



OSNOVNA ŠOLA KRMELJ
Krmelj 104
8296 Krmelj
Telefon: 07 8185 750
Faks: 07 8185 758
E-pošta: os.krmelj@guest.arnes.si

Datum: 25.4.2024

Številka: 6006-2/2024/1



OŠ KRMELJ

V Krmelju, april 2024

KAZALO

1. UVOD	3
2. NAMEN VZGOJNEGA NAČRTA	3
3. POSLANSTVO IN VIZIJA	4
4. DOSEGANJA in URESNIČEVANJA VREDNOT	5
5. NAČELA	5
6. VZGOJNE DEJAVNOSTI	7
7. SVETOVANJE IN USMERJANJE	10
8. VZGOJNO POSTOPKI IN UKREPI	12
9. SODELOVANJE S STARŠI	16
10. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE	16
11. URESNIČEVANJE in SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	18
12. PRILOGE	19

OŠ KRMELJ

Na osnovi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; in na podlagi določil 60. d člena Zakona o osnovni šoli /UL RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo; 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K in 76/23) strokovni delavci v sodelovanju z učenci in njihovimi starši pripravili **Vzgojni načrt zavoda Osnovne šole Krmelj**, ki ga je na svoji 10. redni seji dne 25. 4. 2024 obravnaval in potrdil Svet zavoda Osnovne šole Krmelj.

1. UVOD

Vzgojni načrt Osnovne šole Krmelj je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju, na podlagi katerega želimo spodbujati delovanje šole na ravni odnosov in krepiti pozitivno klimo med vsemi vključenimi v vzgojno-izobraževalni proces, ker želimo, da je naša šola varno in spodbudno učno okolje za vse udeležence v procesu vzgoje in izobraževanja.

2. NAMEN VZGOJNEGA NAČRTA

Z vzgojnim načrtom šola podrobneje opredeljuje in usmerja vzgojno delovanje na področjih razvijanja tistih vrednot, ki so bile kot prednostne ugotovljene v analizi stanja vzgojnega delovanja v šoli.

Vzgojni načrt je dogovor o enotnem, ciljno naravnem in organiziranem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje, ki ga oblikujejo delavci šole v sodelovanju s starši in učenci.

Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljave in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje, spreminja.

Vzgojni načrt določa:

- vrednote in načine za doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja, ki so določeni v Zakonu o osnovni šoli, z upoštevanjem potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja,
- vzgojne dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno učno okolje,
- svetovanje in usmerjanje,
- vzgojne postopke in ukrepe,
- oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta, s katerim šola razvija varno in spodbudno okolje,
- pohvala, priznanje, nagrade,
- uresničevanje in spremljanje vzgojnega načrta,
- veljavnost vzgojnega načrta.

3. POSLANSTVO IN VIZIJA

Vizija naše šole je:

S kakovostnim izobraževanjem in s spoštljivimi medsebojnimi odnosi bomo skrbeli za vsestranski razvoj vsakega posameznika.

Izjava o poslanstvu šole:

Naše poslanstvo je delo z otroki, da jih izobražujemo in vzgajamo za življenje.

3.1. Cilji delovanja šole

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti.

Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje.

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj vsakega posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi;
- z različnimi dejavnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- vzgajali in izobraževali za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- krepili zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali državljansko odgovornost ter razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenja o zgodovini Slovencev in njihovi kulturni ter naravni dediščini;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo pri učencih razvijali pismenosti v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.

4. DOSEGANJA in URESNIČEVANJA VREDNOT

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni in starši. Naša šola bo v prihodnjem obdobju posvetila posebno pozornost naslednjim vrednotam, katerim bo dajala prednost:

- dobrim medsebojnim odnosom,
- znanju,
- varnem in spodbudnem učnem okolju,
- odgovornosti,
- delovnim in učnim navadam

ter ostalim vrednotam kot so: strpnost in reševanje konfliktov na miren način, sodelovanje, pravičnost, pozitivna naravnost ter empatija.

5. NAČELA

Načela, po katerih bomo delovali vzgojno:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja;
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev pri vzgojnem delovanju;
- načelo proaktivnega in preventivnega delovanja;
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev;
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil;
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline;
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti;
- načelo osebnega vzgleda zaposlenih.

Vzgojne dejavnosti temeljijo na **vzgojnih načelih**:

Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja

Temelji na načelih *Konvencije o otrokovih pravicah*, ki ne prepoveduje le ponižujočega telesnega ali psihičnega kaznovanja, temveč zahteva, da je pri vzgoji in vzpostavljanju discipline treba spoštovati otrokovo človeško dostojanstvo.

Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev

Za uresničevanje načela aktivnega sodelovanja učencev je na šoli oblikovana šolska skupnost učencev, ki jo sestavljata po dva predstavnika vsakega oddelka.

Načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja

Zajema tri področja:

- vzpostavljanje prijetne, sproščene in spodbudne razredne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Obsega tudi učiteljevo skrb za učence, ki se kaže v doveznosti za njihove potrebe in interese, v spodbujanju dialoga in razvijanju socialnih veščin, spremljanju učnega napredka in vedenja, zanimanje za počutje, razpoloženje, pozornost ob morebitnih aktualnih kriznih (npr. družinski konflikti, razveze, hospitalizacije staršev, bolezni, smrti, zlorabe, itd.) in kritičnih življenjskih situacijah (npr. izbira nadaljnjega šolanja ipd.);
- kakovost učnega procesa z uporabo različnih učnih metod, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev, jim omogočajo aktivno sodelovanje ter ustvarjalnost in kritično mišljenje;
- delo z oddelčnimi skupnostmi učencev.

Načelo sodelovanja med starši in šolo in usklajenosti pristopa šole in starše

Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje med starši in šolo nujno.

Konstruktivno in sodelovalno vključevanje staršev vodi k stalnemu dvigovanju kakovosti šole. V primeru pričakovanj staršev, ki niso v skladu s strokovnimi vzgojnimi načeli šole, šola poskuša starše s strokovnimi utemeljitvami pridobiti za sodelovanje. Pomembna je tudi svetovalna pomoč staršem v vzgojnih zadevah in redno obojestransko informiranje o vedenju otrok. V posameznih primerih šola starše usmeri v ustrezne svetovalne institucije.

Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil

Vsaka pravica nosi s seboj dolžnost. Da bi zaščitili pravice vseh posameznikov, je potrebno doreči pravila in posledice, ki sledijo neizpolnjevanju pravil. Torej je dolžnost šole, da zagotavlja pravice učencev v skladu z dogovorjenimi pravili. Otroci se v povezavi s pravicami pojavljajo v posebnem položaju. Odgovornosti se šele učijo. Pri tem je pomembno, da jih že sedaj obravnavamo kot osebe, ki zmorejo in morejo skladno s starostjo pretehtati lastna dejanja in predvideti posledice.

Učitelji naj učence vzpodbudijo k razpravi in se z njimi dogovorijo o vedenju, ki spodbuja spoštljive in iskrene odnose, dobro delo in učenje. Oblikujejo naj dogovor o pravilih sobivanja na šoli kot celoti. Posamezni oddelki lahko oblikujejo posebna pravila zase.

Sprejemanje odgovornosti za vedenje vključuje:

- spoznanje, da vedenje izbiramo sami, da smo nosilci svojih dejanj,
- zavračanje izgovorov oziroma izmikanja odgovornosti,
- sprejemanje vnaprej znanih posledic ustreznih in neustreznih vedenj,
- upoštevanje zmožnosti prevzemanja odgovornosti glede na razvojne stopnje učencev,
- učenje in izbira ustrežnejših vedenjskih strategij.

Načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline

V prvih obdobjih življenja potrebuje otrok več direktivnega vodenja in zagotavljanja občutka varnosti. O večini stvari odločajo odrasli oziroma strokovni delavci. Vendar je cilj vzgoje vse večja samostojnost in odgovornost otrok. Zato vzgojitelji postopoma vzpodbujajo večjo mero samostojnosti in odgovornosti ter opuščajo strukturirana in direktivna navodila, dopuščajo in omogočajo vse več svobodnih izbir ob upoštevanju ustreznih mej. Vzgojno pomembne so situacije, v katerih učenci oblikujejo in sprejemajo odločitve oziroma izbirajo med možnostmi, sprejemajo posledice odločitev in so lahko ustvarjalni.

Načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti

Načelo izhaja iz šolske zakonodaje, ki dopušča šoli, da sama oblikuje vzgojni načrt, izbere vrednote ter vzgojne cilje, ki jim bo v okviru zakonskih določil v določenem obdobju namenila posebno pozornost. Usklajenost vzgojnih dejavnikov pa se nanaša na posebno skrb šole za enotnost vzgojnega delovanja delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju. Doslednost je pogoj oblikovanja varnega in predvidljivega psihosocialnega okolja.

Načelo osebnega zgleda

Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni na OŠ Krmelj v vsakem svojem delovanju in dejanju. Pri tem ne gre le za besede, za izražanje različnih vrednot, za poučevanje, prepričevanje ali preprečevanje, temveč je najpomembnejše ravnanje.

6. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena ZOsn, so sestavina celovite kulture šole in se odražajo v vsakodnevni šolski praksi kot pomembni dejavniki.

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva in vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja.

Z njimi šola oblikuje šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete, v katerem so uspešni, ustvarjalni, iniciativni ter svobodni, z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja okolje.

V nadaljevanju so opredeljeni proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, ki jih bo šola izvajala in upoštevala pri evalviranju vzgojnega načrta.

Dejavnosti za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja

- skrb za čisto in urejeno okolje: čistilne akcije, ločevanje odpadkov, zasaditev rož...
- skrb za ustrezno opremljenost učilnic in drugih šolskih prostorov: didaktični pripomočki, igrače, družabne igre, namizne igre, kotički za sprostitev, motivacijska sporočila v učilnicah in drugih šolskih prostorih, zapisi ključnih vsebinskih poudarkov, postopkov in formul pri določenem predmetu na stenah učilnice, senzorna soba, razstave okrasitev šole in učilnic ob posebnih priložnostih in praznikih

- sladka presenečenja za učence ob posebnih dnevih (Valentinovo, velika noč, Sv. Miklavž...)
- učenje na prostem (učilnica na prostem)
- vključevanje tehnik sproščanja, socialnih iger ter igre pri mlajših učencih v pouk
- zagotavljanje delovne klime, miru, potrebne tišine za optimalno delovanje med poukom
- oblikovanje pravil in navodil (razredna pravila, pravila ravnanj v specializiranih učilnicah, v garderobi, jedilnici, telovadnici, knjižnici, v varstvu vozačev, kodeks lepega obnašanja...)
- organizirano varstvo in dežurstvo (jutranje varstvo, varstvo vozačev, varstvo učencev med prostimi urami, dežurstvo učitelja v času kosila, med odmori, spremstvo učencev na kombiju, dnevni dežurni učitelj na hodniku)
- malica oz. obedovanje učencev skupaj z učitelji
- strokovni delavci smo pozorni na zgledno vedenje in uspehe učencev, takšno vedenje mesečno izpostavimo, pohvalimo in nagradimo – naj razred, možnost izbire jedilnika, Knapčeve brihtne glave
- organizirano, hitro in odločno ukrepanje ob zaznavi suma nasilja (družinsko nasilje, vrstniško nasilje oz. druge oblike nasilja)
- zaznavanje nevarnih situacij in preventivno delovanje v sodelovanju s policijo, centrom za krepitev zdravja in drugimi (uporaba petard, varna šolska pot, škodljivi učinki tobačnih izdelkov...)

Dejavnosti za zagotavljanje dobrih medsebojnih odnosov in sodelovanja

- udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa ravnamo drug z drugim spoštljivo in skrbimo za kulturni dialog (pozdravljanje, nazivanje)
- za učence organiziramo preventivne dejavnosti v okviru razrednih ur, dnevov dejavnosti, in zdravstvene vzgoje, s pomočjo katerih se učijo vzpostavljati in ohranjati dobre medosebne odnose ter konstruktivno reševati konflikte
- v šoli organiziramo dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (starejši berejo mlajšim, skupni športni dnevi, športne igre med učenci in učitelji, sprejem prvošolcev v šolsko skupnost, predaja ključa učencev 9. razreda, prireditve za starostnike in izgnance, Knapčeva tržnica, Knapčev pohod, pustovanje, sodelovanje z lokalno skupnostjo in društvi pri pripravi likovnih razstav, kulturnih prireditev ter drugih predstav kraju)
- organiziramo prostovoljno delo učencev (zbiralne akcije, dobrodne akcije, medvrstniško pomoč).
- sodelujemo s starši (Starše sprotno in pravočasno obveščamo o vseh pomembnih zadevah povezanih z njihovimi otroki. Obveščamo jih ustno, po telefonu ali pisno). Poleg običajnih oblik sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure, predavanja za starše) razredniki organizirajo tudi druge oblike druženj (srečanja ob zaključku šolskega leta, skupna praznovanja, nastop otrok...)

- prizadevamo si za odzivnost in pravočasnost pri reševanju vseh izzivov, ki nastajajo v vzgojno izobraževalnem procesu
- pri učencih spodbujamo medsebojno pomoč (medsebojno vrstniško pomoč)
- spodbujamo učence, da se vključujejo v različne interesne dejavnosti ter tako krepijo svoja močna področja in se medgeneracijsko povezujejo
- spodbujamo oblike dela pri pouku in drugih dejavnostih, ki zahtevajo delo v tandemu oz. skupini ter imajo jasna pravila sodelovanja
- organiziramo karierni sejem, kjer sodelujemo s srednjimi šolami, lokalnimi podjetji ter zavodi

Dejavnosti za pridobivanje uporabnega znanja, veščin in spretnosti

- zagotavljamo kvalitetni izobraževalni proces (formativno spremljanje, sodelovalno učenje, projektno delo, problemski pouk, raziskovanje, učenje v naravi in z naravo...)
- strokovnim delavcem omogočamo dodatno strokovno izobraževanje v skladu z razpoložljivimi sredstvi
- učence navdušujemo nad znanjem in uporabo znanja v vsakdanjem življenju
- pri učencih razvijamo učne navade in jih učimo učenja (delavnice o učenju, navajanje na uporabo bralnih učnih strategij pri pouku, dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč...)
- pri učencih spodbujamo in razvijamo kreativnost ter sodelovalno učenje (podjetniški vikend)
- učencem privzgapajamo odgovoren odnos do šolskega dela, domačih nalog in šolskih potrebščin
- skrb posvečamo nadarjenim učencem
- učence spodbujamo in jim omogočamo, da sodelujejo na natečajih in se udeležujejo tekmovanj iz znanj, športnih tekmovanj, tekmovanj s področja tehnike in kulture (likovni, literarni natečaji, pevske in folklorne, gledališke in lutkovne revije)
- učence vključujemo v razne projekte in interesne dejavnosti
- za učno neuspešne učence poleg sistemske pomoči organiziramo prostovoljno učno pomoč sošolcev in svetovalne službe
- vsem učencem omogočamo, da osvojijo osnove na področju plavanja, kolesarjenja, plesa, nekateri tudi kuhanja
- obiskujemo ter spoznavamo lokalna podjetja z namenom načrtovanja karierni poti
- organiziramo tematske vikende za učence (pevski vikend, biološki vikend, podjetniški vikend...)

Dejavnosti, ki krepijo zdrav telesni in osebni razvoj posameznika

- skrb strokovnih delavcev za vsakega učenca posebej; spremljanje učenčevega učnega napredka, intelektualnega, čustvenega in socialnega razvoja, upoštevanje njegove individualnosti, dodatna pozornost ob morebitnih kriznih situacijah (bolezen, razveza staršev, nasilje, smrt v družini ...)
- v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica ter Centrom za krepitev zdravja Sevnica organiziramo zobno preventivo, zdravstveno vzgojo, redne sistematske preglede
- skrbimo za zdravo in uravnoteženo šolsko prehrano (nabava lokalne hrane, spodbujanje pitja vode...)
- učencem, ki zaradi zdravstvenih težav izostanejo od pouka za daljši čas, prilagajamo šolske obveznosti (npr. načrtovanje osvajanja zamujene snovi, prilagajanje terminov preverjanja in ocenjevanja znanja...)
- spodbujamo odgovornost in učne navade učencev z doslednim preverjanjem opravljenih šolskih obveznosti, opravljanjem nalog reditelja, dežurnimi učenci, ki spodbujajo vrstnike k opravljanju šolskih obveznosti
- spodbujamo razvoja interesov učencev z vključevanjem v interesne dejavnosti, projekte, prireditve, različna tekmovanja
- spodbujamo govorno in javno nastopanje učencev (gledališče na stopnicah)

Dejavnosti, ki omogočajo učencem, da aktivno prispevajo k oblikovanju življenja in dela na šoli ter gojijo pripadnost

- obeležujemo svetovne dneve in praznike (dan državnosti, dan samostojnosti, dan reformacije, 8. februar – kulturni praznik, dan Zemlje, dan zdravja, praznik KS Krmelj, valentinovo, božič, 1.november itd.)
- obeležujemo začetek in konec šolskega leta
- obeležujemo teden otroka z dejavnostmi namenjenimi učencem skozi cel teden
- spodbujamo izražanje želj in potreb učencev ter aktivno iskanje rešitev le-teh v okviru oddelčnih skupnosti in šolskega parlamenta
- omogočamo, da učenci aktivno soustvarjajo različne šolske prireditve in dejavnosti (OŠ Krmelj ima talent, valeta, novoletna čajanka z medsebojnim obdarovanjem, priprava gledališča na stopnicah, okraševanje stenčasov, izdelovanje voščilnic in drugih izdelkov za prodajo na novoletnem bazarju, razred izbira malico...)
- učence vključujemo na roditeljske sestanke za starše, da v njih aktivno sodelujejo

7. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje izvajajo strokovni delavci šole po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi inštitucijami in se lahko izvaja v času pouka ali izven njega. Namenjeno je učencem in njihovim staršem ter poteka v obliki pogovorov, predavanj, v obliki vzpodbujanja samovrednotenja ali samopresoje ter v obliki mediacije in restitucije.

Usmerjeno je na naslednja področja:

- reševanje problemov, povezanih z učenčevim razvojem (npr. oblikovanje pozitivne samopodobe, razvijanje odgovornosti in empatije, ustrezno odzivanje na stiske...)
- reševanje problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravi,
- šolsko delo (prepoznavanje in svetovanje v primeru šolskih težav pri učenju, učinkovita organizacija šolskega dela...),
- odnosi med vrstniki in odraslimi (prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja in sprejemanje posledic, dobronamerno reševanje problemov...),
- nadarjeni učenci (usmerjanje k odkrivanju in razvijanju potencialov),
- karierni razvoj (svetovanje in usmerjanje pri vpisu v srednje šole).

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, med pogovori z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotnem reševanju problemov in ob drugih priložnostih.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo in naučijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija,
- razvijati pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavijo sami ali jih zastavijo šola in starši.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, šola staršem predlaga obravnavo psiho-socialne pomoči v zunanjih ustanovah.

Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjeme.

8. VZGOJNO POSTOPKI IN UKREPI

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje.

8.1. Postopki izrekanja vzgojnih ukrepov

Vzgojni ukrepi in vzgojna delovanja so namenjena zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti, nujnih za življenje na šoli.

Učenec ima ob vodenju in svetovanju priložnost, da napake popravi in izboljša svoje vedenje.

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne upošteva vseh pravil zapisanih v Hišnem redu OŠ Krmelj ter Pravilih šolskega reda, stori kršitev ali hujšo kršitev.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenja učenca k spremembi neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Učitelj se odloči za vzgojne ukrepe v primeru lažje kršitve.

Če učenec stori hujšo kršitev, odloča o vzgojnih ukrepih učiteljski zbor.

Razrednik o kršitvah pravil šolskega in hišnega reda, o postopku in izrečenih vzgojnih ukrepih ter vzgojnem delovanju vodi evidenco v dnevniku (e-asistentu) in evidenčnem listu vzgojnih dejavnosti za učenca/-ko.

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov za lažje kršitve:

1. OPOZORILO

Ob kršenju šolskih pravil učitelj najprej učenca ustno opozori na neprimerno vedenje.

2. POGOVOR Z UČITELJEM

Učitelj izvede z učencem zaradi kršenja pravil pogovor. V pogovoru poskuša razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja... Učenec dobi priložnost napako popraviti oz. izboljšati vedenje. Učitelj kršitev, svoje vzgojno ravnanje oz. vzgojni ukrep zabeleži v e-dnevnik ter o pogovoru obvesti razrednika. Na pogovorno uro povabi starše in jih obvesti o učenevih kršitvah.

3. POGOVOR Z RAZREDNIKOM

Razrednik zaradi vnovičnega kršenja pravil (sledljivost v e-asistentu) opravi pogovor z učencem, nanj lahko povabi tudi starše in svetovalno službo ter učencu izreče določen vzgojni ukrep. Starše seznanijo o vzgojnem postopanju šole in jim izroči Ustno obvestilo o vzgojnih postopkih in ukrepih za učenca, le tega podpiše razrednik, starš pa s podpisom potrdi obveščeno. Dokument se vloži v e-Asistenta.

4. PISNO OBVESTILO O VZGOJNIH POSTOPKIH IN UKREPIH

Če se kršitve ponavljajo, lahko z učencem naredi razgovor še ravnateljica oz. svetovalna delavka. Razrednik staršem izroči Pisno obvestilo o vzgojnih postopkih in ukrepih, v katerem obvesti starše o dosedanjem vzgojnem postopanju šole in opozori starše ter učenca, da je to zadnja možnost, da učenec popravi svoje vedenje, pred izdajo vzgojnega opomina. Razrednik o tem seznaniti ravnatelja ter mu predloži izpolnjen obrazec Evidenčni list vzgojnih dejavnosti in vzgojnih ukrepov za učenca/-ko.

5. KORAK – SKLIC UČITELJSKEGA ZBORA IN IZREKANJE VZGOJNEGA OPOMINA

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov za težje kršitve:

Šola izreka vzgojne opomine v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih (Uradni list RS, št. 76/08, 87/11 - ZOSn-H in 40/12 - ZUJF).

Zaposleni vse nesporazume rešujejo najprej s povabilom učenca na pogovor, učence spodbujajo k medsebojnemu sodelovanju in jih navajajo na iskanje pomoči.

Učenci imajo pravico do pogovora z zaposlenimi. V pogovoru enakopravno sodelujejo.

Starši so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, elektronsko, telefonsko ali pisno.

8.2. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca,
- presedanje učenca,
- vpis v dnevnik,
- zadržanje na pogovoru v zvezi z reševanjem problema pred ali po pouku (izjemoma tudi med poukom),
- razgovori s šolsko svetovalno službo ali ravnateljico,
- opravičilo: ustno ali pisno (posamezniku, v oddelku, javno pred šolsko skupnostjo, pred učiteljskim zborom)
- obvestilo staršem,
- razgovor s starši in učencem,
- restitucija* (povračilo materialne škode, škode, ki jo učenec povzroči na etičnem, socialnem in psihološkem področju). Poravnava naj bo smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. O tem se obvesti starše. Če stvari ni mogoče vrniti v prvotno stanje (pri materialni škodi), morajo starši škodo plačati.
- vključitev v postopek mediacije,* ki je eden od načinov mirnega reševanja sporov. Proces mediacije omogoča, da se sperti osebi ob pomoči tretje osebe, posrednika oz. mediatorja, pogovorita, ugotovita točke njunega spora, izrazita svoje mnenje, ideje, težave in si izmenjata stališča ter na podlagi izraženih interesov poskušata najti rešitev, s katero sta zadovoljna oba. Bistveno je, da sperti osebi poslušata druga drugo in skupaj iščeta rešitev, ki bo dobra za obe.

Največja prednost pa je gotovo to, da naučimo otroke in mladostnike reševati spore in jim pomagamo sprevideti, da spori niso le nevarnost, povezana z neprijetnimi čustvi, ampak tudi priložnost za nove izkušnje, znanje in rast.

- odvzem mobilne naprave (mobilni telefon, tablični računalnik, pametna ura...),
- odvzem nedovoljenih in nevarnih predmetov ter snovi, ki jih učenec prinaša, uporablja oz. poseduje na območju šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oz. k vzgojno-izobraževalnem delu.
- začasna ali trajna ukinitvev ugodnosti učencu,
- dodatne zadolžitve: družbeno koristno delo, zapis razmišljanja o določeni situaciji oz. prekršku in ravnanju ob tem, pospravljanje garderobe, pomoč hišniku, zadolžitve s strani razrednika po pouku - pomoč pri pripravljanju, pospravljanju, urejanju šolskih prostorov, pomoč učencu (učna pomoč, pokroviteljska vloga učenca),
- povečan nadzor,
- dodatno spremstvo,
- zaposlitev učenca v drugi skupini ali pri prostem strokovnem delavcu,
- samostojno delo - učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal,
- umik učenca od pouka, kadar učence s svojim vedenjem onemogoča varno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorili ter obvestilo staršem, da ga prevzamejo,
- redni in vnaprej določeni pogovori s strokovnim delavcem, ki spremlja učenčevo ravnanje in se odziva na probleme posameznika in oddelčne skupnosti in mu pri tem pomaga s svetovanjem,
- opravljanje zadolžitvev oz. nalog, ki jih učenec ni opravil, izven časa pouka oz. po dogovoru s pedagoškim delavcem,
- ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
 - priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT predstavitve ter sama predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih;
 - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu;
 - branje pravil;
 - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti;
 - pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitvev problematike v oddelku;
 - organiziranje in vodenje skupinskega dela;
 - obiskovanje delavnic ustreznega vedenja,
- začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
- prepoved zastopanja šole na nastopih, športnih tekmovanjih, prireditvah ali razstavah.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi v Evidenčnem listu vzgojnih dejavnosti. Zapise vodi razrednik, ki jih ob koncu šolskega leta preda v svetovalno službo. O izvedenih vzgojnih ukrepih oz. vzgojnem delovanju razrednik obvesti starše in ravnateljico ob 4. koraku postopka izrekanja vzgojnih ukrepov.

*Značilnosti temeljnih načel uporabe restitucije so:

- za učence je restitucija prostovoljna, ponujena možnost,
- je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in poravnava napak,
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote, ne spodbuja pa obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje,

- zahteva odločitev in napor učenca,
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem,
- vplete strani sprejmejo rešitev problema oz. nadomestilo povzročene škode.

*Mediacija v šoli:

- spodbuja učence, da raje uporabljajo mediacijo, kot da bi spore reševali nasilno,
- uči mladostnike sprejemati odgovornosti,
- krepi pozitivno samopodobo in spodbuja osebno rast,
- zmanjšuje nasilnost in agresijo,
- uči in ozavešča o pomembnih družbenih vrednotah, kot so: nenasilna komunikacija, spoštovanje, pravičnost, poštenje, priznanje, opravičilo, želja po odpuščanju, sožitje, mirno in kvalitetno sobivanje itd.

8.3. Vzgojni opomini, individualiziran vzgojni načrt in prešolanje na drugo šolo

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola izreka vzgojne opomine v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih (Uradni list RS, st. 76/08, 87/11 - ZOsn-H in 40/12 - ZUJF).

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

Za učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, se najkasneje v desetih delovnih dneh pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem se opredeli vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki se bodo izvajali.

Če učenec po treh izrečenih vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega programa vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola ter se njegovo vedenje ne spremeni, lahko šola učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54. člen ZOsn, Ur. l. RS, st. 81/06 in 102/07 in Pravilnik o vzgojnih opominih).

V tem primeru si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede ime druge šole ter datum vključitve.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Redno in kakovostno sodelovanje s starši je predpogoj za dobro počutje in uspeh njihovih otrok. S starši želimo vzpostaviti sodelovalen, partnerski odnos za boljšo kakovost dela zavoda ter učinkovito vzgojno in izobraževalno dejavnost šole. Sodelovanje bomo vzpostavili:

- z rednimi mesečnimi pogovornimi urami v popoldanskem času,
- z individualnimi pogovornimi urami v dopoldanskem času,
- z individualnimi razgovori v okviru svetovalne službe,
- z timskimi sestanki za otroke s posebnimi potrebami ter v izrednih situacijah,
- z roditeljskimi sestanki,
- s predavanji in raznimi delavnicami za starše,
- v okviru prireditev, dnevov dejavnosti,
- s sestanki sveta staršev in sveta šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo se v reševanje problemov lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bo poiskala pomoč in sodelovanje z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- v živo na pogovornih urah,
- po telefonu,
- po e-pošti ali
- po pošti.

Kot nujno bomo starše obvestili o:

- morebitnih poškodbah njihovega otroka,
- povzročitvi večje materialne škode,
- kršitvah šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka,
- utemeljenem sumu vnosa predmeta ali prepovedane substance s katero bi lahko ogrozil ali oškodoval svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje ali življenje drugega,
- utemeljenem sumu, da je pod vplivom prepovedanih substanc,
- pregledu osebnih predmetov učenca ter postopkih in ugotovitvah pregleda.

10. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v času šolanja v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade v skladu s Pravilnikom o delitvi pohval, nagrad in priznanj učencem in učenkam Osnovne šole Krmelj.

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustna pohvala je izrečena učencu ali skupini učencev, kadar se le ti izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisna pohvala se izda učencu ali skupini učencev za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto in se zaključijo s predstavitvijo (razstava, gledališče na stopnicah, tekmovanje, revije, ...).

Pisne pohvale podeljujejo razrednik ali mentor dejavnosti ter(ali) ravnateljica šole.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Ravnateljica šole podeljuje pisno pohvalo za dosežen dosežek na področju učenja in znanja.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole,
- dosežke na področju učenja in znanja v skladu s 5. členom Pravilnika.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnateljica šole na prireditvi ob zaključku šolskega leta.

Ob koncu prvega triletja se učencem 3. razreda podeli bronasto priznanje, ob koncu 6. razreda se učencem podeli srebrno priznanje in učencem 9. razreda se podeli zlato priznanje.

Priznanja se podelijo učenkam/učencem za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Nagrade

Nagrade podeljuje ravnateljica ob zaključku šolskega leta na zaključni prireditvi oz. valeti.

Nagrade prejmejo učenke in učenci:

- za dosežke na področju učenja in znanja v skladu s 5. členom tega pravilnika,
- ki so na tekmovanjih iz znanja dosegli srebrno ali zlato priznanje,

- 7., 8. in 9. razreda, ki so na tekmovanjih iz znanja dosegli tri bronasta priznanje in usvojili dve bralni znački,
- 7., 8. in 9. razreda, ki so na tekmovanjih iz znanja dosegli dve bronasti priznanji in vsaj eno srebrno priznanje s področja raziskovalne dejavnosti ter usvojili dve bralni znački,
- 4., 5. in 6. razreda, ki so dosegli tri bronasta priznanja na tekmovanjih iz znanja, ali dve bronasti priznanji na tekmovanjih in eno zlato priznanje Računanje je igra (ali katerega koli podobnega tekmovanja) in so usvojili vsaj dve bralni znački,
- ki se je udeležil državnega tekmovanja v katerikoli športni disciplini posamično in je dosegel rezultat do 10. mesta in/ali ekipnega med prvimi tremi mesti.
- 9. razreda, ki so vsa leta šolanja dosegli posebne dosežke na področju učenja in znanja.

11. URESNIČEVANJE in SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je temeljni dokument za vzgojno delo osnovne šole. Z njegovo realizacijo bo šola uresničevala cilje iz 2. člena ZOFVI in 2. člena ZOsn. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Pedagoški delavci uresničevanje vzgojnega načrta kontinuirano spremljamo preko:

- sprotne vrednotenja dela oddelčnih skupnosti;
- pogovorov in analiz na pedagoških konferencah;
- pisnih poročil;
- sestankov strokovnih aktivov;
- sestankov s starši učencev;
- sestankov sveta staršev;
- sestankov sveta zavoda;
- anket;
- pohval in pripomb.

Na podlagi spremljanja se bo vzgojni načrt smiselno dopolnjeval in ustrezno korigiral.

Z dnem sprejetja tega vzgojnega načrta preneha veljati vzgojni načrt, sprejet na redni seji sveta zavoda z dnem 29. 9. 2016.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- svet šole sprejme vzgojni načrt in poročilo o samoevalvaciji šole;
- učiteljski zbor opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo;
- razredniki so odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku;
- starši sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime;

- ravnatelj uresničuje, spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Dokumenti, na podlagi katerih se med drugim uresničuje Vzgojni načrt OŠ Krmelj:

- Pravila šolskega reda OŠ Krmelj
 - Postopek pregleda osebnih predmetov učenca
 - Pravila uporabe garderobnih omaric in ključev v prostorih garderobe v zgradbi stare šole, Krmelj 104
 - Priporočila za ukrepanje v osnovnih šolah ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih (NIJZ)
 - Pravila v varstvu vozačev
- Hišni red OŠ Krmelj
- Protokol ob nezgodi/nesreči
- Protokol ob odvzemu mobilne naprave
- Pravilnik o podelitvi pohval, nagrad in priznanj učencem in učenkam Osnovne šole Krmelj
- Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno- izobraževalnih zavodih (ZRSŠ) ali Preventivni program za zmanjšanje nasilja – načrt Osnovne šole Krmelj
- Pravilnik o vzgojnih opominih

Vzgojni načrt je bil obravnavan na:

- rednem sestanku učiteljskega zbora dne 16. 4. 2024,
- redni seji sveta staršev dne 25. 4. 2024,
- redni seji sveta šole 25. 4. 2024.

Ravnateljica:

Gusta Mirt



Predsednik sveta šole:

Željka Kučec



12. PRILOGE

1. Ustno opozorilo o vzgojnih postopkih in ukrepih
2. Pisno obvestilo o vzgojnih postopkih in ukrepih
3. Evidenčni list vzgojnih dejavnosti in vzgojnih ukrepov za učenca/-ko



PRILOGA 1

OŠ KRMELJ

USTNO OBVESTILO o vzgojnih postopkih in ukrepih

Učenki/učencu _____, rojeni/rojenemu _____,
(ime in priimek)

(datum

rojstva)
ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bilo v skladu z Vzgojnim načrtom

OŠ Krmelj in Pravili šolskega reda izrečeno **Ustno obvestilo o vzgojnih postopkih in ukrepih.**

Obrazložitev:



Učenka/učenec je dne _____, kršil/kršila _____

(zakon, akt šole...)

Opis kršitev:

Pred izrekom Ustnega obvestila o vzgojnih postopkih in ukrepih je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom OŠ Krmelj in Pravili šolskega reda:

Kraj in datum: _____

Evidenčna številka: _____

Razrednik/razredničarka

Podpisan/podpisani _____ potrjujem prejem **Ustnega obvestila o vzgojnih postopkih in ukrepih.**
(starš/zakoniti zastopnik otroka)

Datum: _____

Podpis staršev: _____

PRILOGA 2

OŠ KRMELJ

PISNO OBVESTILO o vzgojnih postopkih in ukrepih

Učenki/učencu _____, rojeni/rojenemu _____,
(ime in priimek)

(datum

rojstva)

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bilo v skladu z Vzgojnim načrtom

OŠ Krmelj in Pravili šolskega reda izrečeno **Pisno obvestilo o vzgojnih postopkih in ukrepih.****Obrazložitev:**

Učenka/učenec je dne _____, kršil/kršila _____

(zakon, akt šole...)

Opis kršitev:

Pred izrekom Pisnega obvestila o vzgojnih postopkih in ukrepih je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom OŠ Krmelj in Pravili šolskega reda:

Šola učencu ob naslednji kršitvi na podlagi Pravilnika o vzgojnih opominih v šoli (Ur. l. RS št. 76/08 in 87/11- ZOsn-H in 40/12 - ZUJF) izreče Vzgojni opomin.

Kraj in datum: _____

Evidenčna številka: _____

Razrednik/razredničarka

Podpisan/podpisani _____ potrjujem prejem **Pisnega obvestila o vzgojnih postopkih in ukrepih.**
(starš/zakoniti zastopnik otroka)

Datum: _____

Podpis staršev: _____

OŠ KRMELJ



PRILOGA 3

EVIDENČNI LIST VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNIH UKREPOV ZA UČENCA/-KO:

DATUM KRŠITVE	OPIS VZGOJNE SITUACIJE OZ. PROBLEMA	VZGOJNO DELOVANJE	ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREP	
			Uporabljen vzgojni ukrep opredeljen v Vzgojnem načrtu OŠ Krmelj	Vzgojni opomin