsebina:
- analiza uresničevanja LDN,
 - izbrana strokovna vsebina,

- aktualna problematika.

Zaključna konferenca:

Vsebina: - poročilo o realizaciji LDN, Vzgojnega načrta, oblikovanje samoevalvacije
- predlog programa dela za naslednje šolsko leto,
- kadrovske in vsebinske spremembe.

PROGRAM DELA UČITELJSKIH ZBOROV ODDELKOV

V pedagoški zbor so vključeni vsi učitelji, svetovalna delavka, knjižničarka in ravnateljica, ki zbor tudi vodi. Osnovna naloga pedagoškega zbora je spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela in uspehov po predmetih v skladu s strokovnimi usmeritvami, ki jih oblikuje ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO.

Učiteljski zbor predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi, daje pobude za napredovanja in odloča o vzgojnih ukrepih. Aktivno sodeluje pri reševanju pedagoške in druge problematike med šolskim letom.

Skrbijo, da so dogovorjeni kriteriji in standardi pravic in dolžnosti objektivno upoštevani pri učno-vzgojnem procesu dela v oddelkih in na šoli v celoti. S stalnim spopolnjevanjem dopolnjujejo letne priprave in tako posodablajo proces poučevanja. V primeru odstopanj analizirajo delo in iščejo rešitve, ki jih učiteljski zbor predlaga vodstvu šole.

PROGRAM DELA AKTIVOV

Učitelji na šoli so vključeni v strokovne aktivne, ki spremljajo vse usmeritve po posameznih predmetnih področjih. Na šoli bodo delovali:

- aktiv učiteljev prvega triletja – vodja Teja Podlogar,
- aktiv učiteljev razredne stopnje – vodja Renata Mlinarič,
- aktiv učiteljev predmetne stopnje – Tatjana Selak,
- aktiv učiteljev slovenščine – vodja Vesna Gorenc Šijaković,
- aktiv učiteljev matematike – vodja Boštjan Repovž,
- aktiv učiteljev glasbene umetnosti – vodja Ana Pušnik,
- aktiv učiteljev športa – vodja Primož Plazar,
- aktiv učiteljev družboslovja – vodja Mateja Mandl Dirnbek,
- aktiv učiteljev tujih jezikov – vodja Tatjana Selak,
- aktiv učiteljev naravoslovja – vodja Sabina Vizler.

PROGRAM DELA STROKOVNIH KOMISIJ

Strokovne komisije na šoli so:

Komisija za sprejem šolskih novincev: Barbara Jazbec, Mateja Ručman, Anja Mervar, Gusta Mirt, Teja Podlogar.
Komisija evidentira novince in organizira v februarju 2025 vpis novincev v 1. razred.

Komisija za pregled korelacije in vrednotenja letnih priprav: Mojca Tomažin, Gusta Mirt, Mateja Mandl Dirnbek. Skrbijo za pravočasno pripravo letnih priprav, njihov pregled in oceno korelacije.

Komisija za napredovanje in ocenjevanje učencev z učnimi težavami: Barbara Jazbec, Mateja Ručman, Majda Štih, Boštjan Repovž, Tatjana Selak, oziroma razrednik učenca, ki skladno s pravilnikom o napredovanju in ocenjevanju učencev vrednoti delo in predlaga ustrezne rešitve.

Komisija za oceno primernosti predstavitev učiteljskega dela: Mateja Mandl Dirnbek, Tatjana Selak in Barbara Jazbec, ki pregleduje pripravljene projekte in inovacije pedagoškega dela učiteljev ter jih predlaga za predstavitve.

Pritožbena komisija: imenovana na svetu šole 2021

Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Pritožbeno komisijo sestavljajo:

Strokovni delavci šole: Barbara Jazbec, Marjetka Podlogar, Renata Mlinarič, Mateja Mandl Dirnbek, Polona Starič, Jure Repovž.

Predstavnika staršev: Nuša Vidmar, Mateja Repovž

Zunanja člana: Sara Gačnik, OŠ Milana Majcna Šentjanž in Mateja Jazbec, OŠ Boštanj

15. PROGRAM ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, staršem, vodstvu) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo izvaja Barbara Jazbec, pedagoginja.

16. PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo knjižničarja je bibliotekarsko-knjižnično-informacijsko, pedagoško in svetovalno. Delo izvaja po letnem programu, ki vključuje tako aktivnosti v knjižnici kot tudi aktivnosti v razredih, ki jih usklajuje z razredniki.

Stalen in sproten pregled nad fondom knjig po strokah je osnovna naloga knjižničarja, zato mora del svojega časa posvetiti bibliopedagoškim dejavnostim, kot so:

- vodenje knjižničarskega krožka učencev, ki si želijo pridobiti osnovna znanja dela v šolski knjižnici,
- izvajanje knjižne vzgoje, predstavitev novih izdaj in publikacij, izvajanje knjižnične vzgoje, pravilna uporaba katalogov in seznamov knjig,
- pomoč pri izbiri gradiv in literature pri pisanju referatov in seminarjev,
- sodelovanje z razrednimi učiteljicami in z učiteljico slovenščine (bralna značka, domače branje),
- sodelovanje z vzgojiteljicami v vseh oddelkih vrtca,
- navajanje učencev na selekcijo in kritičen odnos do virov informacij.

Knjižničarka spremlja potek bralne značke na šoli in sodeluje pri organizaciji zaključne prireditve. Knjižničarka stalno krepi zanimanje za branje in objavljane prispevkov v šolskem glasilu, delo v dopisnem krožku in objavi prispevkov v različnih časopisih in revijah, ki jih učenci berejo. Učence spodbuja za sodelovanje v mednarodnem knjižnem kvizu.

V okviru projekta Rastem s knjigo si bodo učenci 7. razreda ogledali Knjižnico Sevnica in izvedli praktično delavnico, kako iščemo knjižnično gradivo. Vsak od učencev prejme knjigo, ki je določena za posamezno šolsko leto.

V letošnjem šolskem letu je novost vključitev šolske knjižnice v sistem COBISS. Konec šolskega leta 2017/2018 smo kupili vso potrebno opremo in pridobili licenco za vnašanje knjig v sistem ter za izposajo. V času dopustov smo začeli z vnašanjem knjižničnega gradiva, ki bo potekalo predvideno tri leta.

Program knjižnice:

PREDNOSTNE NALOGE

V tem šolskem letu bodo prednostne naloge v šolski knjižnici:

- nadaljevanje vpisa starega knjižničnega gradiva v sistem COBISS,
- izločanje in odpis starega gradiva (predvsem poškodovanega in zastarelega),
- dokup klasičnih pravljic,
- večji delež nakupa gradiva za strokovne delavce,
- spodbujanje branja v vseh razredih,
- revizija šolske knjižnice.

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Nabava in obdelava gradiva

V okviru finančnih zmožnosti predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predvideva eno enoto knjižnega gradiva na učenca in pet enot na strokovnega delavca (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/1). Nabava naj bi potekala skozi celotno šolsko leto. Nakup novega gradiva bo pogojen s finančnimi zmožnostmi.

	Povprečna cena	Znesek
OŠ Krmelj: 114 učencev	15 – 20 €	1710 - 2280 €
17 strokovnih delavcev	15 – 20 €	255 - 340 €
		1965 - 2620€

Če bo nabava gradiva omejena, bomo dali prednost nabavi naslednjega gradiva:

- literaturi za tekmovanja,
- knjigam, ki izhajajo v delih,
- knjigam za domače branje in bralno značko,
- dokupu klasičnih pravljic (za prvo triletje).

Računalniška obdelava knjižničnega gradiva v programu COBISS po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Odpis gradiva

V skladu s predpisi iz uporabe izločamo knjižnični fond, ki je zastarel in zato neuporaben, izgubljen, poškodovan ali uničen.

Ureditev in strokovna postavitvev knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah in sicer za C - cicibanske (1. VIO), P - pionirske (2. VIO)

in M – mladinske (3. VIO), za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom pa bo poezija ločena od proze ter stripi ločeni od leposlovja. Gradivo, namenjeno učiteljem, je postavljeno v zbornici in v učilnicah, vse ostalo pa v prostoru, kjer je knjižnični pult, ločeno od ostalega gradiva, ki si ga izposojajo učenci.

Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva

Večji poudarek bomo dali tudi statistikam, ki so potrebne za izboljšavo dela v knjižnici.

Priprava internih dokumentov

Poleg obveznih dokumentov (LDN, Poročilo LDN, letna priprava, sprotne priprave, bomo začeli pripravljati dokument o nabavni politiki knjižnice, ki sicer še ni obvezen. Večji poudarek bomo dali tudi statistikam, ki so potrebne za izboljšavo dela v knjižnici.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Skupinsko bibliopedagoško delo z oddelki in razredi

V letošnjem letu bomo poskušali izvesti vse načrtovane bibliopedagoške ure, to je 4 ure na oddelek, kar pomeni 36 ur v vseh oddelkih skupaj. Te ure bomo izvajali ne le znotraj pouka slovenščine, ampak tudi znotraj ur ostalih predmetov.

Cilji bibliopedagoških ur bodo:

- predstavitev knjižnice,
- postavitev gradiva,
- iskanje literature s pomočjo COBISS,
- iskanje spletne literature,
- pravljичne ure,
- ustvarjanje ob poslušanju prebranega.

V prvem razredu bomo izvedli sprejem prvošolcev v šolsko knjižnico, z učencih sedmega razreda bomo v okviru projekta Rastem s knjigo obiskali občinsko knjižnico. Prvošolci prejmejo darilno knjigo Društva Bralna značka avtorja Marka Kravosa z naslovom Hiša selivka. Sedmošolci prejmejo knjigo Javne agencije za knjigo avtorice Irene Androjna z naslovom Modri otok. Z vsemi oddelki se bomo posluževali tudi izposoje na bibliobusu, ki prihaja na šolo enkrat na mesec.

Izvajanje knjižne vzgoje s skupinami predšolskih otrok v vrtcu

Če bodo ukrepi dopuščali, bomo ponovno izvedli šolski projekt Veliki berejo majhnim, pri katerem učenci devetega razreda berejo pravljice otrokom v vrtcu, kar izvedemo v času tedna otroka.

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

Število izposojenih enot gradiva naj bi bilo primerljivo z lanskim šolskim letom. Zaradi ukrepov, ki še vedno veljajo v šoli, je obisk knjižnice omejen. Učenci lahko knjige vsakodnevno vrnejo v škatlo, ki je za to namenjena. V vseh razredih so sezname knjig za bralno značko, da lahko knjige naprej naročijo. V kolikor pa pridejo v knjižnico, morajo

upoštevati ukrepe za preprečevanje virusa (higiena, razkuževanje rok, vstop v knjižnico omejen na tri osebe naenkrat, ne smejo sami posegati po gradivu ...).

Knjižnica je za izposajo odprta vsak dan v času odmora za malico (9.05-9.25), vsak dan v času odmora za kosilo (12.40-13.05) ter vsak torek in petek od 13.00-14.00. Po potrebi pa se posameznik lahko s knjižničarko dogovori za vračilo ali izposajo knjige tudi izven časa odprtja knjižnice.

Bralna značka

V vseh razredih poteka bralna značka. S tem spodbujamo otrokovo branje kvalitetnih knjig. Želimo si, da bi bralno značko na razredni stopnji opravili vsi učenci in na predmetni stopnji večina učencev. Seznami so prilagojeni starosti in interesom učencev, lahko pa posegajo tudi po literaturi izven seznama. Poleg slovenske bralne značke učenci berejo tudi tujejezično literaturo in opravljajo angleško in nemško bralno značko. Učenci razredne stopnje pa imajo na voljo tudi seznam knjig za eko bralno značko. Na koncu leta vsi učenci, ki opravijo bralno značko, dobijo priznanje. Načrtujemo, da izvedli tudi zaključno slovesnost, na katero bi povabili znanega avtorja.

STROKOVNO SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE IN DRUGIMI ZUNANJIMI SODELAVCI TER USTANOVAMI

- S strokovnimi delavci šole se posvetujemo o nakupu novosti za knjižnico, iščemo informacije po internetu, v sistemu COBISS, Biblos in dLib, jih seznanimo z novostmi v šolski knjižnici,
- letna priprava na knjižnično informacijska znanja,
- pomoč strokovnim delavcem pri pridobivanju gradiva za tekmovanje,
- sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi KIZ-a z vsemi strokovnimi aktivni, kulturnih in naravoslovnih dni, projektov,
- sodelovanje z NUK, IZUM, Knjižnico Sevnica.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

V letošnjem letu se bomo udeleževali naslednjih izobraževanj, ki večinoma še vedno potekajo na daljavo:

- študijske skupine za knjižnično dejavnost,
- mesečna strokovna srečanja za knjižničarje,
- ostala priložnostna brezplačna izobraževanja na daljavo,
- izobraževanja, ki potekajo na šoli za vse strokovne delavce.

V kolikor bo možno, bi se letos udeležili osvežitvenega izobraževanja za potrebe dela v COBISS-u.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad deluje v skladu s pravilnikom. Tudi tokrat bomo poskrbeli za nakup gradiva za učence prvega triletja. Zaradi večjega števila učencev bomo dokupili nekaj posameznih učbenikov za učence predmetne stopnje. Zaradi dotrajanosti bomo zamenjali posamezne učbenike za učence 6. in 7. razreda ter učbenike za angleščino v 4. razredu. Učence bomo navajali, da ustrezno skrbijo za učbenike.

DRUGE NALOGE V KNJIŽNICI

Poleg obveznega dela v knjižnici, bomo izvajali tudi nekatere druge naloge, to so:

- priprava razstav in opremljanje panojev ob različnih priložnostih,
- priprava dokumentacije za potrebe revizije šolske knjižnice,
- sodelovanje s Knjižnico Sevnica.

17. PROGRAM ŠOLSKEGA ŠPORTNEGA DRUŠTVA

ŠPORTNO DELOVANJE UČENCEV

OBVEZNI PROGRAM

Je namenjen razumevanju pomena gibanja in športa.

Učenci:

- razumejo vpliv redne športne vadbe in primerne prehrane na zdravje in dobro počutje,
- razumejo pojave v telesu pri različnih načinih vadbe in odzivanje organizma na napor,
- razlikujejo aerobno in anaerobno vadbo glede na vrednost srčnega utripa,
- znajo glede na svoje telesne značilnosti in telesno kondicijo izbrati sebi primerno športno dejavnost, poznajo primerno prehrano ob nekaterih športnih dejavnostih, pomen nadomeščanja izgubljene tekočine, vitaminov in mineralov, poznajo nevarnosti poživil in preparatov, ki vsebujejo hormone, prepoznajo dejavnike tveganja v vsakdanjem življenju in v športu,
- upoštevajo osnovna načela varnosti v športu, spoznajo in razumejo preventivno vlogo športa v ozaveščanju proti različnim oblikam zasvojenosti (kajenje, alkohol, droge idr.)
- spoznajo možnosti vključevanja v športne dejavnosti v šoli in kraju bivanja.

Skozi obvezni program učenci razvijajo in izboljšujejo ustrezno gibalno učinkovitost tako da:

- izboljšujejo gibalne in funkcionalne sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija (skladnost) gibanja, gibljivost, ravnotežje, natančnost, aerobna vzdržljivost),
- oblikujejo pravilno telesno držo in skladno postavo,
- so sposobni preteči in preplavati daljše razdalje,
- so sposobni daljšega hodilnega napora, pri čemer premagajo večjo višinsko razliko,
- redno spremljajo svojo gibalno učinkovitost glede na biološki razvoj in primerjajo lastne gibalne ter funkcionalne sposobnosti in telesne značilnosti s povprečnimi populacijskimi vrednostmi vrstnikov.

V osnovnem programu usvajajo in spopolnjujejo športna znanja, ki omogočajo sodelovanje v različnih športnih dejavnostih. Znanja nadgrajujejo tako da:

- spopolnjujejo tehniko osnovnih elementov atletike in gimnastike,
- spopolnjujejo tehniko in taktiko izbranih športnih iger do stopnje, ki omogoča sproščeno in učinkovito sodelovanje v igri,
- skladno in estetsko izvajajo različne gibalne naloge ob glasbeni spremljavi,
- sproščeno zaplešejo izbrane standardne in latinsko-ameriške plesne,
- spopolnjujejo tehniko plavanja in elemente samo-reševanja.

DODATNI PROGRAM

Dodatni športni programi, ki jih izvajamo so: Zlati sonček in Krpan. Športni program Zlati sonček je namenjen učencem prvega, Krpan pa učencem drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Namen programov je obogatiti redno športno vzgojo ter navdušiti čim več učencev za ukvarjanje s športom v vseh starostnih obdobjih. V oba programa so vključene vsebine različnih športnih zvrsti prvega in drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Pomembno je sodelovanje, vsebine pa so povezane tudi z načrtnim učenjem plavanja, programoma Planinske zveze Slovenije Ciciban planinec in Mladi planinec ter s kolesarskim izpitom za osnovnošolce.

Izbirni predmeti

Šola ponuja v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju tudi izbirne predmete (šport za zdravje, izbrani šport, šport za sprostitev).

Namen enoletnih predmetov šport za zdravje in šport za sprostitev je spoznavanje novih športov, ki jih v obveznem šolskem programu ni mogoče izvajati, so pa z vidika športno-rekreativnih učinkov pomembni za kakovostno preživljanje prostega časa v vseh življenjskih obdobjih. Vsebine in izpeljava izbirnih predmetov omogočajo spoznavanje različnih vplivov gibalnih dejavnosti na zdravje, razumevanje pomena telesne in duševne sprostitev, nadomeščanje negativnih učinkov sodobnega življenja ter pridobivanje znanj, ki učencem omogočajo, da si v prostem času izberejo sebi primerne športne vsebine in obremenitve. Namen enoletnega predmeta izbrani šport je poglobljanje vsebin določenega športa. Namenjen je vsem učencem, ne le tistim, ki se z izbranim športom ukvarjajo že pri interesnih dejavnostih v šoli ali zunaj nje. Šola ponuja enega od športov osnovnega programa in to je pri nas odbojka.

PLAVALNA PISMENOST IN PLAVALNA ŠOLA V NARAVI

Učenec plava v globoki vodi 10 minut. Upošteva pravila varnosti. Zna elemente samo-reševanja.

Učenec preplava 50 m (naloge za bronastega delfina). Upošteva pravila varnosti.

RAZŠIRJENI PROGRAM

INTERESNE DEJAVNOSTI

Kot interesna dejavnost bo učencem prve triade na voljo gimnastika, učenci druge in tretje triade bodo imeli možnost spoznati rokometno igro, odbojko, badbinton, delovati bo začel tudi planinski krožek. V popoldanskem času se lahko učenci vključijo v številne druge športne dejavnosti, ki jih ponuja kraj in okolica (atletika, nogomet, tenis, judo, ples, mažorete, plezanje, gimnastika, ju jitsu, rokomet).

ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Vključili se bomo v tekmovanja v atletiki, športnih igrah, gimnastiki, judu in šahu. Želja je formirati šolske športne reprezentance v posameznih športnih panogah, vključiti čim večje število otrok v športna tekmovanja ter dosežati vidne uvrstitve tako na občinskem, področnem kot državnem rangu tekmovanja.

KRATKOROČNI CILJI

S pestro športno ponudbo in navduševanjem otrok za športne dejavnosti povečati število športno aktivnih učencev. Želja je, da bi vsak izmed učencev našel vsaj eno športno interesno dejavnost v kateri bi užival in se razvijal kot športnik ter s tem tudi osebnostno rasel.

DOLGOROČNI CILJI

V obdobju petih let bi moral biti viden napredek pri usvojenem znanju v posameznih športnih panogah in s tem tudi vedno boljše in vidnejše uvrstitve na različnih športnih tekmovanjih. Odstotek športno aktivnih učencev bi se moral iz leto v leto večati.

Dolgoročni cilj je uvesti in izvajati zimsko šolo v naravi z vsebinami smučanja in teka na smučeh. Za ta namen se pripravi anketa za starše (oprema za smučanje in smučarsko predznanje). Smotno bi bilo nakupiti vsaj nekaj šolske opreme, ki bi jo lahko uporabili naši učenci (šola v naravi ali zimski športni dnevi).

KAZALNIKI USPEŠNOSTI

ŠPORTNO VZGOJNI KARTON – SLOFIT

Izboljšati rezultate testov športno-vzgojnega kartona, ter vplivati na zdravstveno stanje učencev tako, da bomo zmanjšali odstotek učencev s prekomerno telesno težo ter izboljšali motorične sposobnosti. Potrebno je razvijati vzdržljivost in vzdržljivosti v moči (tek na 600 metrov in vesa v zgibi), izboljšati rezultate pri koordinaciji gibanja (poligon nazaj) ter eksplozivno moč nog (skok v daljino z mesta in tek na 60 metrov).

PLAVANJE IN PLAVALNA PISMENOST

Vsi učenci po zaključeni plavalni šoli v naravi za peti razred morajo biti plavalci (odplavajo stopnjo bronastega delfina). V kolikor bi se zgodilo, da posamezniki ne bodo uspešni se jim nameni še 10 ur plavalnega tečaja.

18. PROMETNA VZGOJA

VARNA POT V ŠOLO

Varen prihod v šolo smo dolžni zagotoviti vsem učencem, še prav posebno tistim, ki prihajajo peš ali s kolesi. Izdelan je načrt VARNE POTI v šolo, ki ga predstavimo učencem na prvi razredni uri, starše pa opozorimo nanj na prvem roditeljskem sestanku.

Policist bo obiskal otroke vrtca in učence razredne ter predmetne stopnje. O svojem delu bo pripovedoval otrokom vrtca in šole in jih seznanil z nevarnostmi, katerim so na cesti lahko izpostavljeni.

Z letošnjem letom upoštevamo tudi priporočila dokumenta VARNA MOBILNOST V VIZ, v katero so vključene strategije kulture vedenja in vzgoje za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu VIZ do leta 2020.

SKRB ZA PROMETNO VARNOST UČENCEV

Za prometno varnost učencev so dolžni skrbeti starši, učitelji, policisti, učenci pa so dolžni ravnati v skladu s pravili. Prometna vzgoja mora biti sestavni del vzgoje pri vseh predmetih pa tudi sestavni del priprav na dneve dejavnosti, šolo v naravi, strokovne ekskurzije, učne pohode in sprehode.

Vzgojo za varno udeležbo učencev v prometu posreduje šola učencem v različnih oblikah:

- Na začetku šolskega leta učenci 1. in 2. razreda dobijo rumene rutice in kresničke za večjo razpoznavnost in vidljivost ob zmanjšani vidljivosti.
- Prvi šolski teden je okrepljen policijski nadzor prometa pri šoli.
- Učence šole obišče policist. Pouči jih o varni hoji v šolo in o nesrečah, ki so posledica neupoštevanja prometnih predpisov.
- Učence natančno seznanimo s prometno varnostnim načrtom in varnimi potmi v šolo.
- Pravila za učence, ki se vozijo s šolskim kombijem – seznanjeni so vsi vozači, ki morajo skupaj s starši podpisati izjavo, da so s pravili seznanjeni, učenci pa še, da bodo pravila upoštevali in ravnali v skladu z njimi. Podpisano izjavo morajo vrniti razredniku.
- Na razrednih urah učence seznanimo:
 - s pomenom varnostne opreme – dobro vidna obleka in obutev, svetlobne nalepke, narokavni odsevni trakovi, mačja očesa na šolskih torbica, rumene rutice za učence prvega in drugega razreda,
 - s pravilno opremo koles, s kolesarskimi čeladami in kolesarskimi izpiti,
 - s kulturnim vedenjem in etiko v prometu (hoja po pločnikih oz. po levi strani ceste v smeri hoje, kjer ni pločnikov, prečkanje ceste na prehodih in izven prehodov za pešce).
- V tednu prometne varnosti, tednu mobilnosti, akciji Ulice otrokom učenci izvajajo razne aktivnosti ali z uporabo drugih učnih metod pri različnih predmetih obravnavajo prometno varnostne vsebine.
- Učenci petih razredov podrobneje obravnavajo prometne predpise v okviru priprav na kolesarski izpit. Kolesarski izpit vsebuje tudi spretnostno vožnjo in vožnjo po prometnih površinah.
- Občinsko tekmovanje *Kaj veš o prometu* je dodatna vzpodbuda učencem za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu.
- Policist – vodja policijskega okoliša enkrat mesečno izvaja pogovorno uro z učenci.
- Učence vozače in učence na raznih dnevih dejavnosti navajamo na primerno ravnanje na avtobusu in na upoštevanje prometnih predpisov in pravil.

- Sodelujemo z institucijami, ki urejajo prometno varnost, in se udeležujemo njihovih akcij.
- Mentorja prometnega krožka (Boštjan Repovž in Renata Mlinarič) pripravita prometno varnostni načrt, ki je izobešen na vidnem mestu v obeh šolah.

19. VZGOJA ZA ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- Vzgajati in izobraževati učence i za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja.
- Vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane.
- Vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani.
- Vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja.
- Vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano.
- Vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Pri načrtovanju prehrane otrok in mladostnikov v šolskih kuhinjah veljajo enaka načela kot za otroke in mladostnike, ki se hranijo doma. Prehranski načrt v šolskih kuhinjah pa je bolj enoten in se lahko manj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in mladostnikov. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in mladinske prehrane. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehranska priporočila, ki so opisana v poglavju 2.2. Zdravstveni vidik šolske prehrane. Tudi skrbno pripravljen polnovreden obrok hrane ne doseže svojega namena, če ga otrok oz. mladostnik odklanja. Prav zaradi tega sta psihološki in socialni vidik hrane enako pomembna kot fiziološki. Zagotovo šolska prehrana ni po okusu prav vseh otrok in mladostnikov, ker je v večjih skupnostih mnogo težje ustrezno prehraniti posameznega otroka kot v družini, ker imajo otroci različen tek in ker so lahko le v omejenem obsegu upoštevane želje posameznikov. Prehrana v večjih skupnostih je ustrezna, če je ne odklanja več kot četrtna abonentov. Vzgojno-izobraževalni zavod v ta namen enkrat letno oz. po potrebi izvede ankete, da dobi povratno informacijo o priljubljenosti jedi pri šolskih obrokih. Šola ima torej pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja..

KULTURA PREHRANJEVANJA

Za vsak organiziran obrok je treba zagotoviti ustrezen čas, da otroci in mladostniki ne hitijo pri jedi, in okolje, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja (umirjeno in prijetno vzdušje, estetsko urejen prostor in postrežba, ustrezen način postrežbe ipd.). Otrokom in mladostnikom omogočimo: - uživanje hrane (obrokov) sede, v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju ter - dovolj časa, da otrok/mladostnik uživa v hrani, da je počasi in hrano dobro prežveči. Otroci in mladostniki oblikovane prehranjevalne navade prinesejo iz družine. V vzgojno-izobraževalnih zavodih pa so vzgojitelji, učitelji in drugo osebje otrokom in mladostnikom lahko vzor pri prehranjevanju.

Vzgojitelj ali učitelj zaužije obrok skupaj z otroki in mladostniki v skupini ali v razredu. Otroke in mladostnike v obliki različnih dejavnosti (ki so omenjene v nadaljevanju) poučimo o kulturi lepega vedenja pri mizi.

Priporočljivo je, da se v prostoru, kjer poteka prehranjevanje (jedilnica), namesti navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

S kulturo prehranjevanja je povezana tudi skrb za ustrezno higieno rok. Z rokami se pogosto prenašajo številne nalezljive bolezni. Zato je pomembno, da si otroci in mladostniki temeljito umijejo roke pred jedjo, takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu.

Priporočljivo je, da se nad umivalnikom za umivanje rok namesti navodilo o pravilnem umivanju rok.

Uživanje hrane bo kulturno le, če bodo učenci čutili enoten vzgojni vpliv vsega osebja na šoli.

Hrano moramo učencem razdeliti čim hitreje, razdeljevanje naj bo higiensko, neoporečno, dobro organizirano in naj upošteva kulturo prehranjevanja.

Učenci naj bodo pri jedi umirjeni, jedo naj spodobno in sede.

20. SODELOVANJE S STARŠI

Kakovostno medsebojno sodelovanje med učitelji in starši pomembno prispeva k zagotavljanju čim optimalnejšega izobraževanja otrok.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

RAZREDNI RODITELJSKI SESTANKI so namenjeni obravnavi vprašanj v zvezi z vzgojo in izobraževanjem na nivoju razredne skupnosti; seznanjanju staršev z učnimi načrti, s predmetnikom, šolskim koledarjem, letnim delovnim načrtom šole, s hišnim redom in z različnimi zakonskimi predpisi.

RODITELJSKI SESTANKI 2024/2025

RAZRED	MESEC	TEMA
1.	SEPTEMBER	Organizacija dela in LDN v šolskem letu 2024/2025
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	MAJ/JUNIJ	Poročilo ob zaključku šolskega leta, analiza dela, zaključno srečanje
2.	SEPTEMBER	Organizacija dela in LDN v šolskem letu 2024/2025
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	MAJ/JUNIJ	Poročilo ob zaključku šolskega leta, analiza dela, zaključno srečanje
3.	SEPTEMBER	Organizacija dela in LDN v šolskem letu 2024/2025
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju

	MAJ/JUNIJ	Poročilo ob zaključku šolskega leta, analiza dela, zaključno srečanje
4.	SEPTEMBER	Organizacija dela in LDN v šolskem letu 2024/2025
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	MAJ/JUNIJ	Poročilo ob zaključku šolskega leta, analiza dela, zaključno srečanje
5.	SEPTEMBER	Organizacija dela in LDN v šolskem letu 2024/2025
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	MAJ/JUNIJ	Poročilo ob zaključku šolskega leta, analiza dela, zaključno srečanje
6.	SEPTEMBER	Organizacija dela in LDN v šolskem letu 2024/2025
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, NPZ
	MAJ/JUNIJ	Poročilo ob zaključku šolskega leta, analiza dela, zaključno srečanje
7.	SEPTEMBER	Organizacija dela in LDN v šolskem letu 2024/2025
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	JUNIJ	Analiza dela, predstavitev učbenikov in delovnih zvezkov, izbirni predmeti
8.	SEPTEMBER	Organizacija dela in LDN v šolskem letu 2024/2025
	JANUAR/ FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	APRIL/MAJ	Karierna orientacija
	MAJ/JUNIJ	Poročilo ob zaključku šolskega leta, analiza dela, zaključno srečanje
9.	SEPTEMBER	Organizacija dela in LDN v šolskem letu 2024/2025
	NOVEMBER	Karierna orientacija
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, NPZ, Karierna orientacija (Razpis za vpis v srednje šole, Informativni dan)
	APRIL	Valeta

MESEČNE POGOVORNE URE so namenjene individualnemu seznanjanju staršev o delu, napredovanju, vedenju, počutju, zadovoljstvu ... njihovega otroka v šoli. Potekajo vsak drugi torek v mesecu.

MESEC	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN
DATUM	9. 10.	12. 11..	10.12.	14.1.	11. 2.	11. 3.	8. 4.	13. 5.	10. 6.

PREDAVANJA ZA STARŠE so namenjena različnim skupinam staršev (predstavitev šolanja in postopka vpisa otrok v šolo, predstavitev obveznih izbirnih predmetov, preverjanja znanja z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu drugega in tretjega triletja, poklicna orientacija in predavanja, ki jih izvajajo zunanji predavatelji glede različnih aktualnih vprašanj ...).

Načrtovana predavanja za starše v šolskem letu 2024/25:

- 19. november , ob 16.30: Anja Apih, Kako spodbujamo govorni razvoj za starše vrtca in prvega triletja
- Januar, februar: Komunikacija, ki je otrokom in staršem v pomoč, Društvo za nenasilno komunikacijo

Po potrebi bomo glede na zaznane problematiko določeno vsebino predavanja za starše načrtovali in izvedli tudi tekom leta.

DELAVNICE ZA STARŠE so namenjene skupnemu ustvarjanju in doživljanju staršev in otrok, npr. izdelovanje novoletnih okraskov.

DRUŽABNA SREČANJA so namenjena poglobljanju odnosov med starši, otroki – učenci in učitelji. Potekajo lahko na pobudo učitelja, učencev ali staršev. Omogočajo medsebojno spoznavanje na neformalen, sproščen način.

ANKETIRANJE omogoča pridobivanje informacij o tem, kaj starši želijo, pričakujejo, predlagajo ali pogošajo v odnosu do šole. Staršem ta oblika sodelovanja omogoča izražanje tudi tistih mnenj, ki jih sicer ne želijo izraziti.

PISNA OBVESTILA so namenjena informiranju staršev o različnih dejavnostih, dogodkih, posebnostih na šoli (v razredni skupnosti).

INDIVIDUALNO SVETOVANJE STARŠEM je namenjeno iskanju najprimernejših rešitev za obravnavane učence na vzgojnem, razvojnem ali učnem področju.

SVET STARŠEV obravnava vsa aktualna vprašanja glede vsebine, izvedbe in realizacije letnega delovnega načrta šole, obravnava vprašanja, ki se nanašajo na posamezne razredne skupnosti, triletja ali šolo kot celoto, vodstvu šole posreduje različna mnenja, želje in predloge staršev ...

SPLETNA STRAN je namenjena informiranju staršev o organizaciji šolskega dela, o aktualnem dogajanju na šoli, o prihodnjih dejavnostih...

21. SODELOVANJE O OKOLJEM

1. Šola zelo skrbno in odgovorno ter uspešno sodeluje z ustanoviteljico, **Občino Sevnica**, tako na področju financiranja, investicijskega vzdrževanja ali projektne dela, za področje delovanja šole ali vrtca, za prevoze, za nadstandardni program.

2. Sodelovali smo tudi z **Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport** pri zagotavljanju financiranja šole. (plače in kadri, šola v naravi, regresirana prehrana, učbeniški sklad, sistemizacija, soglasja,...)
3. Še naprej zelo uspešno sodelujemo tudi z **Zavodom za šolstvo RS**, kot sedež štirih študijskih skupin (matematika, fizika, razredni pouk, geografija) ali z neposrednim delom v projektih: fleksibilni predmetnik, formativno spremljanje učenčevega napredka, uvajanje prvega tujega jezika 1. razred, vzgojni načrt šole, tekmovanja, projekti, svetovalne storitve...
4. S prijavo v projekte, ki so pod okriljem **Šola za ravnatelje**, bomo tudi v letu 2016/2017 nadaljevanje z izobraževanjem učiteljskih in vzgojiteljskih zborov, ki so pokriti z naslova ESS skladov: Vodenje aktivov in Mreže učečih se šol in vrtcev.
5. Sodelovanje s **KS Krmelj**: pri izvajanju akcij za čisto in zdravo okolje, pri urejanju okolja, pri načrtovanju urejanja varnejšega prometa, s skupnim organiziranjem prireditev, praznovanj, razstav za vse subjekte v krajevni skupnosti, pri izvedbi skupnih projektov. Učenci se kot člani društev in različnih sekcij udeležujejo tudi dejavnosti, ki potekajo v teh društvih in so vsebinsko povezane s šolo. Delo v teh društvih poteka tudi s pomočjo učiteljev, zaposlenih na osnovni šoli Krmelj in zunanjih sodelavcev. Učenci sodelujejo v naslednjih društvih: Društvo prijateljev mladine Krmelj, Mladinska sekcija Krmelj, Prostovoljno gasilsko društvo, Krajevni odbor društva izgnancev Slovenije, Krajevni odbor rdečega križa Krmelj, Pohodniška sekcija Krmelj, Likovna sekcija, fotografska sekcija, DKŠD svoboda Krmelj ...
6. Sodelujemo z **osnovnimi šolami v občini in s šolo sosednje občine** (Oš Mokronog) ter ostalimi šolami (Raka)), na področju izmenjave kadrov za področja nemščine, računalnikarja, likovna vzgoja, glasbena vzgoja, tehnika in tehnologija, specialne pomoči, naravoslovje..), pri organizaciji in izvedbi športni tekmovanj in tekmovanj iz znanja.
7. Občasno sodelujemo z **Univerzo v Ljubljani** in Mariboru pri izpeljavi obvezne prakse študentov in pri sodelovanju projektov partnerstvo šol in fakultet ter pri različnih anketah.
8. Na področju zdravstva in preventive, predavanj, kontrole nege zob, redno sodelujemo z **Zdravstvenim domom Sevnica in Krmelj**.
9. Sodelujemo s **srednjimi šolami** Dolenjske in Posavske regije ter Zavod za zaposlovanje Sevnica na področju predstavitev poklicev, poklicnega usmerjanja.
10. Sodelovanje s **PGD Krmelj**, učenci so vključeni v delovanje društva, sodelovanje pri evakuaciji šole in vrtca, zagotavljali požarno stražo na prireditvah npr. Knapčev pohod, novoletna tržnica...
11. **Z Zvezo prijateljev mladine Slovenije** sodelujemo na večih področjih; dobrodelen akcije Botrstvo, Siti besed, bralna značka, mladi zgodovinarji, natečaji, šolski parlament.
12. Sodelovanje s **knjižnico Sevnica in enoto v Krmelju** (ure pravljic, zaključek projekta, predstavitev delovanje knjižnice).
13. Sodelujemo s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (prometna varnost, kresničke, nalepke varno kolo, kolesarske izkaznice, projekt Pasovček, tekmovanje v prometu).
14. Sodelujemo s **Komunalno Sevnica** na področju zbiranja starega papirja, ločevanju odpadkov, projektov, izgradnje vrta...

15. **Z Zavodom Planica** sodelujemo na področju inovacijskega projekta Mali sonček, Krpan...
16. Na področju pedagoških praks v vrtcu sodelujemo s **Srednjo vzgojiteljsko šolo Novo mesto in Ljubljana**, RIC Trebnje,..
17. S **Policijsko postajo Sevnica** sodelujemo na področju prometne varnosti, preventivnega delovanja, kolesarskih izpitov, Zberi pogum in povej, obisk prvi šolski dan, razgovori s starši, Policist Leon svetuje – projekt v 5.r., obvaruj se petard, nasilja...),
18. Sodelujemo s **Čebelarstvo Slovenije in Društvo čebelarjev Šentjanž** pri medenem zajtrku, in pri organizaciji zdravega zajtrka.
19. **Z Zavodom za zdravstveno varstvo** Ljubljana na projektu Zdravje v vrtcu in z Zavodom za zdravstveno varstvo Celje na projektu Varno s soncem
20. Šola je seznanjala okolje z dejavnostmi in dosežki učencev v šolskem časopisu Utrinki in Devetar, v posavskem časopisu Posavski obzornik, v občinskem časopisu Grajske novice, v časopisu Dolenjski list in Delo ter s pomočjo objav v Radiu Brežice in Radiu Krka.
21. Šola sodeluje z **Društvom prijateljev mladine Krmelj** pri pripravi novoletnega rajanje in obdaritvijo otrok, pri organizaciji pustnega rajanje, pri organizaciji bralne značke, nudi pomoč otrokom iz socialno ogroženih skupin.
22. Sodelujemo tudi z ustanovami Novo ljubljansko banko, Frizerstvom, Pošto, Zavodom KŠTM Sevnica, Turističnim zvezo Ljubljana, Aktivom kmečkih žena....

22. ODDAJA PROSTOROV V UPORABO

Telovadnica je prostor, ki ga namenjamo športu in rekreaciji različnim generacijam. V njej se športno razvijajo tako otroci vrtca, učenci šole, kot tudi starejše generacije.

Lastnik telovadnice je občina, upravljalec in uporabnik pa šola, ki lahko da telovadnico v uporabo tudi ostalim.

Vsa leta se trudimo, da damo telovadnico v uporabo čim širši množici, ker se zavedamo pomena gibanja in posledično zdravega načina življenja.

Strošek vzdrževanja (ogrevanje, elektrika,..) tako velikega objekta za šolo ni tako majhen. Skupaj z občino se trudimo, da ohranjamo ta standard in ob tem še objekt, kljub starosti, redno vzdržujemo in posodabljam.

Z vlogo se interesenti prijavljajo na razpis za najem prostorov, ki jih Osnovna šola Krmelj oddaja v šolskem letu 2024/2025. Na osnovi vlog oddanih v roku določenim v razpisu bodo zainteresiranim prosilcem dodeljeni termini za vadbo oz. izvajanje dejavnosti od predvidoma 1. 10. 2024 do 1. 5. 2025.

Šola je s strani ustanoviteljice dobila **Cenik za uporabo šolskih telovadnic**, ki temelji na podlagi tretjega odstavka 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) ter 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18), ki ga je izdala župan Občine Sevnica. S tem je določena cena telovadnice za športne in druge dejavnosti v višini 15,56 in DDV v višini 1,48 €. S cenikom je določena tudi subvencionirana uporabnina za oddajo šolskih telovadnic v uporabo za športne dejavnosti izvajalcem, Letnega programa športa v Občini Sevnica v višini 1, 83 €.

Uporabnina za uporaba prostorov, učilnic za namen:

Glasbene šole	65,00/mesec
Računalniška učilnica	18,75/ura
Priprava programske in strojne opreme	20,84/ura
Najem prostora z LCD opremo	35,00/ura
Najem prostora - VOLITVE	60,00/dogodek
Najem večnamenskega prostora v novi šoli 1h (učenci, dijaki in študenti=brezplačno)/brez opreme	10,00
Telovadnica	15,56 in DDV

23. SPREMLJANJE, SAMOEVALVACIJA, RAZISKAVE

23.1 Samoevalvacija

Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja v sklopu Letnega poročila na podlagi 49. člena ZOVFI-ja (Ur. l. RS, št. 115/03, 36/08). Samoevalvacijsko poročilo, na podlagi 48. člena ZOVFI-ja (Ur. l. RS, št. 115/03, 36/08), obravnava in sprejme Svet šole.

Namen samoevalvacije:

- je ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, načrtovati in uvajati izboljšave na osnovi rezultatov in dogajanj samoevalvacije, informiranje udeležencev VIZ zavoda, staršev, svetov zavoda, ustanoviteljev o kakovosti VIZ dela v zavodu.

Vključenost:

- vsi izvajalci vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu, kakor tudi »uporabniki« - učenci ter njihovi starši,
- strokovni delavci Osnovne šole Krmelj (šole in vrtca),
- učenci Osnovne šole Krmelj,
- starši učencev in otrok vrtca in Osnovne šole Krmelj.

S sistematičnim in načrtovanim ter sistemsko celovitim pristopom k UZK (UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI) namreč lahko:

- pridobimo boljši vpogled in s tem poglobljeno razumevanje, kako se učijo učenci,
- pridobivamo podatke za izboljševanje delovanja šol in šolskega sistema,
- zagotavljamo ustrezne informacije staršem in širši družbi o delovanju zavoda.

PODROČJA SAMOEVALVACIJE v 2024--2029:

1. KAKOVOST ŠOLE:

- ugotoviti **močna in šibka področja** šole v smislu ugotavljanja področja uvajanja sprememb oziroma izboljšav,
- ugotoviti **zahtevnost šole** v smislu učenja in poučevanja in ugotoviti,
- možnosti **nadaljnega šola** v smislu zagotovila učenčevih predznanih,
- ugotoviti učenčevo **zadovoljstvo**.

2. KAKOVOST POUČEVANJA:

- ugotoviti močna in šibka področja na področju poučevanja.

3. UČENJE IN ZNANJE:

- ugotoviti vire učenja, pomen učenja in načine učenja pri učencih v smislu iskanja izboljšav.

4. VZGOJNI NAČRT:

- pridobiti informacije o realiziranih aktivnostih vzgojnega načrta in pridobiti smernice za delo v prihodnje.

5. NPZ:

- izboljšanje kakovosti poučevanja in zagotavljanja kakovostnejšega znanja in zmožnosti pri učencih,
- pridobiti informacijo o kakovosti dela in možnosti za izobraževanje učiteljev.

6. DELOVANJE VRTCA:

- stopnjo zadovoljstva z organizacijo in dejavnostmi vrtca ter zbrati njihove predloge, ideje, pobude za nadaljnje delo.

Vse ostale segmente letnega načrta bomo spremljali po različnih kriterijih kronološko in problemsko. Sestavni del Letnega načrta dela in življenja zavoda Osnovne šole Krmelj so interni pravilniki in akti, katerim so podlaga zakonska določila in s katerimi je Letni delovni načrt usklajen.

23.2 Kazalniki uspešnosti

Končni cilj oblikovanih kazalnikov uspešnosti je spodbujanje vseh članov organizacije, predvsem pa strokovnih delavcev šole k razmišljanju o tem, kako s svojim delom pripomoči in odgovarjati za kakovostno delo organizacije in kako krepi želene spremembe in izboljšave.

Ne želimo si, da so kazalniki uspešnosti samemu sebi v namen, temveč morajo predstavljati začetek ugotavljanja stanja, v drugem koraku primerjavo z rezultati iz preteklih let ter z načrtovanjem vsebin za spremembe, predvsem za izboljšanje posameznega področja.

Hkrati je postopek spremljanja posameznih področij tudi priložnost za kritično refleksijo organizaciji o njenih načinih delovanja in upravljanja s kakovostnimi in strateškimi odločitvami.

	Področja spremljanja / uspešnosti	KAZALCI USPEŠNOSTI	NOSILEC ugotavljanja uspešnosti
1.	Učni dosežki – v skladu s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad	<ul style="list-style-type: none"> - število učencev, ki so uspešno zaključili šolsko leto, - število popravnih izpitov, - število učencev s popravnimi izpiti, - število učencev s poprečno oceno (4,8) vseh zaključenih ocen 	Barbara Jazbec Renata Mlinarič
1.a	Učni uspeh po posameznih oddelkih	-povprečna ocena posameznega oddelka in njihov napredek	Teja Podlogar
2.	Nacionalni preizkus znanja v 6. in 9. razredu	<ul style="list-style-type: none"> • število učencev, ki so se udeležili preverjanja, • rezultati posameznih učencev v primerjavi z lastnim dosežkom, • rezultati učencev 9. razreda v primerjavi z njihovimi dosežki v 6.razredu • rezultati (kvalitativni) v primerjavi z nacionalnimi dosežki 	Jure Repovž
3.	Športno- vzgojni karton	<ul style="list-style-type: none"> • število učencev, ki je doseglo boljše rezultate v primerjavi s preteklim letom, • splošna ocena 	Primož Plazar Mojca Tomažin
4.	Dosežki učencev na področju tekmovanj in znanja	<ul style="list-style-type: none"> - število učencev na šolskih tekmovanjih v znanju in športu ter udeležba na regijskih in državnih, - število /procent dosežkov - primerjava dosežkov s preteklim letom 	Tatjana Selak Mateja Mandl Dimbek
5.	Dosežki učencev na področju športa	<ul style="list-style-type: none"> - število učencev na šolskih tekmovanjih v športu - število učencev na udeležbi občinskih, regijskih, področnih in državnih 	Primož Plazar

		<ul style="list-style-type: none"> - število /procent dosežkov - primerjava dosežkov s preteklim letom - večje število otrok, ki sodelujejo v okviru šolskih športnih tekmovanj, doseganje vidnejših rezultatov na tekmovanjih, - zadovoljstvo učencev ob zastopanju šole na tekmovanjih 	
6.	Vzgojno delovanje	<ul style="list-style-type: none"> - število vzgojnih ukrepov - število izrečenih pohval, priznanj, nagrad – meritve, - število dosežkov Bistre Knapčeve glave, - dosežki naj razreda 	Barbara Jazbec Mateja Mandl Dirnbek
7.	Bralna kultura	<ul style="list-style-type: none"> - število izposojenih knjig za učence, - naj bralni razred, - bralna kultura v primerjavi s preteklim letom - število doseženih bralnih značk 	Jure Repovž
8.	Računalniško opismenjevanje	-realizacija doseženih ciljev	Mojca Tomažin Renata Mlinarič Mateja Mandl Dirnbek
9.	Ostalo po potrebi glede na program samoevalvacije		Tim šolske svetovalne službe
10.	Plavalna pismenost	<ul style="list-style-type: none"> -preverjanje plavalne pismenosti v 3. razredu -preverjanje plavalne pismenosti v 6. razredu -preverjanje, koliko učencev konča osnovnošolsko obveznost plavalno opismenjenost 	Primož Plazar

Podatke bomo pridobili z anketami in intervjuji staršev, učencev, učiteljev, z mnenji v skrinjici, s statističnim podatki, analizami, poročili ...

Letni delovni načrt Osnovne šole Krmelj za šolsko leto 2024/2025 je bil

- obravnavan na učiteljskem zboru in na redni seji Sveta staršev, 24. 9. 2024 ter
- sprejet na 1.seji Sveta zavoda, dne 30. 9. 2024

Predsednica Sveta zavoda

Željka Kukec

Ravnateljica
Gusta Mirt, prof.