



Priloga k Pravilom šolskega reda

Pravila uporabe garderobnih omaric in ključev v prostorih garderobe v zgradbi stare šole, Krmelj 104

1. člen (garderobne omarice)

Učenci (uporabniki) od 5. do 9. razreda Osnovne šole Krmelj (lastnik) imajo na razpolago brezplačne garderobne omarice, ki se nahajajo v kletnih prostorih šole na lokaciji Krmelj 104 in so razporejene v razdelke: A, B, C, D, E, F, G, H. Razdelek v uporabo učencem določi učiteljski zbor. Vsaka garderobna omarica ima svoj ključ.

2. člen (namen)

Namen uporabe garderobnih omaric oz. izvajanje ločenega shranjevanja lastnine učencev je varnost lastnine (pred krajo, poškodovanjem, uničenjem), predvsem pa navajanje na skrbno in odgovorno uporabo osebne lastnine učencev, garderobnih omaric in ključev.

3. člen (uporaba)

a) V garderobnih omaricah učenci shranjujejo obleko, obutev in le šolske potrebščine. Prepovedano je shranjevanje mokrih predmetov (dežnikov), živil in predmetov ter snovi, ki so v Pravilih šolskega reda opredeljena kot nevarna, pa tudi neprimerne fotografскеga ali drugega materiala.

Garderobne omarice ne smejo biti popisane, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane. Na njihovi zunanji strani ne sme biti osebnih oznak kot npr. nalepke z imeni ali kakšne druge nalepke.

Za vsako namerno storjeno škodo odgovarja uporabnik omarice. O storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode. Stroške poškodovanja omarice oz. popravila le te poravnava učenec oziroma njegovi starši.

Učencem priporočamo, da vrednih predmetov, denarja, dokumentov ne hranijo v omarici, ker šola ne odgovarja za varnost denarja, dokumentov in predmetov.

b) Vsak učenec prejme na začetku šolskega leta ključ svoje garderobne omarice in navodila uporabe le-te. Pred prevzemom ključa učenec in njegov starš podpišeta izjavo, s katero potrjujeta, da sta seznanjena s pravili uporabe garderobne omarice.

c) Učenci pred zimskimi počitnicami ter ob koncu pouka v šolskem letu (pred podelitvijo spričeval) izpraznijo garderobno omarico, jo očistijo ter vrnejo ključ razredniku. Nadzor nad tem izvaja razrednik oziroma za to določen strokovni delavec.

V kolikor učenec ne izprazni omarice, jo izprazni šola, da jo očisti, za vsebino ne odgovarja.

4. člen (uporaba ključa)

Učenec po prejemu ključa z obeskom in imenom zanj odgovarja in skrbi. Če učenec ključ pozabi doma ali ga izgubi v šoli, mu garderobno omarico odpre hišnik ali dežurni učitelj.

Pozabljanje ključa se ne sme zgoditi več kot 3-krat v šolskem letu. V tem primeru se učencu lahko vzame pravica do uporabe garderobne omarice in se ponudi uporaba odprte garderobe s klasičnimi obešalniki.

5. člen (poškodba ali izguba ključa)

Vsako izgubo ključa ali poškodbo omarice mora učenec takoj sporočiti v tajništvo ali vodstvu šole. Naredi se zapisnik, ki ga podpišeta učenec in učitelj.

Omarico učencu odklene hišnik ali dežurni učitelj in le ta je odklenjena toliko časa, dokler ne dobi v uporabo novega ključa. Strošek izdelave novega ključa je strošek staršev, ki se poravna preko položnice.

Kdor najde ključ, ga odnese v tajništvo, kjer se hranijo rezervni oz. najdeni ključi.
Menjava ključev oziroma omaric med šolskim letom ni mogoča

6. člen (vzdrževanje omaric in zračenje)

Učenci skrbijo za urejenost notranjosti in zunanosti garderobne omarice in njihovo čistočo.

Zunanost in notranjost ne smeta biti popisani, odrgnjeni ali polepljeni.

Garderobne omarice se praviloma zaradi prezračevanja odpirajo zadnji petek v mesecu po 18.uri (po končanih šolskih obveznostih) in se jih pusti odprte do ponedeljka zjutraj, ko jih v ponovno uporabo prevzamejo učenci.

7. člen (namerno poškodovanje)

Za namerno povzročeno škodo je vsak posamezni učenec (oziroma njegovi starši) materialno odgovoren, kar pomeni, da se šoli poravna strošek popravila.

8. člen (nadzor)

Razredniki enkrat mesečno, praviloma v času razrednih ur, ob prisotnosti učencev opravijo ogled notranjosti garderobnih omaric.

Ravnateljica ali svetovalna delavka lahko v prisotnosti delavca šole ali razrednika iz utemeljenih razlogov opravi splošen ogled notranjosti garderobne omarice brez prisotnosti učenca.

9. člen (veljavnost)

Pravila sprejme ravnateljica. Pravila obravnava tudi Šolska skupnost učencev.

Ravnateljica
Gusta Mirt, prof.



OSNOVNA ŠOLA KRMELJ
Krmelj 104
8296 Krmelj
Telefon: 07 8185 750
Faks: 07 8185 758
E-pošta: os.krmelj@guest.arnes.si

Krmelj, 10.2.2020

IZJAVA O UPORABI GARDEROBNE OMARICE IN KLJUČA OMARICE

Podpisani/a _____, učenec/ka _____ .razreda
(ime in priimek)

izjavljam, da:

- sem prevzel/a ključe garderobne omarice in z njo pravico do brezplačne uporabe garderobne omarice označen s šifro _____,
- sem seznanjen/a s Pravili uporabe garderobnih omaric,
- bom skrbno in odgovorno uporabljal/a omarico in ključe,
- ne bom kršil/a Hišnega reda, Pravil šolskega reda in Pravil uporabe garderobnih omaric,
- se mi odvzame pravica do uporabe omarice, v kolikor po svoji krivdi ne izpolnjujem obveznosti dogovora.

Podpis staršev

Podpis učenca/učenke



OSNOVNA ŠOLA KRMELJ
Krmelj 104
8296 Krmelj
Telefon: 07 8185 750
Faks: 07 8185 758
E-pošta: os.krmelj@guest.arnes.si

Krmelj, 10.2.2020

IZJAVA O UPORABI GARDEROBNE OMARICE IN KLJUČA OMARICE

Podpisani/a _____, učenec/ka _____ .razreda
(ime in priimek)

izjavljam, da:

- sem prevzel/a ključe garderobne omarice in z njo pravico do brezplačne uporabe garderobne omarice označen s šifro _____,
- sem seznanjen/a s Pravili uporabe garderobnih omaric,
- bom skrbno in odgovorno uporabljal/a omarico in ključe,
- ne bom kršil/a Hišnega reda, Pravil šolskega reda in Pravil uporabe garderobnih omaric,
- se mi odvzame pravica do uporabe omarice, v kolikor po svoji krivdi ne izpolnjujem obveznosti dogovora.

Podpis staršev

Podpis učenca/učenke
